1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión
Objeto contractual	Contratar el suministro de diplomas, actas de grado, carpetas, menciones de honor y demás elementos impresos y complementarios necesarios para el desarrollo de las ceremonias de graduación, promoción escolar y reconocimientos académicos de los estudiantes de la Institución Educativa El Caimo, correspondientes al año lectivo 2026. Elementos a Suministrar:

Codigo UNSPSC	Descripcion	Cantidad	Valor
81141600	81141600-Manejo de cadena de suministros	1	2.430.000,00

2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Fecha de elaboración del estudio previo:	Noviembre 04 de 2026
Modalidad de selección:	Régimen especial
Tipo de Contrato:	Contrato de Suministro
Dependencia:	El contrato de Suministro que se pretende celebrar, se ejecutará en la INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO del Municipio de Armenia

3. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO procede a efectuar el estudio correspondiente:

3.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación

Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) que le permite a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación. La Institución Educativa El Caimo, en cumplimiento de su misión educativa y de las actividades contempladas en su Proyecto Educativo Institucional (PEI), requiere adquirir los elementos necesarios para llevar a cabo los procesos de graduación, promoción y reconocimientos académicos correspondientes a la culminación del año lectivo 2026. En desarrollo de estas actividades institucionales, se hace necesario contar con diplomas, actas de grado, carpetas, menciones de honor y demás elementos complementarios que permitan formalizar la culminación satisfactoria de los diferentes niveles educativos, acreditar los logros académicos alcanzados por los estudiantes y reconocer su desempeño durante el año escolar. Estos elementos contribuyen al adecuado desarrollo de los procesos académicos y administrativos relacionados con la finalización del calendario escolar, facilitando la entrega organizada de los documentos correspondientes a los estudiantes de grado undécimo, grado quinto y transición, así como la realización de reconocimientos por excelencia académica, esfuerzo, compromiso y participación destacada en las actividades institucionales. Asimismo, los reconocimientos académicos constituyen una estrategia institucional orientada a valorar los logros de los estudiantes, estimular su compromiso con el aprendizaje y fortalecer el sentido de pertenencia hacia la comunidad educativa. Por lo anterior, resulta necesario adelantar un proceso de contratación de suministro que garantice la adquisición oportuna de estos elementos, en las cantidades, características y condiciones de calidad requeridas, permitiendo cumplir con las actividades académicas programadas para la finalización de la vigencia escolar 2026.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

4.1 Especificaciones del Objeto Contractual

El contratista deberá suministrar los siguientes elementos de conformidad con las cantidades y características técnicas requeridas por la institución: 21 Paquetes de diploma de grado undécimo o bachiller, con carpeta, diploma, actas y elementos complementarios. 33 Diplomas de transición y/o preescolar, elaborados en papel opalina tamaño carta, a color, con escudo institucional en marca de agua. 43 Diplomas de grado quinto, elaborados en papel opalina tamaño oficio, con escudos de

Colombia y de la institución, impresos a full color y con marca de agua. 116 Menciones de honor para los reconocimientos académicos institucionales, con diseño y contenido aprobados por la institución.

4.2 Obligaciones del Contratista:

1. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables y cuando el responsable del control de ejecución así lo solicite, allegar la certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, de conformidad con el tipo de persona con que se contrate. 2. Hacer entrega con la aplicación de normas técnicas archivísticas de los documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato. 3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. 4. Cumplir integralmente con el objeto contractual, garantizando el suministro de la totalidad de los elementos requeridos en las cantidades, características y condiciones pactadas. 5. Responder por la calidad y correcta elaboración de los elementos suministrados y efectuar los ajustes necesarios cuando se evidencien inconsistencias imputables al contratista. 6. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que resulten necesarias para su correcta ejecución.

4.3. Obligaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA

1. Efectuar los pagos señalados en este contrato para cubrir el valor del mismo. 2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y contrato. 3. Facilitar el acceso a las instalaciones que van hacer intervenidas.

5. MODALIDAD DE CONTRATACION, MATRIZ DE RIESGOS

5.1 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.

La INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO del Municipio de Armenia, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 del 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008), establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación aprobado por el Consejo Directivo de la Institución mediante Acuerdo No. 03 de mayo 24 de 2019.

5.2 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.

La INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO, en cumplimiento de lo previsto en la ley 715 de 2001, no requiere elaborar la matriz de análisis de riesgos, teniendo en cuenta que el fondos de servicios educativos es mecanismo que permite realizar contratación cumpliendo con los principios de la contratación estatal, flexibilizando algunos procedimientos; que el monto de la contratación es inferior a 20 SMMLV; y que las actividades que se contratan son de bajo riesgo administrativo, operacional, logístico, económico y financiero.

6. CRITERIOS DE ESCOGENCIA

De conformidad con el manual de contratación de la INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO. Acuerdo No. 008 de 2024

7. VALOR, DISPONIBILIDAD Y FORMA DE PAGO

7.1 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo

El valor estimado del contrato es de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 2,430,000.00) m/cte, incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Cuenta Presupuestal	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.008.89122 - Servicios relacionados con la impresion	1	2.430.000,00

7.2 Forma de Pago del Contrato

FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA en un solo pago por valor de $2.430.000, previo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y presentación de los informes exigidos por parte del supervisor.

8. REQUISITOS HABILITANTES

Requisitos Habilitantes	• Certificado de Antecedentes Disciplinarios (inferior a tres meses de expedición) • Certificado de Antecedentes Fiscales (inferior a tres meses de expedición) • Certificado de Antecedentes Judiciales (inferior a tres meses de expedición) • Medidas correctivas • Certificado de Delitos Sexuales • Certificado Cámara de Comercio • Formato único de hoja de vida • Libreta militar • Acta de grado o tarjeta profesional o matrícula oferente, para persona natural en contratos de servicios profesionales. • Rut • Certificación bancaria • Seguridad Social • Certificado de alturas • Fotocopia de la cédula • Certificado REDAM- Deudores de alimentos

9. GARANTIAS, SUPERVISION, PLAZO DE EJECUCION

9.1 Garantías:

La INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO, si se requiere, solicitará al contratista las pólizas de seguros pertinentes de acuerdo con lo establecido en el reglamento de contratación aprobado por el consejo directivo. Asimismo, el ordenador del gasto podrá exigir la constitución de garantías conforme a la normatividad vigente, con el fin de respaldar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

9.2. Interventoría o Supervisión:

Nombre del Supervisor:	LUIS ALBERTO PARRA ORTIZ
No. cédula de ciudadanía No.	14799811
Expedida en :	Tuluá
Cargo	Aux. Administrativo

9.3. Plazo de Ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del presente contrato será de 9 dias, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

9.4. Inhabilidades e incompatibilidades

A la fecha de aceptación de la propuesta, el posible contratista no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para contratar con entidades estatales, hecho que se hará constar bajo juramento en su propuesta.

9.5. Análisis de Mercado

La INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO, hace consulta de precios de referencia de mercado para los servicios y/o suministros a proveer. Se evidencia consulta de precios de mercado.

ESTUDIO DEL SECTOR

1. Económico

De acuerdo con el estudio de mercado realizado por laINSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO, se ha estimado que el valor para el presente proceso de contratación puede ser hasta la suma de XXXXXXXXX M/Cte ($XXXXXXX), incluidos impuestos y descuentos de ley.

2. Técnico

Detalle: 21 Paquetes de diploma de grado undécimo o bachiller, con carpeta, diploma, actas y elementos complementarios. 33 Diplomas de transición y/o preescolar, elaborados en papel opalina tamaño carta, a color, con escudo institucional en marca de agua. 43 Diplomas de grado quinto, elaborados en papel opalina tamaño oficio, con escudos de Colombia y de la institución, impresos a full color y con marca de agua. 116 Menciones de honor para los reconocimientos académicos institucionales, con diseño y contenido aprobados por la institución.

3. Regulatorio

De conformidad con el manual de contratación de la INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO. Acuerdo No. 008 de 2024

4. Otros

El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

La necesidad de esta contratación se debe satisfacer con persona natural o jurídica, que no se encuentre incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley.

La escogencia de la mejor oferta se realizará teniendo en cuenta los criterios de selección definidos en el reglamento de contratación aprobado por el consejo directivo.

Erika Alarcón Ramirez

Erika Alarcon Ramirez
Aux.Administrativo

Reina Patricia Castaño Niño
Rectora