# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10175914 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(11/11/2026 8:17:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | SDH CD 164 DE 2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE GARANTICEN OPORTUNIDADES DE ACCESO Y SERVICIOS AL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA SALUD SUBSIDIADA QUE BRINDE MEJORES CONDICIONES DE BIENESTAR A LA POBLACIÓN EN SITUACION DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 50 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2026 11:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA**

COLOMBIA, Ocaña

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**CARLOS HERNANDO SANCHEZ LOBO**

COLOMBIA, Floridablanca
Número de documento 1098691999

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CARLOS HERNANDO SANCHEZ LOBO | bancolombia | Corriente | 79565848513 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Carlos Hernando Sánchez Lobo* ***Fecha de aprobación:*** *12/11/2026 9:40:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Yuddy Patricia Coronel Blanco* ***Fecha de aprobación:*** *12/11/2026 1:02:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DESARROLLO HUMANO |
| **Proceso de Contratación** | SDH CD 164 DE 2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 6.667.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10175914 |
| **Proveedor** | CARLOS HERNANDO SANCHEZ LOBO |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 12 10-42
**Ubicación** CO-NSA-54498 - Ocaña
**País** COLOMBIA
**Departamento** Norte de Santander
**Municipio** Ocaña
**Dirección** CARRERA 12 10-42
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 12 10-42 | COLOMBIA > Norte de Santander > Ocaña |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10175914

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
6.667.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE GARANTICEN OPORTUNIDADES DE ACCESO Y SERVICIOS AL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA SALUD SUBSIDIADA QUE BRINDE MEJORES CONDICIONES DE BIENESTAR A LA POBLACIÓN EN SITUACION DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER | 1,00 | UN | 6.667.000,00 | 6.667.000,00 | 6.667.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Presentación de la propuesta técnica y económica | ☑ | ☐ |
| Copia documento de identidad | ☑ | ☐ |
| Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) | ☑ | ☐ |
| Certificado de afiliación al sistema de salud. Certificado de afiliación al sistema de pensión. | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes de responsables fiscales (Contraloría). Certificado de antecedes judiciales. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). Certificado de medidas correctivas. Certificado inhabilidades por delitos sexuales. Certificado deudores alimentarios morosos REDAM. | ☑ | ☐ |
| Certificado médico de salud ocupacional. | ☑ | ☐ |
| Hoja de vida SIGEP II con soportes de estudio y experiencia. | ☑ | ☐ |
| Declaración de bienes y rentas de la función pública SIGEP | ☑ | ☐ |
| Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades | ☑ | ☐ |
| Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información reservada | ☑ | ☐ |
| Autorización de datos personales | ☑ | ☐ |
| Paz y salvo emitido por Tesorería Municipal.Paz y salvo emitido por la secretaría de Movilidad y Tránsito. | ☑ | ☐ |
| Certificación Bancaria. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información reservada | 10. Acuerdo de confidencialidad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Autorización de datos personales | 11. Autorización para el tratamiento de datos personales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación Bancaria. | 9. Certificacion Bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de afiliación al sistema de salud. Certificado de afiliación al sistema de pensión. | 4. Afiliacion salud y pension.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes de responsables fiscales (Contraloría). Certificado de antecedes judiciales. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). Certificado de medidas correctivas. Certificado inhabilidades por delitos sexuales. Certificado deudores alimentarios morosos REDAM. | 5. Antecedentes disciplinarios y judiciales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado médico de salud ocupacional. | 6. Certificado medico ocupacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia documento de identidad | 2. Documento de Identidad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de bienes y rentas de la función pública SIGEP | 8. Declaracion de_Bienes y Rentas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades | 12. Declaración juramentada.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Hoja de vida SIGEP II con soportes de estudio y experiencia. | 7. Hoja de vida en formato SIGEP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Paz y salvo emitido por Tesorería Municipal.Paz y salvo emitido por la secretaría de Movilidad y Tránsito. | 13. Paz y salvos de tesorería y tránsito.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Presentación de la propuesta técnica y económica | 1. Propuesta.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) | 3. Rut.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(12/11/2026 9:40:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 001 BNCO DE PROYECTOS.pdf | 001 BNCO DE PROYECTOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | 002 NECESIDAD.pdf | 002 NECESIDAD.pdf | (detalle) |
| ☐ | 003 INEXISTENCIA.pdf | 003 INEXISTENCIA.pdf | (detalle) |
| ☐ | 004 cdp.pdf | 004 cdp.pdf | (detalle) |
| ☐ | 005 ESTUDIOS DEL SECTOR.pdf | 005 ESTUDIOS DEL SECTOR.pdf | (detalle) |
| ☐ | 006 ESTUDIOS PREVIOS.pdf | 006 ESTUDIOS PREVIOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | 007 SOLICITUD DE PROPUESTS.pdf | 007 SOLICITUD DE PROPUESTS.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Yuddy Patricia Coronel | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 37328440 | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Yuddy Patricia Coronel Blanco | 12/11/2026 1:02:20 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Yuddy Patricia Coronel Blanco |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 6.667.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 6.667.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1558 | CDP | No se ha iniciado | | 6.667.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -