Función Pública

# Acta de Inicio

**Contrato No.:** DAFP-CPS-157-2026
**Contratista:** WILSON JAVIER FONSECA RAMÍREZ

**Contratante:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Objeto:** **Prestar servicios profesionales a la Oficina de Relacionamiento Estado-Ciudadanías OREC para desarrollar actividades en el marco de la implementación de las políticas de relacionamiento Estado-ciudadanía, de acuerdo con las estrategias y lineamientos institucionales, así como gestionar y elaborar respuestas a las PQRSD y demás solicitudes ciudadanas asignadas, a través de los canales de atención dispuestos por la Entidad, de conformidad con los procedimientos y términos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de la atención ciudadana y al cumplimiento de las funciones de la Oficina**.

**Plazo de ejecución:** El contrato tendrá un plazo de ejecución de UN (01) MES Y (09) NUEVE DIAS, sin exceder el 20 de diciembre de 2026, previa expedición del registro presupuestal, la constancia de afiliación a la respectiva administradora de Riesgos Laborales (ARL) y suscripción del acta inicio.

**Fecha de inicio:** 11/11/2026
**Fecha de terminación**: 19/12/2026 11:59:00 PM

**Valor del contrato:** 9.100.000 COP

**Supervisor:** DIANA PAOLA BLANCO SILGADO

En Bogotá D.C., a los 11 días del mes de noviembre de 2026, se reunieron WILSON JAVIER FONSECA RAMÍREZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía número de 1022950306 de Paipa Boyacá y DIANA PAOLA BLANCO SILGADO Jefe oficina OREC - DAFP identificado (a) con la cédula de ciudadanía número de 1101446423 de San Onofre, en su calidad de CONTRATISTA y SUPERVISOR(A), respectivamente, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato, cuyas actividades especiales se encuentran descritas en el mismo.

En cumplimiento de los requisitos de ejecución se verifica:

| Ítem | Si | No aplica |
|---|---|---|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 24826 de 10-11-2026 | X | |
| Registro Presupuestal No 243126 de 10-11-2026 | X | |
| Aprobación de la garantía única | | X |
| Aprobación de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | | X |



Carrera 6 No. 12-62 Bogotá, D.C.
Colombia Teléfono: 601 7395656
Fax: 601 7395657
Código Postal: 111711
Internet: www.funcionpublica.gov.co
Email: eva@funcionpublica.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| *Por lo tanto, si el cumplimiento de estos requisitos es posterior a la fecha de inicio establecida en el presente documento, se entenderá que la prestación efectiva del servicio empieza a regir a partir de la configuración de los requisitos de ejecución, sin que esto implique la suscripción de una modificación al contrato.* | X | |

*OBSERVACIONES*
En su presentación de informes como contratista de prestación de servicios profesionales, allegar los soportes respectivos de estas que son las obligaciones especificas a cumplir del contrato No. DAFP-CPS-157-2026, así:
ESPECÍFICAS)
1. Elaborar UN INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR Y DE LOS TEMAS DE MAYOR CONSULTA a través de los canales de atención ciudadana, que incluya recomendaciones sobre contenidos, mensajes y mecanismos para abordar las necesidades de información identificadas y fortalecer la efectividad de la
comunicación con la ciudadanía.
2. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y demás solicitudes ciudadanas asignadas a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías, de acuerdo con los lineamientos institucionales y criterios de lenguaje claro.
3. Diseñar en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones la ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIALES INFORMATIVOS relacionados con la atención y orientación a la ciudadanía de acuerdo con las necesidades de la OREC.
4. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor

Wilson Javier Fonseca Ramirez

Firmado digitalmente por DIANA PAOLA BLANCO SILGADO
Fecha: 2026.11.11 22:18:37 -05'00'

*DIANA PAOLA BLANCO SILGADO*

Contratista

Supervisor(a)

Proyectó: DIANA PAOLA BLANCO SILGADO Jefe OREC