CERTIFICACIÓN No. 225– 2026

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOJACÁ

CERTIFICA:

Que, revisados los cargos contemplados en la planta de personal de la entidad, se procede a certificar la **inexistencia** de personal en la ALCALDIA DE BOJACÁ, ya que no se cuenta con el personal para desarrollar las siguientes actividades:

1. Efectuar de manera oportuna la distribución de documentación interna y externa según lo requiera el supervisor.
2. Efectuar la recolección y/o entrega de la documentación con las características y especificaciones determinadas dentro del término y sitio señalado.
3. Garantizar la protección de las características físicas de los envíos, los cuales deberán ser entregados en excelentes condiciones.
4. Diligenciar las planillas de recibo y entrega de la documentación, las cuales serán presentadas al supervisor del contrato.
5. Presentar los soportes de radicado de la documentación en la oficina de atención al ciudadano.
6. Operación de los vehículos asignados al municipio en caso que el supervisor lo requiera así.
7. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas desde la Secretaría Administrativa y la Alcaldía Municipal en las cuales se solicite colaboración por parte del supervisor
8. Presentar informes mensuales el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del mismo.
9. Las demás obligaciones que el supervisor requiera relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

Lo anterior teniendo en cuenta que se pretende suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA DE BOJACA**

La presente certificación se expide al cuatro (04) días del mes de Noviembre de dos mil veintiséis (2026).

JEIMY DANIELA BLANCO SALAZAR
Secretaria Administrativa

	Nombre	Fecha	Firma
Reviso	Jeimy Daniela Blanco Salazar – Secretaria Administrativa	04/11/2026	
Proyectó	Nohora Fernanda Aponte Acero – Técnico Administrativo	04/11/2026	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			