El Cerrito Valle del Cauca, 03 de Noviembre de 2026

Doctor
JOSE ARLES TOBON GIRON
Alcalde Municipal
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Me permito presentar mi propuesta para la celebración del contrato cuyo objeto es: ***"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA GESTION DEL SISTEMA DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN IV) DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE".***

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:

1. Brindar acompañamiento a los encuestadores con relación a las necesidades propias del servicio.
2. Apoyar logísticamente en la organización y realización de brigadas en la zona rural y urbana del municipio en caso de ejecutarse.
3. Apoyar al administrador de SISBEN en la coordinación del equipo de encuestadores SISBEN IV, con relación en las labores asociadas a la ubicación y cobertura del operativo de campo del equipo de encuestadores.
4. Las demás que se deriven del desarrollo del objeto contractual.

2. VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la Administración Municipal para la ejecución del presente contrato, el cual asciende a la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE COLOMBIANA ($ 4.400.000, oo), incluido IVA.** El pago se realizará mediante **DOS (02) PAGOS** cada una por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 2.200.000),** previa presentación del Informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será hasta el 30 de diciembre de 2026.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

- **Formación:** Bachiller académico

✓ **Experiencia relevante:** 6 meses de experiencia relacionada

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

6. DOCUMENTOS ANEXOS

Adjunto los documentos exigidos conforme a la invitación, entre ellos:

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. Copia de la Libreta Militar
3. RUT Registro Único Tributario
4. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
5. Certificación bancaria
6. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
7. Tarjeta Profesional si aplica
8. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
9. Certificado EPS VIGENTE
10. Certificado PENSION VIGENTE
11. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
12. Certificados académicos
13. Certificados antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
14. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
15. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
16. Certificado medidas correctivas (RNMC)
17. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
18. Certificado REDAM.
19. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
20. Autorización consulta delitos sexuales

Declaro haber leído, entendido y aceptado todas las obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación, y me comprometo a cumplirlas integralmente.

Reciba un cordial saludo,

OCTAVIO MARIN PALOMINO
C.C. 16.864.678 de El Cerrito