Villavicencio, 10 de noviembre de 2026

Doctora
CARMELITA GARZON ESCOBAR
Directora
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán
Villavicencio

Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CCJEG-CD-035 -2026

PERIODO No. 4: DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2026, OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	**CCJEG-CD-035 -2026 de 10 DE JULIO DE 2026**		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATISTA:	**STHEFANY HERNÁNDEZ RAMÍREZ** **C.C. No 1.121.852.226 de Villavicencio**		
OBJETO:			
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL PARA EL TRAMITE Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN EL ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURTA JORGE ELEICER GAITAN".			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 17.360.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES Y 18 DÍAS		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	10 DE JULIO DE 2026		
FECHA DE INICIO:	10-07-2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27-12-2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
ADICIONAL EN VALOR:		FECHA ADICION:	
FECHA TERMINACION:		FECHA:	
PRORROGAS:		FECHA:	

Powered by CamScanner

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventora de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, de fecha julio de 2026, me permito informar el desarrollo del contrato **CCJEG-CD-035-2026**, correspondiente al periodo 4 del **10 DE OCTUBRE DE 2026 AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2026,** en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley.	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato).	N/A

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

b. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:

A la fecha del presente informe, el contratista cumplió con la prestación de sus servicios, dentro del objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL PARA EL TRAMITE Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN EL ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURTA JORGE ELEICER GAITAN", que ejecuta la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, durante la presente vigencia.

La contratista a la fecha del presente informe cumplió con las siguientes actividades:

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. **1. Apoyar la actualización de las hojas de control, rótulos de cajas y carpetas de las historias laborales de la casa de la cultura.**
   La contratista Realizo la actualización de las hojas de control, rótulos de carpetas de las cajas número 218, 219 y 220 de las historias laborales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.

2. **Realizar el inventario documental del archivo de gestión vigencias 2025, 2026 y archivo central contratos de prestación de servicios vigencia 2019.**
   La contratista

   - Recibió las cajas y carpetas de la vigencia 2025, de la serie documental 100.07.05 Contratos Prestación de servicios directos; se verifico la información para su ingreso en el formato de Inventario Único documental.
   - Actualizó las hojas de control, rótulos de cajas y carpetas de la vigencia 2019 de la caja 1 a la caja 6.
   - Recibió las cajas y carpetas de la vigencia 2026 primer semestre de la serie documental 100.07.05 Contratos Prestación de Servicios, verificando su información para posteriormente ingresarla el Inventario Único Documental.

3. **Presentar propuesta de procedimientos de transferencia documental, y entrega de inventario al comité institucional de gestión e incorporar las observaciones que resulten del proceso de revisión y socializar los nuevos procedimientos a los servidores públicos de la casa de la cultura.**

   La contratista en este periodo se realizó la entrega de los procedimientos de eliminación documental, transferencia documental y entrega de inventario documental, a la profesional por el momento no realizará socialización porque se van a actualizar las tablas de retención documental; se debe esperar para la actualización de los mismos.

4. **Realizar control y seguimiento al plan de acción del sistema integrado de conservación, el plan institucional de Archivo-PINAR, en cumplimiento del decreto N. 1080 de 2015 y la ley 1712 de 2014, en las dependencias de la Entidad.**

- La contratista en este periodo se realizó el seguimiento de la limpieza del archivo central para el día 05 de noviembre ubicado en el área de tesorería, diligenciando el respectivo formato.

Powered by CamScanner

5. **Apoyar en la realización del informe semestral de gestión documental y reporte de información sobre instrumentos archivísticos ante el Archivo Departamental.**

   La contratista Realizo el informe de Gestión Documental correspondiente al Primer y segundo semestre de la vigencia 2026.

6. **Entrega y rendimiento de informe escrito y en medio magnético el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.**
   La contratista rinde informe correspondiente al periodo 4, el cual contiene las evidencias inmersas en el mismo; para el último periodo se entregará en medio USB los documentos en archivos editables.

7. **Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, deba asumirse o sean solicitados por la dirección o supervisor.**
   - La contratista realizo y apoyo con la realización de este cartel para el día de los niños en Cubarral
   - La contratista asistió y participo en la actividad el día 30 de octubre en Cubarral Meta día de los niños.
   - La contratista Asistió y participo el día 07 de noviembre en el foro de Talento que transforma regiones.

8. **PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 71,44% contrato.**

9. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:**

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	**OCTUBRE de 2026**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905
Número de Planilla	9510970640
Valor pagado en SALUD	**$218.900**
Valor pagado en PENSIÓN	**$280.200**
Valor pagado en ARL	**$9.200**

Powered by CamScanner

10. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
PRIMER PAGO	$3.100.000	10 de julio de 2026 al 09 de agosto de 2026	17,86%
SEGUNDO PAGO	$3.100.000	10 de agosto a de 2026 al 09 de septiembre de 2026	17,86%
TERCER PAGO	$3.100.000	10 de septiembre de 2026 al 09 de octubre de 2026	17,86%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$3.100.000	10 de octubre de 2026 al 09 de noviembre de 2026	17,86%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$4.960.000	10 de noviembre de 2026 al 09 de diciembre de 2026	28.56%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$17.360.000	10 de julio de 2026 al 27 de diciembre de 2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que, durante el **PERIODO 4** comprendido del **10 de octubre al 09 de noviembre de 2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas según informe y evidencias soportadas, lo anterior de conformidad al artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($3.100.000) M/CTE**. Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Cuenta de cobro
Informe de contratista

LORAHINE ELIZABETH ARANGO
Supervisora

Powered by CamScanner