GESTIÓN TRANSPARENTE
12 NOV. 2026
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8
RECIBIDO 12 NOV 2026

Chigorodó, 03 Noviembre 2026

LA **SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA** DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL CONTRATO
CPSP- **232-2026**
PAGO 01

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-**232-2026**	
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
CONTRATISTA	JOSE LUIS ARCOS DE ARCOS	
IDENTIFICACIÓN	C.C. 8.436.661	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GÉNERO VALLENATO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA DE INICIO	16 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	
CÓDIGO BPIN	202500000045290	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES VEINTE MIL PESOS ($7.020.000)	
VALOR A PAGAR (PAGO 005)	DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 2.340.000)	
INDICADOR (ES) DE PRODUCTO A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE.	3301126 - 3301126-	$ 2.340.000
FUENTE (S) DE FINANCIACIÓN A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE	ESTAMPILLAS	$ 2.340.000

Atentamente,

DANIELA BORJA QUERUBÍN
Secretaria de educación para la cultura (E)
Decreto 636 2026
Supervisora

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Sindy Johana Diaz, TO cultura		9-11-2026
Revisó y aprobó	DANIELA BORJA QUERUBÍN, Secretaria de educación para la cultura (E) Decreto 636-2026		11/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ACTA DE SUPERVISIÓN 01

Seguimiento		**X**	**Final**		
Fecha 3	de noviembre		de	2026	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios	N° CPS **232-2026**

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GÉNERO VALLENATO.

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES VEINTE MIL PESOS ($7.020.000)

PLAZO DEL CONTRATO: TRES (3) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A
Supervisor:	**DANIELA BORJA QUERUBÍN,** Secretaría de educación para la cultura (E) Decreto 636 2026 Municipio de Chigorodó
Apoyos (s) a la Supervisión:	**N/A**
Contratista:	JOSE LUIS ARCOS DE ARCOS C.C. 8.436.661
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDÍA DE CHIGORODÓ
Hora de inicio:	**8:00 am** **Hora de finalización** **9:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO			
	Actividad u obligaciones específicas	**Estado de avance de las actividades (%)**	**Justificación / Observación**
1.	Implementar un plan de formación para tres grupos de vallenato de la casa de la cultura del municipio de Chigorodó. El plan deberá incluir cuatro (4) horas semanales de formación por grupo y un cronograma detallado que asegure un proceso de aprendizaje progresivo que culmine en una muestra artística.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad.
2.	Acompañar y apoyar, en calidad de facilitador, las actividades formativas y comunitarias requeridas por la entidad contratante. Esto incluye participar con o sin los grupos de formación en talleres, eventos institucionales y culturales de carácter nacional, departamental y municipal. Las actividades de apoyo pueden incluir la coordinación, logística y presentaciones artísticas que se soliciten.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad.
3.	Convocar y organizar el Festival Infantil de Piqueria y el encuentro Vallenato del municipio; presentar el informe consolidado de ejecución, resumen e impacto cultural del misma, detallando la relación de instituciones y organizaciones participantes, la caracterización sociodemográfica y cuantitativa de los beneficiarios impactados, y el análisis del alcance del evento en el fortalecimiento del sector artístico y comunitario.	0%	No se ejecutó en el presente periodo.
4.	Asistir al proceso de formación en gestión y proyectos culturales; participar activamente en las reuniones de planeación y seguimiento, suministrando la información requerida para la mejora continua del contrato; y presentar anualmente un proyecto de gestión a alguna de las convocatorias de cofinanciación cultural de orden departamental, nacional, pública o privada.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad
5.	Presentar mensualmente los informes de gestión sustentados con las evidencias técnicas y administrativas correspondientes (planillas de asistencia, registro fotográfico con georreferenciación, base de datos en Excel con la caracterización de participantes actualizada al periodo reportado y demás soportes de cumplimiento), garantizando la adecuada custodia, conservación, uso racional y devolución oportuna de los activos institucionales asignados para el desarrollo de sus funciones.	100%	No se ejecutó en el presente periodo.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$7.020.000				
Valor Adiciones	$ 0				
Valor total del contrato	$7.020.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.340.000				
Valor total ejecutado (valor y porcentaje)	$ 2.340.000 (33%)				
Valor y porcentaje por ejecutar	$ 4.680.000 (67%)				

DANIELA BORJA QUERUBÍN
Secretaria de educación para la cultura (E)
Decreto 636 2026

JOSE LUIS ARCOS DE ARCOS
Contratista

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Sindy Johana Diaz, TO cultura		9-11-2026
Revisó y aprobó	DANIELA BORJA QUERUBÍN, Secretaria de educación para la cultura (E) Decreto 636 2026		11/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

CUENTA DE COBRO
No 01
EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
NIT. 890.980.998-8

DEBE A:
JOSE LUIS ARCOS DE ARCO
CC. 8436661

LA SUMA DE: **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000).**

POR CONCEPTO: **PAGO N° 01, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS CPSP 232 - 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GÉNERO VALLENATO.**

PERIODO: **16 – 09 - 2026 al 15 – 10 - 2026**

NÚMERO CUENTA BANCARIA Y TIPO: Ahorros-Banco AvVillas 349748298

Chigorodó – Antioquia, a los 03 días del mes de Noviembre el 2026



JOSE LUIS ARCOS DE ARCO
CC. N° 8436661
Contratista

Banco AV Villas

NIT 860.035.827-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 349748298

El Banco AV Villas certifica que: **Jose Luis Arcos Dearco**
identificado con el documento No. 8436661, tiene en la oficina APARTADO (349) una Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 349748298 desde el 28 de agosto de 2026.

Fecha de expedición: 04/11/2026

Chigorodó, Noviembre 03 de 2026

Señores
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA
Ciudad

Referencia. Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, JOSE LUIS ARCOS DE ARCO, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	Responda	
	SI	NO
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		x
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		x
3)Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias. **Indique valor mensual de la deducción $**		x
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta. **Indique valor mensual de la deducción $**		x
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		x
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		x
En caso de que la información cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		



JOSE LUIS ARCOS DE ARCO.
C.C 8436661

INFORME DE ACTIVIDADES N.°. 01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA							
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE LUIS ARCOS DE ARCO			**IDENTIFICACIÓN:**	8.436.661			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GÉNERO VALLENATO.			**N.°. CONTRATO:**	**232-2026**			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	16	09	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	15	12	2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):	DANIELA BORJA QUERUBÍN			**CARGO:**	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA			
PERIODO DEL INFORME: 16/09/2026 AL 15/10/2026	**N.°. DE PAGO:** 01			**FECHA DEL INFORME:**	03	11	2026	

N.°.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1.	Implementar un plan de formación para tres grupos de vallenato de la casa de la cultura del municipio de Chigorodó. El plan deberá incluir cuatro (4) horas semanales de formación por grupo y un cronograma detallado que asegure un proceso de aprendizaje progresiv que culmine en una muestra artística.
2.	Acompañar y apoyar, en calidad de facilitador, las actividades formativas y comunitarias requeridas por la entidad contratante. Esto incluye participar con o sin los grupos de formación en talleres, eventos institucionales y culturales de carácter nacional, departamental y municipal. Las actividades de apoyo pueden incluir la coordinación, logística y presentaciones artísticas que se soliciten.
3.	Convocar y organizar el Festival Infantil de Piquería y el encuentro Vallenato del municipio; presentar el informe consolidado de ejecución, resumen e impacto cultural del misma, detallando la relación de instituciones y organizaciones participantes, la caracterización sociodemográfica y cuantitativa de los beneficiarios impactados, y el análisis del alcance del evento en el fortalecimiento del sector artístico y comunitario.
4.	Asistir al proceso de formación en gestión y proyectos culturales; participar activamente en las reuniones de planeación y seguimiento, suministrando la información requerida para la mejora continua del contrato; y presentar anualmente un proyecto de gestión a alguna de las convocatorias de cofinanciación cultural de orden departamental, nacional, pública o privada.

4.	Asistir al proceso de formación en gestión y proyectos culturales; participar activamente en las reuniones de planeación y seguimiento, suministrando la información requerida para la mejora continua del contrato; y presentar anualmente un proyecto de gestión a alguna de las convocatorias de cofinanciación cultural de orden departamental, nacional, pública o privada.
5.	Presentar mensualmente los informes de gestión sustentados con las evidencias técnicas y administrativas correspondientes (planillas de asistencia, registro fotográfico con georreferenciación, base de datos en Excel con la caracterización de participantes actualizada al periodo reportado y demás soportes de cumplimiento), garantizando la adecuada custodia, conservación, uso racional y devolución oportuna de los activos institucionales asignados para el desarrollo de sus funciones.

N.º.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EJECUTADA	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1	Implementar un plan de formación para tres grupos de vallenato de la casa de la cultura del municipio de Chigorodó. El plan deberá incluir cuatro (4) horas semanales de formación por grupo y un cronograma detallado que asegure un proceso de aprendizaje progresivo que culmine en una muestra artística	Se desarrollarán clases para los estudiantes vinculados al proceso en la casa de la cultura.	Se anexa registro fotográfico y planillas de Asistencia
2.	Acompañar y apoyar, en calidad de facilitador, las actividades formativas y comunitarias requeridas por la entidad contratante. Esto incluye participar con o sin los grupos de formación en talleres, eventos institucionales y culturales de carácter nacional, departamental y municipal. Las actividades de apoyo pueden incluir la coordinación, logística y presentaciones artísticas que se soliciten.	Los días 22 de septiembre y 5 de octubre se brindó apoyo en el acto cívico y cultural organizado en el corregimiento de Barranquillita. Asimismo, se realizó una presentación musical con el grupo vallenato de la Casa de la Cultura, como parte de las actividades de participación en la **Donación solidaria en apoyo a las personas afectadas por las inundaciones**.	Se anexa registro fotográfico.

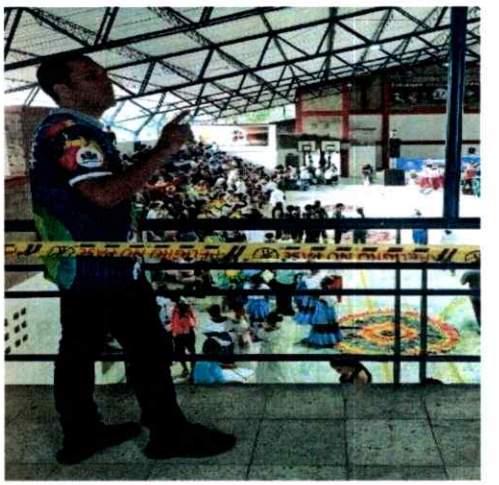
4.	Asistir al proceso de formación en gestión y proyectos culturales; participar activamente en las reuniones de planeación y seguimiento, suministrando la información requerida para la mejora continua del contrato; y presentar anualmente un proyecto de gestión a alguna de las convocatorias de cofinanciación cultural de orden departamental, nacional, pública o privada.	Asistí a las reuniones programadas por la secretaría y la directora de la casa de la cultura los días 24 y 30 de septiembre y 14 de octubre.	
5.	Gestionar de manera integral la ejecución del contrato mediante la presentación de informes mensuales sustentados con evidencias técnicas (planillas de asistencia, fotos georreferenciadas y soportes de cumplimiento), garantizando simultáneamente la custodia, el uso adecuado y la devolución de los activos institucionales asignados.	El presente brinda la información pertinente con respecto a las actividades ejecutadas desde la firma del contrato hasta la presente fecha	Se anexa registro fotográfico.

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
3.	Convocar y organizar el Festival Infantil de Piquería y el encuentro Vallenato del municipio; presentar el informe consolidado de ejecución, resumen e impacto cultural del misma, detallando la relación de instituciones y organizaciones participantes, la caracterización sociodemográfica y cuantitativa de los beneficiarios impactados, y el análisis del alcance del evento en el fortalecimiento del sector artístico y comunitario	Se dará inicio la próxima semana con los procesos establecidos

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N.°.**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	No 4666038211	septiembre	$579.200
PENSION			
ARL			
N.°. DE ANEXOS ENTREGADOS: certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			

ANEXO N.°. 001 REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en SECOP II.	
 LUNES 05 DE OCTUBRE DEL 2026	 jueves, 24 de septiembre de 2026 · 16:27
OBLIGACIÓN N.° 002: Se realizó presentación con el grupo vallenato de la casa de la cultura con la cual estuvimos participando en las fiestas de Chigorodó.	**OBLIGACIÓN N.° 003:** Se brindó apoyo en el acto cívico y cultural del Colegio Barranquillita. Asimismo, se prestó apoyo en la Unidad Deportiva durante la realización del Festival de Danzas.

	
	viernes, 16 de octubre de 2026 · 14:22
	15 de Octubre del 2026 
OBLIGACIÓN N.°. 004: **Asistí a las reuniones programadas por la secretaría y la dirección de la casa de la cultura**	**OBLIGACIÓN N.° 001:** Hemos estado brindándole todas las herramientas cognitivas para darle continuidad a los procesos que se han generado en la monitoria de vallenato.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Continuamos formando los alumnos en caja guacharaca y acordeón, canto y verso vallenato donde los alumnos se alternan los instrumentos y se acompañan mutuamente</td>
</tr>
<tr>
<td>


INFORME DE ACTIVIDADES N.° 01

1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION PARA LA CULTURA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE LUIS ARCOS DE ARCO — IDENTIFICACION: 8 436 661

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GÉNERO VALLENATO — N.° CONTRATO: 044 - 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 16 09 2026 — FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 12 2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): MARIA ISABEL MESA GOMEZ — CARGO: SECRETARIA DE EDUCACION PARA LA CULTURA

PERIODO DEL INFORME: 16/09/2026 AL 15/10/2026 — N.° DE PAGO: 01 — FECHA DEL INFORME: 20 10 2026

N.°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1.	Realizar convocatoria en las instituciones educativas, en las diferentes redes sociales, página de la alcaldía con el fin de motivar a la población para que hagan parte de los diferentes procesos que se llevan a cabo desde la casa de la cultura, asegurando la inscripción de tres (3) grupos por semillero, un grupo juvenil y un grupo en una institución educativa urbana o rural asignados por el supervisor de 25 participantes cada uno.
2.	Diseñar e implementar un plan de formación para tres grupos de vallenato de la casa de la cultura del municipio de Chigorodó. El plan deberá incluir cuatro (4) horas semanales de formación por grupo y un cronograma detallado que asegure un proceso de aprendizaje progresivo que culmine en una muestra artística. Se debe entregar el plan de formación al inicio del contrato para su aprobación.
3.	Acompañar y apoyar en calidad de facilitador las actividades formativas y comunitarias requeridas por la entidad contratante. Esto incluye participar con o sin los grupos de formación en talleres, eventos institucionales y culturales de carácter nacional, departamental y municipal. Las actividades de apoyo pueden incluir la coordinación logística y presentaciones artísticas que se soliciten.
4.	Organizar y dirigir los ensayos, encuentros culturales y presentaciones públicas necesarias para la culminación del proceso de formación. El objetivo es asegurar la visibilidad de los resultados del proceso de formación. Se deberá participar activamente en la planeación, montaje y presentación de un mínimo de una muestra artística final con cada uno de los grupos, además de otras presentaciones que se requieran.
5.	Asistir al proceso de formación en el gestión y proyectos culturales, participar activamente en las reuniones de planeación y seguimiento, suministrando la información requerida para la mejora continua del contrato y presentar actualmente un proyecto de gestión a alguna de las convocatorias de patrimonio cultural de orden departamental, nacional, pública o privada.
6.	Gestionar de manera integral la ejecución del contrato mediante la presentación de informes mensuales sustentados con evidencias técnicas (planillas de asistencia, fotos, pocmotorcuadas y cuadros de cumplimiento), garantizando simultáneamente la custodia, el uso adecuado y la devolución de los activos institucionales asignados.
</td>
<td>


martes, 22 de septiembre de 2026 · 08:34
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN N.°. 006: El presente brinda la información pertinente con respecto a las actividades ejecutadas desde la firma del contrato hasta la presente fecha.</td>
<td>OBLIGACIÓN N.2
Acompañamiento a actividad comunitaria en el marco de la semana de la juventud en el corregimiento de Barranquillita.</td>
</tr>
</table>

JOSE LUIS ARCOS DE ARCO
CC N.°. 8 436.661
Firma del contratista.

PLANILLAS DE ASISTENCIA

MONITORIAS CASA DE LA CULTURA/ BIBLIOTECA JAIME ORTIZ BETANCUR

Monitoria: | **Grupo:** | **Jornada:** TARDE | **Mes:** SEP - OCT

Joven, A: Adulto, AM: Adulto Mayor

N	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	TELÉFONO	GRUPO ETNIC A	GRUPO ETNIC I	GRUPO ETNIC O	SEXO F	SEXO M	TIPO DE POBLACI N	TIPO DE POBLACI J	TIPO DE POBLACI A	TIPO DE POBLACI AM	PERSON S	PERSON N	VICTIMA S	VICTIMA N	CLASES SEMANALES 1	CLASES SEMANALES 2	CLASES SEMANALES 3	CLASES SEMANALES 4	Taller 1	FIRMA
1	Diego Ballesta Solera	1037131968	3223051033		✓			✓		✓						✓	✓	✓	✓	✓		Diego Ballesta
2	Sirlelly Velasquez Padilla	1038821720	3016494082	✓			✓				✓					✓	✓	✓	✓	✓		Sirley Velasqu
3	Alex Andres Escobar Banquet	1038801099	3508976165		✓			✓			✓						✓	✓	✓	✓		Alex Andres
4	Manuel De Jesús Navarro Puentes	1137534794	3215445717	✓				✓										✓	✓	✓	✓	Manuel Navarro
5	Luis David Vasquez	1032178931	3103848366	✓				✓		✓							✓	✓	✓	✓		Luis David
6	Nery Alessandra Nieto Garcia	1020489592	3124806340				✓	✓		✓								✓	✓	✓	✓	Nery Alessandr
7	Emanuel Miranda Calle	1155216885	3226488356		✓					✓							✓	✓	✓	✓		Emanuel Miran
8	Elías Verdeza Alvarado	1129685137	3207561859		✓						✓							✓	✓	✓	✓	Elias Verdeza
9	José Luis Mora	1155217505	3116509263				✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓		Jose luis mora
10	José Luis Mora	1155217505	3116509263				✓			✓	✓							✓	✓	✓	✓	Jose luis Mora
11	Luciano Eduardo Rondón Macuaran	6221209	3122016283		✓				✓	✓							✓	✓	✓	✓		Luciano Eduardo
12	Luis Carlos Martínez Olea	1063723569	3225662574	✓					✓			✓						✓	✓	✓	✓	Luis Martinez
13	Javier Carvajal Urango	70530786	3118115231	✓					✓			✓						✓	✓	✓	✓	Javier C
14	Jose Luis Mora	1155217505	3116509263		✓				✓		✓							✓	✓	✓	✓	JOSE luis M
15	Elias Verdeza Alvarado	1129685137	3207561859		✓				✓		✓							✓	✓	✓	✓	Elias V. Alvara
16	Isaac Daniel Romero Tamara	1032184312	3166613418		✓				✓		✓							✓	✓	✓	✓	Isaac romero
17	José Luis Mora Betin	1155217505	3116509263		✓				✓		✓							✓	✓	✓	✓	Jose Luis M
18	Duvian Yesid Moreno Burgos	1037125981	3003837299		✓				✓		✓							✓	✓	✓	✓	Duvan Yesid
19	Doniver Chaverra Manco	1038815872	3117340726		✓		✓				✓							✓	✓	✓	✓	Doniver Chaverra

20	Emanuel David Torres Navarro	1067726656	3125130268		Emanuel Da
21	Emiliano Payares Caicedo	1021942399	3128416119		Emiliano payares
22	Nicol Daniela Mosquera Domínguez	31037127890	3235996781		Nicol Daniela
23	Chari Luciana Gómez	32291791	3148132296		Chari Gomez
24	Alinsso Cabrera González	1040364876	3134638819		Alisson Cabrera
25	Mónica Coronado	1027957653	3149988221		Monica Coronado
26	Luciano Eduardo Rondón Macuaran	6221209	3122015283		Luciano Eduardo
27	Luciano Eduardo Rondón Macuaran	6221209	3122016283		Luciano Eduardo
28	Mario Alberto Barón Reyes	70529132	3148890594		Mario Alberto
29	Mariangel Guevara Corrales	1037129154	3236372783		maria Angel
30	Jazmín Funieles Begambre	1041267460	3155521909		Jazmin Funieles
31	Mariangel Vasquez Buenaño	1038818438	3107638443		Maria Angel V
32	Andrés Murad Navarro Rojas	1065850222	3043709769		XNXXXX XX
33	José Fidel Pájaro Ruiz	8187703	3122594174		Jose Fidel
34	Angel Segundo Vergara Vanega	11901414	3168478584		Angel Segundo
35	Miguel Antonio Ojeda	84093132	3127591166		MIGUEL OJEDA
36	Angee Carolina Osorio Osorio	1025663943	3018445472		An Co Os

MARIA ANGEL QUINTANA 1040371915 3146225704 Mariangel Quintana

Pablo Chiquillo 4035870 3206718148 Pablo Chiquillo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8436661
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE LUIS ARCO DE ARCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BARRIO ACAIDANA UNO	TELÉFONO:	3146948
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4666038211**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/10/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998398973

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 1.100**	**$ 281.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 800	$ 0	$ 218.900	$ 800	$ 0	$ 219.700
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 219.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 200	$ 0	$ 42.900
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 42.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 35.100	$ 200	$ 35.300
SUBTOTALES:			**$ 35.100**	**$ 200**	**$ 35.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																												PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 8436661	ARCOS DE ARCO JOSE LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1,750,905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1,750,905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	$ 8436661	$ 42.700	30	$ 1,750,905	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 579.200

Planilla Pagada

Libertad y Orden

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Función Pública | sigep II

Código Contrato 3516509

Entidad ALCALDIA DE CHIGORODO - 0217

Contratista JOSE LUIS ARCOS DE ARCO

Departamento ANTIOQUIA **Municipio** CHIGORODÓ

Fecha Firma 15/09/2026 **Fecha Inicio** 16/09/2026 **Fecha Fin** 15/12/2026

Número Contrato CPS-232-2026

Duración días 0

Duración Meses 3

Objeto PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GENERO VALLENATO

Alcance PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LA MONITORIA DEL GENERO VALLENATO

Moneda Monto PESOS COLOMBIANOS **Monto** 7020000

Honorarios

Moneda Honorarios PESOS COLOMBIANOS

Fuente Financiación MUNICIPIO

Derecho Exclusividad No

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JOSE LUIS ARCOS DE ARCO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **8436661** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 8436661
NOMBRES Y APELLIDOS	JOSE LUIS ARCOS DE ARCO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/01/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **09/11/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JOSE LUIS ARCOS DE ARCO identificado con CC. 8436661 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	ALCALDIA DE CHIGORODO
Tipo y Numero de Documento	NI - 890980998

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/09/16	**Fecha inicio contrato**	2026/09/16
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/15
Riesgo	3	**Código actividad económica**	3900701 - Actividades de espectaculos musicales en vivo, incluye la produccion para el publico en general de conciertos, para una o
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de noviembre del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05112026J8436661A24610670.** Este código es válido por un mes.

CER_AFI_2026034076985

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JOSE LUIS ARCOS DE ARCO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **8.436.661**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 9 de Noviembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.