EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

El suscrito,

DIRECTOR DE VIGILANCIA Y REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del posible contratista:	JEHIMY ZAMIRA OLIVEROS QUINTERO
Documento de identificación No:	53.121.967 de Bogotá D.C.
Educación Básica	BACHILLER ACADÉMICO
Educación Superior (Pregrado):	ABOGADA
Fecha de grado:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2010
Educación Superior (Posgrado):	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
Fecha de grado:	2 DE ABRIL DE 2025

Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la DVRPCA de la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el análisis y proyección de documentos y actuaciones administrativas relacionadas con el ejercicio de sus competencias de vigilancia, incluyendo la atención de quejas, peticiones, reclamaciones laborales y recursos.
Perfil requerido	Título Profesional
Experiencia requerida	Un (1) año de Experiencia Profesional y dos (2) años de Experien cia Profesional Relacionada

1. Que, JEHIMY ZAMIRA OLIVEROS QUINTERO está legalmente habilitada para desarrollar las actividades objeto de la presentecontratación.

2. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil de JEHIMY ZAMIRA OLIVEROS QUINTERO**,** certifico que cumple a cabalidad con los requisitos exigidos en los estudios previos y que, con las siguientes certificaciones, acreditó la experiencia para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO, CARGO, FUNCIONES U OBLIGACIONES	FECHA INICIO Y FECHA FIN	TIEMPO (Años, meses y días)	TIPO DE EXPERIENCIA		
				P	R	L
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Vigilancia y Registro Público de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil en las actividades derivadas de la meta estratégica institucional relacionada con posicionar a la CNSC en la vigilancia preventiva, correctiva y sancionatoria, sustanciando las actuaciones administrativas y realizando las visitas de inspección que le sean asignadas.	Del 17/02/2025 al 13/01/2026	10 meses y 27 días	X		
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la CNSC, para apoyar la actualización, seguimiento, consolidación y vigilancia al Registro Público de Carrera Administrativa (RPCA), de los diferentes sistemas administrados por la entidad, como componente del proyecto de administración, control y vigilancia de la Carrera Administrativa.	Del 02/12/2024 al 31/12/2024	1 mes	X		

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la CNSC, para apoyar la actualización, seguimiento, consolidación y vigilancia al Registro Público de Carrera Administrativa (RPCA), de los diferentes sistemas administrados por la entidad, como componente del proyecto de administración, control y vigilancia de la Carrera Administrativa.	Del 19/01/2024 al 18/10/2024	9 meses	X		
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la CNSC, para apoyar la actualización, seguimiento, consolidación y vigilancia al Registro Público de Carrera Administrativa (RPCA), de los diferentes sistemas administrados por la entidad, como componente del proyecto de administración, control y vigilancia de la Carrera Administrativa.	Del 8/11/2023 al 31/12/2023	1 mes y 24 días	X		
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Coordinación Nación Territorio (DGI) para la articulación y concertación en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la PPV, así como apoyar la proyección de las respuestas a los requerimientos provenientes de los organismos de control.	Del 8/08/2022 al 11/11/2022	3 meses y 3 días		X	
GRUPO EL CONDOR LIMITADO	Respuesta a PQRS, tutelas y análisis de información de los Procesos de PQRS.	Del 8/01/2019 al 31/12/2019	11 meses y 23 días		X	
GRUPO EL CONDOR LIMITADO	Respuesta a PQRS, tutelas y análisis de información de los Procesos de PQRS.	Del 2/01/2020 al 31/07/2020	6 meses y 29 días		X	

PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL COCUY (BOYACÁ)	Representante del Ministerio Público, guarda y promotora de los derechos humanos, velar por la protección del interés público, realizar vigilancia sobre la conducta de quienes desempeñan funciones públicas y la vigilancia en la contratación estatal, además de las funciones realizadas delegadas por parte de la Procuraduría General de la Nación.	Del 1/03/2012 al 29/02/2016	3 años, 11 meses y 29 días		X	
JUZGADO 34 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ	Elaborar oficios en los procesos, elaborar y tramitar telegramas, despachos comisorios, exhortos y edictos, verificar las publicaciones en el estado de los procesos sustanciados diariamente, dictar el primer auto dentro de los despachos comisorios, tramitar los incidentes de desacato dentro de las acciones de tutela, registrar las actuaciones de todo lo que se sustancia diariamente, atención al público, organización de expedientes y tramitar tutelas bajo instrucciones y revisión del Juez.	Del 12/04/2011 al 10/01/2012	8 meses y 29 días		X	
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA O EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA			**6 AÑOS, 6 MESES y 23 DIAS**			
TOTAL, EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL			**1 AÑO, 10 MESES y 21 DIAS**			
TOTAL, EXPERIENCIA			**8 AÑOS, 5 MESES y 14 DÍAS**			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los 29 días del mes de octubre de 2026.

HUMBERTO LUIS GARCÍA
Director Vigilancia y Registro Público de Carrera Administrativa