INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ
PERÍODO No. 04 (del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2026)

Villavicencio, 10 de noviembre de 2026

Señora
LORAHINE ELIZABETH ARANGO
Supervisora del **CCJEG-CD-35-2026**
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán
Villavicencio

OBJETIVO DEL INFORME: Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades ejecutadas durante el **Periodo No. 04**, comprendido del **10 de octubre al 09 de noviembre de 2026**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que hace parte integral del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **35- de 2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No:	**CCJEG-CD-35-2026 10 julio de 2026**		
No. Registro Presupuestal:	**134 del 10 de julio de 2026**		
Contratista:	**STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ**		
Supervisor:	**LORAHINE ELIZABETH ARANGO**		
Objeto del contrato o convenio:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL PARA EL TRAMITE Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN EL ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURTA JORGE ELEICER GAITAN".**		
Valor inicial del contrato:	**DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($17.360.000) M/CTE**		
Plazo de ejecución inicial:	**CINCO (05) MESES Y 18 DÍAS**		
Valor Adición del contrato:	**N/A**		
Plazo de ejecución de la prórroga:	**N/A**		
Valor total del contrato:	DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($17.360.000) M/CTE, INCLUIDO IVA si a ello hubiere lugar.		
Plazo de ejecución total:	CINCO (5) MESES Y 18 DÍAS		
Fecha de Inicio:	**10 de julio de 2026**	Fecha de Finalización:	**27 de diciembre de 2026**

Dir. Carrera 31 No 12 -50 sur Rosita lll, Villavicencio – Meta
E-Mail thefy_2908@hotmail.com
Cel. 3208670803

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ
PERÍODO No. 04 (del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2026)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. **Apoyar la actualización de las hojas de control, rótulos de cajas y carpetas de las historias laborales de la casa de la cultura.**

   Realizo la actualización de las hojas de control, rótulos de carpetas de las cajas número 218, 219 y 220 de las historias laborales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.

2. **Realizar el inventario documental del archivo de gestión vigencias 2025, 2026 y archivo central contratos de prestación de servicios vigencia 2019.**

   - Recibí las cajas y carpetas de la vigencia 2025, de la serie documental 100.07.05 Contratos Prestación de servicios directos; se verifico la información para su ingreso en el formato de Inventario Único documental.
   - Se actualizó las hojas de control, rótulos de cajas y carpetas de la vigencia 2019 de la caja 1 a la caja 6.
   - Se recibió las cajas y carpetas de la vigencia 2026 primer semestre de la serie documental 100.07.05 Contratos Prestación de Servicios, verificando su información para posteriormente ingresarla el Inventario Único Documental.

3. **Presentar propuesta de procedimientos de transferencia documental, y entrega de inventario al comité institucional de gestión e incorporar las observaciones que resulten del proceso de revisión y socializar los nuevos procedimientos a los servidores públicos de la casa de la cultura.**

   En este periodo se realizó la entrega de los procedimientos de eliminación documental, transferencia documental y entrega de inventario documental, a la profesional por el momento no realizará socialización porque se van a actualizar las tablas de retención documental; se debe esperar para la actualización de los mismos.

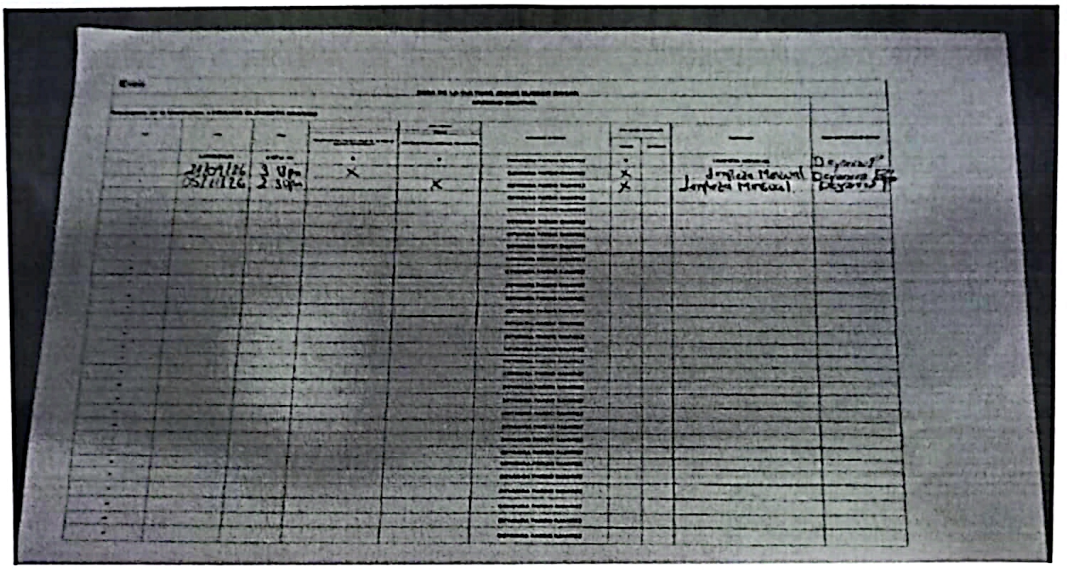
4. **Realizar control y seguimiento al plan de acción del sistema integrado de conservación, el plan institucional de Archivo-PINAR, en cumplimiento del decreto N. 1080 de 2015 y la ley 1712 de 2014, en las dependencias de la Entidad.**

- En este periodo se realizó el seguimiento de la limpieza del archivo central para el día 05 de noviembre ubicado en el área de tesorería, diligenciando el respectivo formato.

Dir. Carrera 31 No 12 -50 sur Rosita III, Villavicencio – Meta
E-Mail thefy_2908@hotmail.com
Cel. 3208670803

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ
PERÍODO No. 04 (del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2026)





5. **Apoyar en la realización del informe semestral de gestión documental y reporte de información sobre instrumentos archivísticos ante el Archivo Departamental.**

   Realice el informe de Gestión Documental correspondiente al Primer y segundo semestre de la vigencia 2026.

Dir. Carrera 31 No 12 -50 sur Rosita lll, Villavicencio – Meta
E-Mail thefy_2908@hotmail.com
Cel. 3208670803

Powered by CamScanner

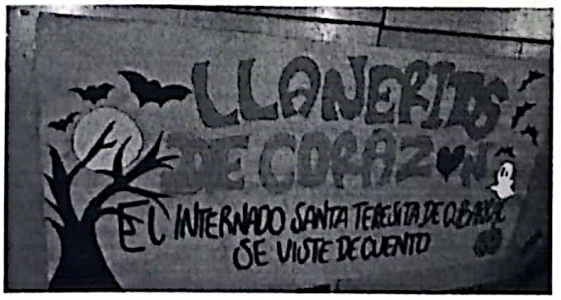
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ
PERÍODO No. 04 (del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2026)

6. **Entrega y rendimiento de informe escrito y en medio magnético el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.**

   Se rinde informe correspondiente al periodo 4, el cual contiene las evidencias inmersas en el mismo; para el último periodo se entregará en medio USB los documentos en archivos editables.

7. **Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, deba asumirse o sean solicitados por la dirección o superviso**

- Apoyé en la realización del cartel para el día de los niños en Cubarral.







- El 30 de octubre apoyé en la actividad Llaneritos de Corazón en el Municipio de Cubarral.



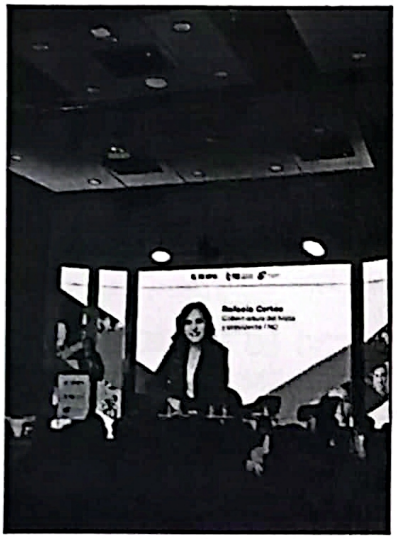


Dir. Carrera 31 No 12 -50 sur Rosita lll, Villavicencio – Meta
E-Mail thefy_2908@hotmail.com
Cel. 3208670803

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ
PERÍODO No. 04 (del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2026)

- El 07 de noviembre asistí al foro de Talento que transforma regiones en la Cámara de Comercio de Villavicencio.





Cordialmente,

STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ

STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ
C.c. No. 1.121.852.226 de Villavicencio
CONTRATISTA C.P.S.

Dir. Carrera 31 No 12 -50 sur Rosita lll, Villavicencio – Meta
E-Mail thefy_2908@hotmail.com
Cel. 3208670803

Powered by CamScanner