Neiva 09 de noviembre de 2026

Señor
RAMIRO LOSADA VARGAS
Auxiliar Administrativo - Pagador
I.E. Humberto Tafur Charry
Ciudad.

De manera atenta me permito solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), de conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico del Presupuesto, con el fin de respaldar el siguiente proceso contractual:

OBJETO:	Para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus metas y objetivos institucionales, la Institución Educativa Humberto Tafur Charry requiere la contratación del suministro de papelería, útiles de oficina, material de apoyo pedagógico y demás implementos, incluyendo tóner y recargas de tóner, tintas, cartuchos y cilindros para impresoras. Dichos elementos estarán destinados a la sede administrativa, sede Las Palmas y sede Las Palmitas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la Institución y la adecuada prestación del servicio a la comunidad educativa.

La presente solicitud se realiza con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal suficiente para asumir el compromiso derivado del proceso a adelantar.

Agradezco la atención prestada y quedo atento(a) a cualquier información adicional requerida.

RENE RODRIGUEZ ECHEVERRY
Rector I.E. Humberto Tafur Charry