FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
LONDOÑO	VILLEGAS	LAURA JULIANA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1088314941	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 28 MES 01 AÑO 1994

PAÍS COLOMBIA

DEPTO RISARALDA

MUNICIPIO APÍA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 13 6A 4 Barrio 15 de agosto

PAÍS COLOMBIA DEPTO RISARALDA

MUNICIPIO APÍA

TELÉFONO 3216680011 EMAIL lauralondov@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		DERECHO	06	2018	338428

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS		X			X			X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3660600	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 14 null null CALLE 12 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3660600	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	07	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 14 null null CALLE 12 ESQUINA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3398300	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA DE CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CALLE 19 13 17					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* APÍA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3609021	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	09	*Año*	2023	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA CONTRATISTA - PROFESIO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 9 12					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* APÍA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 36090212	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2023	*Día*	15	*Mes*	08	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA PLANEACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 9 12					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 19 13 17					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3398300	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	05	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD JURIIDICA						*DIRECCIÓN* CALLE 19N ° 13 -17 Parque Olaya Herrera					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARLDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3398300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATACION EDUCACION					*DIRECCIÓN* CALLE 19N 13 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3389300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATACION SECRETARIA DE EDU					*DIRECCIÓN* CALLE 19 13 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3398300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTRATACION SECRETARIA DE EDU					*DIRECCIÓN* CALLE 19N 13 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3398300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION					*DIRECCIÓN* Parque olaya Herrera calle 19 N 13-17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3398300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	02	*Año*	2015	*Día*	10	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	11	*Año*	2014	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DISTRINSUMOS FARAON			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2013	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 5 de noviembre de 2026, santa rosa de cabal

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.314.941**

LONDOÑO VILLEGAS

APELLIDOS

LAURA JULIANA

NOMBRES

laura Juliana Londoño V

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-ENE-1994**

APIA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-ENE-2012 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2400100-00363110-F-1088314941-20120302 **0029**300114A 2 37276088

UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS

C.C. Nº 1.088.314.941 de PEREIRA

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Abogada

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

Decana

En la ciudad de PEREIRA
25 de octubre de 2019
Acta 4080, Folio 118, Libro 21

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro
25 de octubre de 2019
Registro 12525, Folio 296, Libro de Registro 11

Jefe de Admisiones y Registro

Escaneado con CamScanner

UNIVERSIDAD LIBRE
SECCIONAL PEREIRA
NIT. 860.013.798-5

ACTA DE GRADO

Acta de Grado No. 4080
Folio No. 118

En el aula máxima de la Universidad Libre Seccional Pereira, siendo las 10:00 am del día 25 del mes octubre del año 2019, se reunieron los Doctores FERNANDO URIBE DE LOS RIOS, Rector Seccional, LUISA FERNANDA HURTADO CASTRILLÓN, Decana Facultad de Derecho y MARIA DEL PILAR MUÑOZ MEJIA, Secretario Académico de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No. 001 del 15 de Octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10 del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado: LONDOÑO VILLEGAS LAURA JULIANA, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1088314941 de Pereira, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa para optar al título de: **ABOGADA**

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a): LONDOÑO VILLEGAS LAURA JULIANA, del diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Pereira, a los 25 días del mes de octubre del año 2019.

Rector Seccional

El Secretario Académico

El Decano

El Graduado (a)

EL MEJOR CAMINO AL FUTURO

Campus Universitario Sede Belmonte
PBX: (6) 315 5600 Fax: (6) 315 5619

Sede Centro: Calle 40 No. 7-30
Telélefono: (6) 314 7518 Fax: (6) 314 7503

www.unillibrepereira.edu.co

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
LAURA JULIANA

APELLIDOS:
LONDOÑO VILLEGAS

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
MAX ALEJANDRO FLÓREZ RODRÍGUEZ

UNIVERSIDAD
LIBRE PEREIRA

FECHA DE GRADO
25/10/2019

CONSEJO SECCIONAL
RISARALDA

CEDULA
1088314941

FECHA DE EXPEDICIÓN
18/12/2019

TARJETA Nº
338428

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

VER14772

República de Colombia

Ministerio de Educación

y en su nombre la

Institución Educativa "BOYACÁ"

Pereira - Risaralda

Aprobada por la Secretaría de Educación Municipal de Pereira
Según Resolución No. 458 del 14 de Octubre de 2004

Confiere a:

Laura Juliana Londoño Villegas

T.I. No. 940128 - 14253

El Título de

Bachiller Técnico

Especialidad en Administración

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes.

Hna. María Gladis Burbano Gelpud
Rectora

Carmen Obando Gutiérrez
Secretaria

Libro de Registro No. 1 Folio 26 Acta No. 007

Expedido en Pereira, Risaralda a 3 de Diciembre de 2010

Decreto 1290 del 16 de Abril de 2009 y Decreto 1860 del 3 de Agosto de 1994, Artículo 11 M.E.N

M&G IMAGEN CORPORATIVA

Diploma No. BP - 0446-10

LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIÓN ADSCRITA A LA SECRETARIA JURÍDICA DE SANTA ROSA DE CABAL

HACE CONSTAR

Que LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941**,** suscribió el siguiente contrato con la administración municipal:

CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 054-2026**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS COMPONENTES JURÍDICOS DE LOS PROGRAMAS QUE EJECUTA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL –** **ALCANCES-** 1. Realizar las respuestas a derechos de petición, en articulación con el equipo de trabajo de cada dependencia. 2. Elaborar los documentos jurídicos necesarios para las fases precontractuales, contractuales y post-contractuales de los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Social mediante convocatoria pública. 3. Realizar las respuestas a las acciones constitucionales de tutela como también a los desacatos dentro del término establecido por la ley. 4. Participar en las reuniones de seguimiento de la ejecución contractual de los convenios financiados con recursos de la estampilla del adulto mayor, asumiendo las tareas y análisis jurídicos que se asignen en dicho marco. 5. Asistir en los comités y reuniones que sean convocadas, con el fin de ofrecer orientación jurídica sobre los asuntos tratados y cumplir con las tareas que le sean encomendadas. 6. Redactar los oficios, comunicaciones y demás documentos jurídicos requeridos por la supervisión contractual, conforme a las necesidades y lineamientos establecidos en el marco de los procesos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Social. **PARAGRAFO**: Además de los Alcances descritos en la presente clausula el contratista de obliga a: 1. Presentar al supervisor dentro de los cinco días siguientes al mes, informe sobre el desarrollo de la actividad contractual.

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co
Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal
Carrera 14, Calle 12 Esquina C.A.M
Teléfono: PBX 366 0600
Código postal 661020

	2. Cumplir con los deberes señalados en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993. 3. Informar oportunamente al CONTRATANTE, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecten el desarrollo del contrato. 4. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada período de pago. 5. El contratista una vez vencido el plazo del contrato de prestación de servicios, deberá entregar al supervisor debidamente inventariados, los documentos y asuntos que, en razón de sus obligaciones, estuvieron a su cargo. 6. Cumplir con las demás instrucciones que se deriven en el desarrollo del objeto contractual. Lo anterior de acuerdo a los estudios previos y la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.
VALOR	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000),
ADICION	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)
DURACION	CUATRO (4) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del supervisor del contrato, sin que esta fecha supere la del 31 de diciembre de 2026.
PRORROGA	DOS (02) MESES
FECHA DE INICIO	16-01-2026
FECHA DE TERMINACION	15-07-2026

Se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026), consta de dos (2) folios.

GABRIELA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CASANOVA
Subsecretaria de Contratación

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co
Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal
Carrera 14, Calle 12 Esquina C.A.M
Teléfono: PBX 366 0600
Código postal 661020

LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIÓN ADSCRITA A LA SECRETARIA JURÍDICA DE SANTA ROSA DE CABAL

HACE CONSTAR

Que **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941**, suscribió el siguiente contrato con la administración municipal:

CONTRATO **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro 532-2025**

OBJETO **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS COMPONENTES JURÍDICOS DE LOS PROGRAMAS QUE EJECUTA LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL. –**
ALCANCES-
1. Realizar las respuestas a derechos de petición, en articulación con el equipo de trabajo de cada dependencia.
2. Elaborar los documentos jurídicos necesarios para las fases precontractuales, contractuales y post-contractuales de los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Social mediante convocatoria pública.
3. Realizar las respuestas a las acciones constitucionales de tutela como también a los desacatos dentro del término establecido por la ley.
4. Participar en las reuniones de seguimiento de la ejecución contractual de los convenios financiados con recursos de la estampilla del adulto mayor, asumiendo las tareas y análisis jurídicos que se asignen en dicho marco.
5. Asistir en los comités y reuniones que sean convocadas, con el fin de ofrecer orientación jurídica sobre los asuntos tratados y cumplir con las tareas que le sean encomendadas.
6. Redactar los oficios, comunicaciones y demás documentos jurídicos requeridos por la supervisión contractual, conforme a las necesidades y lineamientos establecidos en el marco de los procesos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Social**.**
PARAGRAFO:
Además de los Alcances descritos en la presente clausula el

contratista de obliga a:
1. Presentar al supervisor dentro de los cinco días siguientes al mes, informe sobre el desarrollo de la actividad contractual.
2. Cumplir con los deberes señalados en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
3. Informar oportunamente al CONTRATANTE, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecten el desarrollo del contrato.
4. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada período de pago.
5. El contratista una vez vencido el plazo del contrato de prestación de servicios, deberá entregar al supervisor debidamente inventariados, los documentos y asuntos que, en razón de sus obligaciones, estuvieron a su cargo.
6. Cumplir con las demás instrucciones que se deriven en el desarrollo del objeto contractual. Lo anterior de acuerdo a los estudios previos y la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.
7. El contratista se compromete al uso adecuado de la RED de internet Municipal para el uso de los elementos tecnológicos que requiera para la ejecución del objeto contractual.

VALOR	**CATORCE MILLONES PESOS M/CTE. ($14.000.000),**
ADICIÓN	**SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($6.766.666).**
DURACION	**CUATRO (4) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del supervisor del contrato, sin que esta fecha supere la del 31 de diciembre de 2025.
PRORROGA	**UN (1) MES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS**
FECHA DE INICIO	03-07-2025
FECHA DE TERMINACION	30-12-2025

Se expide a solicitud de la interesada a los nueve (9) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026), consta de dos (02) folios

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co
Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal
Carrera 14, Calle 12 Esquina C.A.M
Teléfono: PBX 366 0600
Código postal 661020

GABRIELA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CASANOVA
Subsecretaria de Contratación

www.santarosadecabal-risaralda.gov.co
Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal
Carrera 14, Calle 12 Esquina C.A.M
Teléfono: PBX 366 0600
Código postal 661020

Acta de Liquidación Contrato No interno 0050 SECOP II No CO1.PCCNTR.4511917 de fecha 30 de enero de 2023. Contratista LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS

En la secretaria de Salud el dia 29 de diciembre del año 2023, se reunieron Rodolfo Antonio Burgos Pereira, en calidad de secretario de Salud, Claudia Liliana Duque Arrubla en calidad de Supervisora, y Laura Juliana Londoño Villegas, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar a través de la presente acta la liquidación bilateral del Contrato de prestación de servicios profesionales No: 0050 del 30 de enero de 2023, SECOP II. **CO1.PCCNTR.4511917** conforme a lo siguiente:

OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA LEGAL DENTRO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL"
CONTRATISTA	Laura Juliana Londoño Villegas
NIT O CEDULA	1.088.314.941
REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
CEDULA	N/A
IMPUTACIONES	Rubro No. 2. 3. 2. 02. 02. 008 Centro de Costos: 1104 Fondo: 12 Disponibilidad No 257 del 26 de enero de 2023 Registro No 183 del 31 de enero 2023 **ADICION** Rubro No. 2. 3. 2. 02. 02. 008 Centro de Costos: 1104 Fondo: 20 Disponibilidad No 2978 del 15 de septiembre de 2023 Registro No 4461 del 22 de septiembre 2023
PLAZO INICIAL	El plazo del contrato es de 240 días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de diciembre de 2023
FECHA DE INICIACION	01 de febrero de 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30 de septiembre de 2023
PRORROGA (S)	82 días
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	22 de diciembre de 2023

Acta de Liquidación Contrato No interno 0050 SECOP II No CO1.PCCNTR.4511917 de fecha 30 de enero de 2023. Contratista LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS

VALOR INICIAL CONTRATO	$ 28.795.872
VALOR ADICION (S)	$ 9.838.590
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 38.634.462
VALOR EJECUTADO	$ 38.634.462
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0
ANTICIPO	N/A
FORMA DE PAGO	El Departamento de Risaralda cancelara el valor del contrato que se suscriba con ocasión de este proceso mediante pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.599.484) y/o proporcional al servicio prestado. Previo visto bueno por parte del supervisor. La anterior forma de pago obedece a que esta es la forma de verificar que las actividades asignadas se cumplan de manera puntual y sobre estas se verifica la prestación del servicio.
FECHA DE ELABORACION	29 de diciembre de 2023

OBSERVACIONES N°1: En cumplimiento del objeto del contrato realizo las siguientes actividades:

1. Brindar asesoría jurídica en apoyo al análisis y toma de decisión, en asuntos competencia del despacho de la secretaria de salud y/o directores o funcionarios de esta; apuntando al cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo SP8.1MP152 Realizar los procesos misionales de Asesoría, Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y Control -AAT-IVC- en los 14 municipios del Departamento por parte de la Secretaría de Salud Departamental.

2. Emitir conceptos y/o contestar peticiones, quejas y reclamos relacionados con las competencias y atribuciones de la Secretaría de Salud.

3. Realizar los procesos de contratación que se tramitan en la Secretaría de Salud.

Acta de Liquidación Contrato No interno 0050 SECOP II No CO1.PCCNTR.4511917 de fecha 30 de enero de 2023. Contratista LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS

4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos celebrados por la Secretaría de Salud, asignados por la Supervisora del Contrato.

5. Presentar informes al supervisor, respecto al trámite de los asuntos encargados, así como atender requerimientos administrativos y técnicos, sobre el desarrollo del contrato. Según proceso del sistema de gestión de calidad.

6. Revisar los actos Administrativos de competencia del Despacho de la Secretaría de Salud.

OBSERVACIONES 2: El contratista presento informes de ejecución durante el plazo de ejecución del contrato, con los debidos soportes y control de procesos asignados.

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 28.795.872
Valor Adición		$ 9.838.590
Valor total de actas pagadas	$ 38.634.462	
Valor presente acta	$ 0	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 0	
SUMAS IGUALES	$ 38.634.462	$ 38.634.462

ESTADO DE POLIZA

Póliza	Condiciones Iniciales		Condiciones Finales		Cumple
	Término	**Cuantía**	**Término**	**Cuantía**	
Cumplimiento	31/01/2023 al 30/06/2024	$5.759.174.40	31/01/2023 al 30/09/2024	$7.726.892.40	SI
Manejo Anticipo o pago anticipado	x	x	x	x	x
Pago salarios, prestaciones e indemnizaciones	x	x	x	x	x

Acta de Liquidación Contrato No interno 0050 SECOP II No CO1.PCCNTR.4511917 de fecha 30 de enero de 2023. Contratista LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS

Estabilidad y calidad de la obra.	x	x	x	x	x
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	x	x	x	x	x
Calidad del servicio	x	x	x	x	x
Responsabilidad civil extracontractual	x	x	x	x	x

Compañía Aseguradora: Seguros del Estado S.A
Pólizas de Cumplimiento No. 55-46-101017508

La suscrita supervisora hace constar que la contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto contractual y, además, verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral contenidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente liquidación se realiza conforme lo establece el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

DECLARACION LIBRE Y EXPRESA.

1. LA CONTRATISTA **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS,** declara que el **DEPARTAMENTO DE RISARALDA** se encuentra a paz y salvo por todo concepto respecto a la ejecución del contrato No 0050 de 30 de enero de 2023, y por lo tanto declara que no existe reclamación alguna por resolver y por lo tanto no hay observaciones para formular.

2. La contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y ARL) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Se anexa las constancias de pago con los respectivos informes mensuales.

VALOR EJECUTADO CONTRATO	$ 38.634.462
40% IBC DEL VALOR EJECUTADO	$15.453.785
PAGO SEGURIDAD SOCIAL SOBRE EL VALOR EJECUTADO	$4.484.997
PERIODO COTIZACION	**PAGO INTEGRAL**
ENERO	$0

Acta de Liquidación Contrato No interno 0050 SECOP II No CO1.PCCNTR.4511917 de fecha 30 de enero de 2023. Contratista LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS

FEBRERO - 25752361	$418.000
MARZO - 25781516	$418.000
ABRIL - 26285098	$418.000
MAYO - 26292328	$418.000
JUNIO - 26579913	$418.000
JULIO - 26906142	$418.000
AGOSTO- 27506422	$418.000
SEPTIEMBRE- 27917010	$418.000
OCTUBRE- 28257510	$418.000
NOVIEMBRE- 28269797	$418.000
DICIEMBRE- 28451460	$418.000
TOTAL	**$4.598.000**

Nota: La contratista garantizó el pago de la seguridad social en su totalidad, sobre el valor del contrato ejecutado.

3. EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, declara a paz y salvo al contratista **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS,** en razón del contrato No 0050 de 30 de enero de 2023, sin perjuicio que el transcurso del tiempo se hagan las exigencias de cumplimiento al contratista.

RODOLFO ANTONIO BURGOS PEREIRA
Secretario de Salud

CLAUDIA LILIANA DUQUE ARRUBLA
Supervisor.

LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS
Contratista

EL SECRETARIO DE GOBIERNO,SALUD Y EDUCACION DE APÌA RISARALDA

CERTIFICA

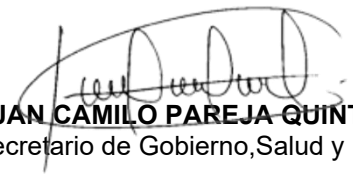
Que, **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.088.314.941**, realizó dos (2) contratos de **PRESTACION DE SERVICIOS** con la Alcaldía del municipio de Apía Risaralda, con las especificaciones abajo descritas:

No Y FECHA DOCUMENTO	No 097 DEL 1 DE ABRIL DE 2023
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA COMPRA DE PREDIOS, FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINADO, APOYO A LA SUPERVISION CONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD TERRITORIAL, ASI COMO APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LAS NUEVAS PLATAFORMAS PARA ADQUISICION O COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**
CONTRATANTE	Municipio de Apía Risaralda
CONTRATISTA	**LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**
CEDULA DE CIUDADANIA	**1.088.314.941**
IMPUTACIONES	**2.1.2.02.02.008 -** Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
PLAZO INICIAL	135 días
FECHA DE INICIACIÓN	1/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2023
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 12.215.640
FORMA DE PAGO	Actas parciales

No Y FECHA DOCUMENTO	No 207 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECERTARIA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION Y SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE APIA**
CONTRATANTE	Municipio de Apía Risaralda
CONTRATISTA	**LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**
CEDULA DE CIUDADANIA	**1.088.314.941**
IMPUTACIONES	**2.1.2.02.02.008 -** Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
PLAZO INICIAL	90 días
FECHA DE INICIACIÓN	21/09/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2023
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 8.144.640
FORMA DE PAGO	Actas parciales

El presente certificado se expide por solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Apía Risaralda a los dieciocho (18) días del mes junio de 2025.



JUAN CAMILO PAREJA QUINTERO
Secretario de Gobierno,Salud y Educacion

EL SECRETARIO DE PLANEACION DE APIA RISARALDA

CERTIFICA

Que la contratista **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 expedida en Pereira, Risaralda, ejecutó el siguiente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**, con el municipio de Apia, Risaralda a través de la Secretaría de Planeación Municipal, con las especificaciones abajo descritas:

No. Y FECHA DOCUMENTO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 097 DE ABRIL 1 DE 2023.**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA COMPRA DE PREDIOS, FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINADO, APOYO A LA SUPERVISION CONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD TERRITORIAL, ASI COMO APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LAS NUEVAS PLATAFORMAS PARA ADQUISICION O COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS.**
ALCANCES	1. Apoyar en la convocatoria, realización y direccionamiento de las mesas técnicas y de participación para la formulación de la política pública para el reconocimiento de los derechos del campesinado, así como en la proyección de la mencionada política. 2. Asesorar y acompañar en la formulación de exposición de motivos y proyectos de acuerdo para los fines de compra de bienes inmuebles, así como el posterior proceso contractual de adquisición de los mismos. 3. Apoyar desde el componente jurídico en la implementación de las plataformas de adquisición o contratación habilitadas tales como SECOP II y TVEC. 4. Participar de los comités de evaluación contractual y apoyo a la supervisión contractual desde el componente jurídico, a los diferentes procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor.
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE APÍA, RISARALDA**
CONTRATISTA	**LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**

Powered by CamScanner

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN CERTIFICADO LABORAL
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

CEDULA DEL CONTRATISTA	1.088.314.941
PLAZO INICIAL	Cuatro (4) meses quince (15) días.
FECHA DE INICIO	Abril 1 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	Agosto 15 de 2023

El presente certificado se expide por solicitud verbal del interesado.

Para constancia se firma la presente a los catorce (14) días del mes de septiembre del dos mil veintitrés (2023).

YEFERSON GRANADA VERGARA
Secretario de Planeación

Proyectó y Elaboró. IM. Andres Achury.

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría De Salud GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

SECRETARIA DE SALUD
CERTIFICA:

Que el Contratista **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 expedida en Pereira- Risaralda ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N°: 0029 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2022

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO APOYANDO EL COMPONENTE JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y LA REVISION LEGAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA"

Valor Inicial del Contrato: $ 36.423.350
Adición: N/A
Valor Final del Contrato: $ 36.423.350
Fecha de Iniciación: 18 de Enero de 2022
Fecha de Terminación: 29 de Diciembre de 2022
Plazo: 340 días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de diciembre de 2022
Calidad: EXCELENTE
Cumplimiento: EXCELENTE
Otro N.A

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Proyectar los documentos de la fase precontractual, hasta la legalización de los procesos contractuales que le sean asignados.	SI	EXCELENTE	
Realizar la publicación de los procesos contractuales que le sean asignados en la plataforma del Secop II.	SI	EXCELENTE	
Revisar el cumplimiento de los requisitos para la legalización de los procesos precontractuales asignados, publicando y	SI	EXCELENTE	

dando inicio de ejecución en la plataforma Secop II.			
Emitir conceptos y contestar peticiones relacionados con las competencias y atribuciones de la Secretaria de Salud.	SI	EXCELENTE	
Sustanciar los procesos administrativos Sancionatorios que le sean asignados, correspondientes a la Dirección de Prestación de Servicios de Salud de la Secretaria de Salud de Risaralda.	SI	EXCELENTE	
Coordinar el proceso de publicación de la contratación de la Secretaría de Salud en el sistema de información SIA OBSERVA.	SI	EXCELENTE	
Apoyar el proceso de publicación de la contratación asignada en la Secretaria de Salud en los diferentes sistemas de información, acorde a la normativa vigente y los procedimientos establecidos (Secop I y II, Sistema de Gestión de Contratos).	SI	EXCELENTE	

OBSERVACIONES: El contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y las actividades del contrato.

Para constancia se firma el día 10 del mes de Enero de 2023, **se adhieren y anulan estampillas.**

RODOLFO ANTONIO BURGOS PEREIRA
Secretario de Salud



Proyectó: Bruna Patricia Carillo Mejia
Supervisor

4. Manejar y gestionar, según lineamiento dados por el supervisor, el archivo del área jurídica de la Secretaría.	Sí	EXCELENTE	
5. proyectar las citaciones y notificaciones de los procesos administrativos sancionatorio, según solicitud y lineamiento de la supervisión.	Sí	EXCELENTE	
6. Apoyar el seguimiento de procesos de defensa judicial según solicitud y lineamientos de la supervisión.	Sí	EXCELENTE	

OBSERVACIONES: El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones del contrato. Para constancia se firma el día 03 de enero de 2022, **se adhieren y anulan estampillas.**

JAVIER DARIO MARULANDA GÓMEZ
Secretario de Salud Departamental



Proyectó: Gabriel Calvo Quintero

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICDO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

SECRETARÍA DE SALUD
CERTIFICA:

Que el Contratista **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941, expedida en Pereira - Risaralda, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N° Interno: 1122 DEL 13 DE MAYO DE 2021
No Secop 2 **CO1.PCCNTR.2493972 de fecha 13/05/2021**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DENTRO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD.

Valor Inicial del Contrato: $17.490.472
Valor Final del Contrato: $16.736.473
Fecha de Iniciación: 19 de Mayo de 2021

Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2021
Plazo: 7 meses y 22 días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que este exceda el 30 de diciembre de

Cumplimiento: Excelente

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. apoyar la gestión de las Actividades administrativas relacionadas con la contestación y archivo de las acciones constitucionales, según solicitud del supervisor.	SÍ	EXCELENTE	
2. Apoyar la proyección y revisión jurídica de los actos administrativos que genera la Secretaría, conforme a la solicitud de la supervisión	SÍ	EXCELENTE	
3. Apoyar el trámite jurídico interno de la contestación de las PQRS en la dependencia de acuerdo a la solicitud de la supervisión.	SÍ	EXCELENTE	

Risaralda Verde y emprendedora / Gobernación de Risaralda	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICDO DE CONTRATOS
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CERTIFICA:

Que la Contratista Laura Juliana Londoño Villegas, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 expedida en Pereira- Risaralda, se encuentra ejecutando el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	**0039 del 18 de enero de 2019**
Objeto:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS WEB DE GESTION CONTRACTUAL"**
Valor Inicial del Contrato:	$ 22.108.155
Valor Final del Contrato:	$ 21.394.989
Fecha de Iniciación:	18 de enero de 2019
Fecha de Terminación:	17 de diciembre de 2019
Plazo:	11 meses y 11 dias del cual se ejecuto 11 meses
Calidad	**EXCELENTE**
Cumplimiento:	100 %

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Crear y dar de alta a los usuarios en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.	SI	EXCELENTE	
2. Instruir a los usuarios de la Secretaria de educación, en el manejo, cargue de información y documentación en la plataforma SIGEP y Validar las hojas de vida en la plataforma del SIGEP. (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público).	SI	EXCELENTE	
	SI	EXCELENTE	

Escaneado con CamScanner

3. Apoyar el ingreso, modificación y confirmación de la información contractual en el sistema de contratos de la Secretaria de Jurídica del departamento.			
4. Apoyar el Proceso de Publicación en el **SECOP** de los procesos contractuales adelantados por la secretaria.	SI	**EXCELENTE**	
5. Proyectar las cesiones, adiciones y prorrogas de los contratos de prestación de servicios que se den en la ejecución de los mismos	SI	**EXCELENTE**	
6. Verificar las actas de inicio y actas de liquidación, actas de suspensión y reiniciacion de los contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Educación.	SI	**EXCELENTE**	

OBSERVACIONES: El contratista ejecuto el objeto y los alcances contractuales de manera eficiente, oportuna y eficaz.

El contrato tuvo acta de terminación bilateral de manera anticipada con fecha del 17 de diciembre de 2019. Por motivos de índole personal de la contratista.

Para constancia se firma el día 14 de enero de 2020, **se adhieren y anulan estampillas.**

RAFAEL SALAZAR GARTNER
Director Administrativo y del Talento Humano

Proyectó: Pedro Castañeda



Escaneado con CamScanner

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CERTIFICA:

Que la Contratista LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS), identificada) con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: N° 0056 **del DIA** 11 **del MES de** enero **AÑO** 2018
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE GESTION.
Valor Inicial del Contrato: $ 16.962.201)
Valor Final del Contrato: $ 21.422.658
Fecha de Iniciación: **DIA** 12 **del MES de** Enero **del AÑO** 2018
Fecha de Terminación: **DIA** 22 **del MES de** diciembre **del AÑO** 2018
Plazo: 11 **Meses** 10 **Días**
Calidad: excelente)
Cumplimiento: 100%)

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CALIDAD	OBSERVACIONES
Crear y dar de alta a los usurarios en sistema de informacion y gestion del empleo publico	SI	Excelente	
Instruir a los usuarios de la Secretaria de educación, en el manejo cargue de informacion y documentacion en la plataforma SIGEP .	SI	Excelente	
Apoyar el ingreso, modificacion y confirmacion de la informacion contractual en el sistema de contratos de la secretaria de juridica del departamento.	SI	Excelente	
Proyectar las cesiones, adiciones y prorrogas de los contratos de prestacion de servicios que se den en la ejecucion de los mismo.	SI	Excelente	

Apoyar el procesos de publicación en el SECOP de los procesos contractuales adelantados por la secretaria .	SI	Excelente	
Verificar las actas de inicio y actas de liquidacion de los contratos de prestación de servicios de la secretaria de educación departamental.	SI	Excelente	
validar las hojas de vida en la plataforma SIGEP (Sistema de informacion y gestion del empleo publico	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: La contratista ejecuto el 100% del contrato de manera satisfactoria, cumpliendo con el objeto y los alcances del mismo de manera satisfactoria

Para constancia se firma el día 24 del mes de diciembre de 2018), **se adhieren y anulan estampillas.**

LUIS FERNANDO OROZCO OROZCO
Director Administrativo y del Talento Humano



VoBo: (Luis fernado orozco)

Proyectó: pedro luis castañeda)

SECRETARIA DE EDUCACION
CERTIFICA:

Que la Contratista **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**, con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 expedida en Pereira, ejecuto el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	**0194 del 31 de enero de 2017**
Objeto:	**""PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL PARA APOYAR TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE GESTION SIGEP, DE LOS CONTRATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y DE LA SECRETARIA DE EDUCACION".**
Valor Inicial del Contrato:	$ 15.276.960
Valor Final del Contrato:	$ 18.219.189
Adición:	$ 2.942.229
Fecha de Iniciación:	01 de febrero de 2017
Fecha de Terminación:	22 de diciembre de 2017
Plazo:	10 meses 22 días
Cumplimiento:	excelente
Estado	terminado
Otro	N/A

Los Items y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1) crear los usuarios y validar las hojas de vida en la plataforma del SIGEP. (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público)	SI	EXCELENTE	N/A
2) Registrar los contratos en la plataforma del SIGEP (contrato, adición y prorroga,).	SI	EXCELENTE	N/A
3).Liquidar los contratos en la plataforma del SIGEP	SI	EXCELENTE	N/A

4) Radicar en la Secretaría Jurídica los procesos contractuales y estar atento a la devolución de los mismos	SI	EXCELENTE	N/A
5) Realizar el trámite ante la Secretaría de Hacienda para el registro presupuestal de los procesos contractuales legalizados.	SI	EXCELENTE	N/A
6) Apoyar la depuración, radicación y actualización de información del sistema de contratos de la Secretaria de Educación	SI	EXCELENTE	N/A
7) Apoyar el Proceso de Publicación en el SECOP de los procesos contractuales adelantados por la secretaria	SI	EXCELENTE	N/A

OBSERVACIONES: la contratista cumplió de manera satisfactoria y oportuna el 100% del objeto y actividades pactadas en el contrato N° 0194 del 31 de enero de 2017.

Para constancia se firma el día 26 del mes de diciembre de 2017, **se adhieren y anulan estampillas.**

LUIS FERNANDO OROZCO OROZCO
Secretario de Educación

Proyectó: luis fernado orozco



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL CERTIFICA:

Que la Contratista **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 expedida en Pereira (Rda), ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	**0241 del 07 de marzo de 2016**
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL PARA APOYAR TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE GESTION SIGEP**
Valor Inicial del Contrato:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($12.836.890)
Valor Final del Contrato:	TRECE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($13.940.226).
Fecha de Iniciación:	08 de Marzo de 2016
Fecha de Terminación:	30 de Diciembre de 2016
Plazo:	a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda el 31 de Diciembre de 2016.
Estado del contrato:	Liquidado

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
• **1)** Realizar la implementación, carga y validación de los documentos contractuales en el SIGEP. (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público). • **2)** Registrar los contratos en la plataforma del SIGEP (contrato, adición y prorroga, liquidación). • **3)** Radicar en la Secretaría Jurídica los procesos contractuales y estar atenta a la devolución de los mismos. • **4)** Realizar el trámite ante la Secretaría de Hacienda para el registro presupuestal de los procesos contractuales legalizado. • **5)** Apoyar la depuración, radicación y actualización de información del sistema de contratos de la Secretaria de Educación. • **6)** Mantener en estricto orden las carpetas de los contratos para el efecto realizar la foliación, organización y archivo de los documentos de acuerdo a las tablas de retención documental y sistema de gestión documental.	Todas las actividades fueron ejecutadas dentro del plazo		

OBSERVACIONES: NINGUNA

Para constancia se firma el día 04 del mes de enero de 2017, **se adhieren y anulan estampillas.**



LUIS FERNANDO OROZCO OROZCO
Director Administrativo y financiero

Proyectó: Pedro Luis Castañeda.

Secretaría de Educación

Risaralda
Gobernación con
Resultados

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

CERTICA QUE:

Que en los archivos de la oficina de Contratación de la Secretaría de Educación Departamental reposa el **Contrato de Prestación de Servicios,** suscrito entre la Gobernación de Risaralda – Secretaría de Educación y el(la) Sr(ra) **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.088.314.941 de Pereira (Risaralda), con las siguientes anotaciones:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0368 DEL 26 DE FEBRERO DE 2015**

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL APOYANDO EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE GESTION SIGEP".

Plazo: A partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin que exceda el 24 de Diciembre de 2015

Valor: ONCE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS m/c ($ 11.086.405.00)

Fecha de Inicio del Contrato: 26 de Febrero de 2015

Estado: Liquidado

Fecha de Vencimiento: 10 de Diciembre de 2015

Calidad y Cumplimiento: El Contratista cumplió a satisfacción con el Objeto del Contrato.

Dado en Pereira a los 25 días del mes de Enero del 2016.

LUZ MARINA HENAO LOAIZA
Directora Administrativa y Financiera



Elaboro Yasmin

Secretaría de Educación

Risaralda Gobernación con Resultados

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

CERTIFICA QUE:

Que en los archivos de la oficina de contratación de la Secretaria de Educación Departamental reposa El **Contrato de Prestación de Servicios**, suscrito entre la Gobernación de Risaralda- Secretaria de Educación y el (a) Sr (ra) **LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No 1.088.314.941 de Pereira, con las siguientes anotaciones:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2014**:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL APOYANDO EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN SIGEP

Plazo: El término de este contrato fue del 07 de Noviembre de 2014 al 30 de Diciembre del 2014.

Valor: DOS MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (2.266.00)

Fecha de inicio del contrato: 07 DE NOVIEMBRE DEL 2014

Estado: Finalizado

Fecha de vencimiento: 30 DE DICIEMBRE 2014

Estado: según acta final de pago el contrato se encuentra ejecutado satisfactoriamente al 100%

Calidad y Cumplimiento: El contratista cumplió a satisfacción con los objetos del contrato.

Dado en Pereira a los 11 días del mes de Febrero del 2015

LUZ MARINA HENAO LOAIZA
Directora Administrativa y Financiera



NIT 900.348.422-4

CERTIFICADO LABORAL.

Certificamos que la señorita Laura Juliana Londoño Villegas identificada con cedula de ciudadanía No 1.088.314.941 laboro en la empresa Distrinsumos Faraón S.A.S con NIT 900.348.422-4 desde el día 1 de Julio del año 2013 al 30 de Junio de 2014 en el cargo de auxiliar administrativa, desempeñando las funciones de manejo de sistemas, atención al cliente, gestión de envíos y correspondencia, control y archivo de documentación, devengando un salario de $ 700.000 y con contrato a termino fijo.

Constancia que se expide en la ciudad de Pereira a los diez y siete (17) días del mes de Octubre de 2014.

Sebastian H. Loaiza V.

Sebastián Humberto Loaiza.
Gerente general.

Antigua Plaza de Ferias Lote 31 Dosquebradas - Risaralda
Telefax: (57) (6) 330 18 67
E-mail: distrinsumosfaraon@hotmail.com

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:59:10 AM horas del 05/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1088314941**
Apellidos y Nombres: **LONDOÑO VILLEGAS LAURA JULIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305922377

PIB
07:55:37

Bogotá DC, 05 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA JULIANA LONDOÑO VILLEGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1088314941:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

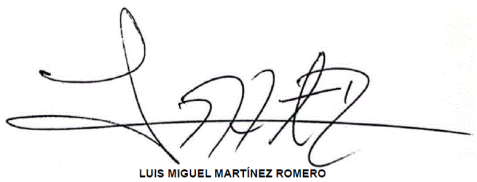
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 05 de noviembre de 2026, a las 07:57:39, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1088314941
Código de Verificación	1088314941261105075739

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141186203297

(415)7707212489984(8020) 000014118620329 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 3 1 4 9 4 1	5	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 8 3 1 4 9 4 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LONDOÑO	VILLEGAS	LAURA	JULIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Apía 0 4 5

41. Dirección principal
CL TRECE 6 A 04 BRR QUINCE DE AGOSTO

42. Correo electrónico lauralondov@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 7 6 2 5 7 7 5	3 2 1 6 6 8 0 0 1 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 2 0 0 1 0 7	8 2 1 1	2 0 1 4 1 1 1 0				2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-06-12 / 09:21:25PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LONDOÑO VILLEGAS LAURA JULIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO