FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RUIZ	RUBIANO	CONSUELO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 65757271	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 25 MES 03 AÑO 1973

PAÍS COLOMBIA

DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO VENADILLO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Mz 6 Cs 12 Comfenalco IV Etapa Casa Ciudadela Comfenalco

PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO IBAGUÉ

TELÉFONO 2662747 EMAIL CHELORUIZ2008@HOTMAIL.COM

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1993
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS	08	2024	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION FINANCIERA	07	2004	No

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	14	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* kilometro 1 via aeropuerto perales						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 312456789	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPS CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* AREA CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* KM 1 VIUA AEROPUERTO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3183497767	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCCION ADMIN Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* kilometro 1 via aeropuerto						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3183497767	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	28	*Mes*	09	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* kilometro 1 vía aeropuerto						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATACION ESTATAL	*DEPENDENCIA* ADMONISTRATIVA					*DIRECCIÓN* km 1 via aeropuerto						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 321456789	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	09	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPS CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* KM 1 VIA AEROPUERTO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3215487895	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPS CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* KM1 VIA AEROPUERTO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 311254878	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPS CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* KM 1 VIA AEROPUERTO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	12	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 123/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* parque deportivo kilometro 1 via aeropuerto					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD TEXTILES DEL TOLIMA LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2611717	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	06	*Año* 2004	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL VENDEDOR - ASESOR	*DEPENDENCIA* COMERCIAL VENTAS					*DIRECCIÓN* CALLE null 3 null SUR CALLE 14 NO.2A 12					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Ibague 2026 noviembre.

Consuelo Ruiz Rubiano

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

12/NOV/2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMAN PARDO GARCIA
Calle 13 No. 13-20 Belén Tel: 2734291 sala de profesores 2736618
Sala de Bibliogetsino 2734647
Ibagué – Tolima

REGISTRO EDUCATIVO Nº 10011627
CODIGO DANE 173001011636
NIT. 890.705.373.8

ACTA DE GRADO Nº 001

En la ciudad de Ibagué, Tolima, a los 3 días del mes de diciembre de 1993. se reunió la Comisión de Evaluación y Promoción con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, el rector ANGEL HUMBERTO ALDANA DEVIA y el secretario habilitado GERMAN RODRÍGUEZ CEDEÑO de la Institución Educativa Germán Pardo García, autorizado por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima en el nivel de Educación Media, mediante Resolución Nº 15985 de octubre 19 de 1985, la Nº 587 del 11 de diciembre de 1992 y la Nº 1462 del 2 de diciembre de 2002. Adscrito al CASD "Joaquín Paris" de Ibagué por resolución Nº 03989 del 17 de agosto de 1993, autorizada para otorgar el título de:

BACHILLER ACADEMICO
Modalidad en Salud y Nutrición

Comprobada la situación legal de cada uno de los estudiantes que cumplieron con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en las normas vigentes en el nivel de Educación Media se procedió a otorgar el título de Bachiller a la graduanda cuyos nombres, apellidos y número de identidad que se relaciona a continuación:

CONSUELO RUIZ RUBIANO
C.C. Nº 65.757.271 de Ibagué

Es fiel copia tomado del libro de Actas de Grado del año 1993, folio 065. Para constancia se firma en Ibagué, a los 16 días del mes de junio de 2004.

ESP. INES HERRERA VIZCAYA
C.C. 38.230.861 de Ibagué
Rectora

REPUBLICA DE COLOM. A

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Administrador Financiero

A

Consuelo Ruiz Rubiano

C.C. No. 65.757.271 expedida en Ibagué

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Septiembre 17 de 2004

El Decano de la Facultad

EXENTO Registro Dptal.
Artículo 62 Dec. Nal 2150/95

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 8
Folio No. 126
Registro No. 35737

34327

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Consuelo Ruiz Rubiano

CC No. 65757271

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia de Proyectos

Código SNIES: 90887

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector Sede

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 13743 del 1 de Agosto de 1997, Ministerio de Educación Nacional. Vigilado Mineducación

República de Colombia

Folio 114 del Libro de Registro No. 014 Bogotá, 10 de Diciembre de 2024 No. DP 014201108240618

Powered by CamScanner

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 239

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Ibagué, departamento de Tolima; el día seis (06) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Especialista en Gerencia de Proyectos** a **Consuelo Ruiz Rubiano** con Cédula de ciudadanía No. **65757271** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP0142391166240618** que la acredita como tal, registrado en el Folio **1166** del Libro No. **014** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **90887** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Ibagué, departamento de Tolima; el día seis (06) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

Jefferson Enrique Arias Gómez
Rector Sede

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

1571
17 JUL 2026

Alcaldía de IBAGUÉ

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ – IMDRI

CERTIFICA

Que la señora **CONSUELO RUIZ RUBIANO** identificada con cédula de ciudadanía No. **65.757.271 de Ibagué** presta sus servicios al Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI, mediante modalidad de orden de prestación de servicios como se evidencia a continuación:

No. Contrato y Objeto	**060 -DAF26-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE – IMDRI.**
Fecha Suscripción Acta De Inicio	**15 DE ENERO DE 2026**
Fecha de Terminación	**14 DE JULIO DE 2026**
Valor total	**VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)**
Valor Mensual	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000).**
Obligaciones	El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: 1. Apoyar en la verificación de métodos y procedimientos de los procesos de gestión del IMDRI 2. Presentar al Jefe de Oficina de Control de Interno un informe mensual de análisis de los indicadores diseñados en el IMDRI, en los diferentes procesos que tiene la entidad 3. Apoyar en el seguimiento de los planes institucionales diseñado para el cumplimiento de metas de acuerdo a la normatividad vigente en la materia 4. Apoyar la elaboración de los diferentes informes que deben producirse en la Oficina de Control Interno. 5. Apoyar el desarrollo del plan de auditorías diseñado por la Oficina de Control Interno. 6. Generar la carta de observaciones que sirvan de sustento al Jefe de Oficina de Control Interno para emitir el informe de auditoría ejecutado. 7. Apoyar en la redacción de oficios y demás actos administrativos que sean necesario para el cumplimiento de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno. 8. Levantar las actas de reuniones efectuadas por la oficina, según los apuntes entregados por el Jefe de Control Interno quien es el funcionario responsable de asistir a las mismas. 9. Controlar el consecutivo cronológico de las actas de reuniones y demás documentación que se genere en la dependencia, dando cumplimiento a la normatividad vigente en temas de gestión documental

	10. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los diferentes entes de control 11. Apoyar en la recopilación de información entregada por todas dependencias para el levantamiento de informes a cargo de la Oficina de Control Interno. 12. Apoyar en la realización de capacitaciones que efectué la Oficina de Control Interno 13. Organizar mensualmente el archivo documental de gestión producido por la Oficina de Control Interno, de acuerdo a la normatividad vigente establecida por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI 14. Efectuar el traslado al archivo central del IMDRI del archivo de gestión que cumpla con los parámetros establecidos para su respectiva recepción, teniendo en cuenta que se debe realizar de acuerdo a los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI. 15. Realizar el apoyo a la Dirección Administrativa, Financiera y Técnica en la proyección de documentos relacionados en cada proceso asignado. 16. Realizar el apoyo a la Dirección Administrativa, Financiera y Técnica en la verificación de requisitos para el proceso de recepción de cuentas y la generación del pago que cuenten con los respectivos requisitos, firmas y visados. 17. Apoyar a la Dirección Administrativa, Financiera y Técnica en los cierres fiscales y contables y en la presentación de informes a los diferentes entes de control. 18. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

La presente certificación se expide a los (10) días del mes de Julio de 2026, a solicitud del interesado.

ANGIE JULIETT ROJAS MILLAN
SECRETARIA GENERAL IMDRI

Proyecto: Jennifer Saldaña-Contratista IMDRI, Rad 2281

IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ – IMDRI

CERTIFICA

Que la señora **CONSUELO RUIZ RUBIANO** identificada con cédula de ciudadanía No. **65.757.271 de ibagué-tolima** presta sus servicios al Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI, mediante modalidad de orden de prestación de servicios como se evidencia a continuación:

No. Contrato y Objeto	**DAF16-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE-IMDRI**
Fecha Suscripción Acta De Inicio	**21 DE ENERO 2025**
Fecha de Terminación	**30 DE DICIEMBRE DE 2025.**
Valor	**TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE, ($38.333.333)**
Obligaciones	**Con el fin de desarrollar las siguientes obligaciones:** 1. Apoyar en la verificación de métodos y procedimientos de los procesos de gestión del IMDRI 2. Presentar al Jefe de Oficina de Control de Interno un informe mensual de análisis de los Indicadores diseñados en el IMDRI, en los diferentes procesos que tiene la entidad 3. Apoyar en el seguimiento de los planes institucionales diseñado para el cumplimiento de metas de acuerdo a la normatividad vigente en la materia 4. Apoyar la elaboración de los diferentes informes que deben producirse en la Oficina de Control Interno 5. Apoyar el desarrollo del plan de auditorías diseñado por la Oficina de Control Interno, 6. Generar la carta de observaciones que sirvan de sustento al jefe de Oficina de Control Interno para emitir el informe de auditoría ejecutado 7. Apoyar en la redacción de oficios y demás actos administrativos que sean necesario para el cumplimiento de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno

	8. Levantar las actas de reuniones efectuadas por la oficina, según los apuntes entregados por el jefe de Control Interno quien es el funcionario responsable de asistir a las mismas. 9. Controlar el consecutivo cronológico de las actas de reuniones y de demás documentación que se genere en la dependencia, dando cumplimiento a la normatividad vigente en lemas de gestión documental 10. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los diferentes entes de control 11.Apoyar en la recopilación de información entregada por todas dependencias para levantamiento de informes a cargo de la Oficina de Control Interno 12.Apoyar en la realización de capacitaciones que efectué la Oficina de Control Interno 13. Organizar mensualmente el archivo documental de gestión producido por la Oficina de Control Interno, de acuerdo a la normatividad vigente establecida por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI 14. Efectuar el traslado al archivo central del IMDRI del archivo de gestión que cumpla con los parámetros establecidos para su respectiva recepción, teniendo en cuenta que se debe realizar de acuerdo a los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI. 15. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado

La presente certificación se expide a los (29) días del mes de diciembre de 2025, a solicitud del interesado.

Nota: Es Importante resaltar que no se expiden certificaciones laborales; no obstante, se emite una certificación de funciones y/o actividades en el marco de un contrato de prestación de servicios

LORENA LOZANO VAQUIRO
SECRETARIA GENERAL IMDRI

Revisó Janeiro Potes Hurtado
Proyecto Edna Saavedra contratista apoyo gestión de archivo rad 4244 Edna Saavedra.

2024

IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ – IMDRI

CERTIFICA

Que la señora **CONSUELO RUIZ RUBIANO,** con Cédula de Ciudadanía No. 65757271 de Ibagué– Tolima, presta sus servicios al Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI, mediante modalidad de orden de prestación de servicios como se evidencia a continuación:

No. Contrato Y Objeto	**No. 40:** "AD4-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUE IMDRI"
Fecha Suscripción Acta De Inicio	Veintinueve (29) de Enero de 2024
Fecha de Terminación	Veintiocho (28) de Septiembre de 2024
Valor	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.600.000)
Obligaciones	1. Apoyar en la verificación de métodos y procedimientos de los procesos de gestión del IMDRI 2. Presentar al Jefe de Oficina de Control de Interno un informe mensual de análisis de los indicadores diseñados en el IMDRI, en los diferentes procesos que tiene la entidad 3. Apoyar en el seguimiento de los planes institucionales diseñado para el cumplimiento de metas de acuerdo a la normatividad vigente en la materia 4. Apoyar la elaboración de los diferentes informes que deben producirse en la Oficina de Control Interno. 5. Apoyar el desarrollo del plan de auditorías diseñado por la Oficina de Control Interno. 6. Generar la carta de observaciones que sirvan de sustento al Jefe de Oficina de Control Interno para emitir el informe de auditoria ejecutado. 7. Apoyar en la redacción de oficios y demás actos administrativos que sean necesario para el cumplimiento de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno. 8. Levantar las actas de reuniones efectuadas por la oficina, según los apuntes entregados por el Jefe de Control Interno quien es el funcionario responsable de asistir a las mismas. 9. Controlar el consecutivo cronológico de las actas de reuniones y de demas documentación que se genere en la dependencia, dando cumplimiento a la normatividad vigente en temas de gestión documental 10. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los diferentes entes de control 11. Apoyar en la recopilación de información entregada por todas dependencias para el levantamiento de informes a cargo de la Oficina de Control Interno. 12. Apoyar en la realización de capacitaciones que efectué la Oficina de Control

	14. Efectuar el traslado al archivo central del IMDRI del archivo de gestión que cumpla con los parámetros establecidos para su respectiva recepción, teniendo en cuenta que se debe realizar de acuerdo a los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI. 15. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado

La presente certificación se expide a los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de 2024, a solicitud del interesado.

JOHANNA MARCELA FERNÁNDEZ ORTIZ
SECRETARIA GENERAL IMDRI

Proyecto David Cabas – Contratista IMDRI

IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ – IMDRI

CERTIFICA

Que la señora **CONSUELO RUIZ RUBIANO** identificada con cédula de ciudadanía No. C.C. **65.757.271** de Ibagué-Tolima prestó sus servicios al Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI, mediante modalidad de orden de prestación de servicios como se evidencia a continuación:

No. Contrato y Objeto	DAF18-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE IMDRI".
PLAZO DE EJECUCION	TRES MESES
Fecha Suscripción Acta De Inicio	01 de octubre de 2024
Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024.
Valor	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)
Obligaciones	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: 1. Apoyar en la verificación de métodos y procedimientos de los procesos de gestión del IMDRI 2. Presentar al Jefe de Oficina de Control de Interno un informe mensual de análisis de los indicadores diseñados en el IMDRI, en los diferentes procesos que tiene la entidad 3. Apoyar en el seguimiento de los planes institucionales diseñado para el cumplimiento de metas de acuerdo a la normatividad vigente en la materia 4. Apoyar la elaboración de los diferentes informes que deben producirse en la Oficina de Control Interno. 5. Apoyar el desarrollo del plan de auditorías diseñado por la Oficina de Control Interno. 6. Generar la carta de observaciones que sirvan de sustento al Jefe de Oficina de Control Interno para emitir el informe de auditoría ejecutado. 7. Apoyar en la redacción de oficios y demás actos administrativos que sean necesario para el cumplimiento de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno. 8. Levantar las actas de reuniones efectuadas por la oficina, según los apuntes entregados por el Jefe de Control Interno quien es el funcionario responsable de asistir a las mismas.

	9. Controlar el consecutivo cronológico de las actas de reuniones y de demás documentación que se genere en la dependencia, dando cumplimiento a la normatividad vigente en temas de gestión documental 10. Apoyar en el seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los diferentes entes de control 11. Apoyar en la recopilación de información entregada por todas dependencias para el levantamiento de informes a cargo de la Oficina de Control Interno. 12. Apoyar en la realización de capacitaciones que efectué la Oficina de Control Interno 13. Organizar mensualmente el archivo documental de gestión producido por la Oficina de Control Interno, de acuerdo a la normatividad vigente establecida por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI 14. Efectuar el traslado al archivo central del IMDRI del archivo de gestión que cumpla con los parámetros establecidos para su respectiva recepción, teniendo en cuenta que se debe realizar de acuerdo a los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y adaptada por la Oficina de Gestión Documental del IMDRI. 15. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado

La presente certificación se expide a los nueve (15) días del mes de enero de 2025, a solicitud del interesado.

JOHANNA MARCELA FERNÁNDEZ ORTIZ
SECRETARIA GENERAL IMDRI

Rad 4407

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ - IMDRI

CERTIFICA

Que la señora **CONSUELO RUIZ RUBIANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **65.757.271 de Ibagué – Tolima**, prestó sus servicios al Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI, mediante modalidad de orden de prestación de servicios desde el **26** de **septiembre** de 2022 hasta el **30** de **diciembre** de 2022, como se evidencia a continuación:

N° Contrato Y Objeto	**N° 323: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LABORES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ – IMDRI**
Fecha Suscripción Acta De Inicio	26 de **septiembre** de 2022
Valor Total del Contrato	**NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($9.183.333)**
Obligaciones	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Cumplir a cabalidad con todas las actividades designadas y programadas por el área de seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento de la normatividad vigente Decreto único reglamentario de trabajo Ley 1562 del 2012, Ley 1503 del 2011, Decreto 1072 del 2015, Resolución 0312 del 2019 y las demás que surjan. 2. Adelantar la atención al público interno y externo. 3. Llevar control sobre las solicitudes de certificado de disponibilidad y registro y obligaciones presupuestales. 4. Elaborar los informes financieros requeridos por dirección administrativa financiera y técnica.

5. apoyar a la dirección administrativa financiera y técnica en la constitución y seguimiento a las cuentas por pagar
6. Realizar informe financiero mensual sobre la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de la vigencia 2021 - 2022
7. Apoyar el área contable y financiera en los diferentes reportes a los entes de control.
8. Recepcionar toda clase de documentos internos y externos que lleguen a la dirección administrativa, financiera y técnica, bien sea por escrito o atreves de correos electrónicos, para lo cual deberá llevar planilla de control de documentos impresa y en medio magnético en donde se evidencie el trámite dado a la misma
9. Distribuir la correspondencia de acuerdo a las directrices dadas por el supervisor
10. Proyectar los diferentes oficios, comunicaciones o respuestas a solicitudes, peticiones quejas y reclamos y/o sugerencias asignadas por el supervisor al igual que velar por el cumplimiento de los términos de respuesta de informes que se requieran presentar por parte de la dirección administrativa financiera y técnica.
11. Adelantar el archivo de todos los documentos que se generen dentro del área (organización de giros, obligaciones, causaciones informes físicos y digitales con su respectiva foliación y ordenación en cajas consecutivamente).
12. Velar por la existencia continua de elementos de trabajo y suministros para las áreas administrativa y financiera.
13. Apoyar a la dirección administrativa financiera y técnica en el seguimiento y revisión de los informes y ejecución de los comodatos de los escenarios deportivos y hacer seguimiento a la correcta inversión de los recursos que estos generen.
14. Revisar y Radicar cuentas de cobro de los diferentes contratistas del instituto municipal para el deporte y la recreación de Ibagué.
15. Apoyar a la dirección Administrativa Financiera y técnica en el diligenciamiento de planillas de asistencia de reuniones convocadas por el área, fichas de caracterización y elaboración de actas de reunión de las mismas.
16. Elaborar certificaciones y demás documentos que correspondan a la dirección administrativa financiera y técnica.

	18. Presentar cada vez que lo requiera el supervisor asignado informe detallado de las labores desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual el cual deberá estar visado por este. 19. Cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto Municipal para el deporte y la recreación de Ibagué. 20. Presentar la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud pensión y riesgos laborales, con el desprendible de pago legibles. 21. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.

La presente certificación se expide a los diecisiete (17) días del mes de Enero de 2023, a solicitud del interesado.

JUAN SEBASTIAN FONSECA
GERENTE
IMDRI

Respuesta Comunicado con Radicado IMDRI - No. 26

2021

IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

Ibagué IBAGUÉ VIBRA

LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ-IMDRI

CERTIFICA

Que la señora **CONSUELO RUIZ RUBIANO** identificado con la cedula de ciudadanía No. **65.757.271** celebró con el Instituto Municipal Para El Deporte Y La Recreación De Ibagué - IMDRI, el contrato de prestación de servicios que a continuación se relaciona:

CONTRATO No 201 DEL 2021

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE IMDRI

FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO: 2021/07/26

PLAZO INICIAL: 157 DIAS

FECHA DE FINALIZACIÓN: 2021/12/31

VALOR INICIAL : $ 15.176.667

La presente certificación se expide a los ventiocho (28) días del mes de DICIEMBRE de 2021, con destino al interesado.

Cordialmente,

LUZ YINNETH VELASQUEZ SANCHEZ
SECRETARIA GENERAL

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-11-04 15:28

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CONSUELO		RUIZ	RUBIANO

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	65757271

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUÉ

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUÉ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUÉ

Dirección	["VACIA"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$38.533.333,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$38.533.333,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$3.669.400,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA	COLOMBIA	TOLIMA	IBAGUÉ	$80.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO	$5.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
HERNANDO		BEDOYA	MENDOZA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 80366756

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ibagué, noviembre 2026

Señores:

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ IMDRI

Ciudad

Asunto: Declaración Juramentada Inhabilidades e Incompatibilidades

Yo, Consuelo Ruiz Rubiano, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 81 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 70 . Y 52 de la citada Ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num.1 0 . De la misma norma, manifiesto QUE SI ___ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAl, lega, y las dispocionees de Ley 80 de 1993, sobre la materia, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para PARA EJERCER CARGOS DE EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA - SIGEP Y DEMÁS SOPORTES PRESENTADOS , SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

En el evento de presentarse inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación a lo estipulado en el Artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Cordialmente,

Consuelo Ruiz Rubiano

Cedula 65. 757 271

Correo Electrónico: cheloruiz2006@hotmail.com

Celular: 3172997159.

30

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

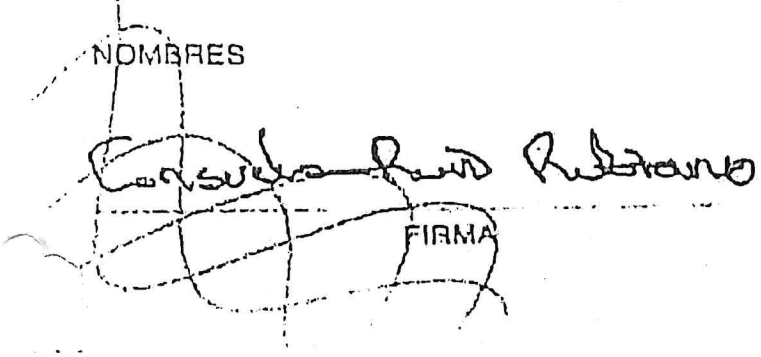
NUMERO **65.757.271**

RUIZ RUBIANO

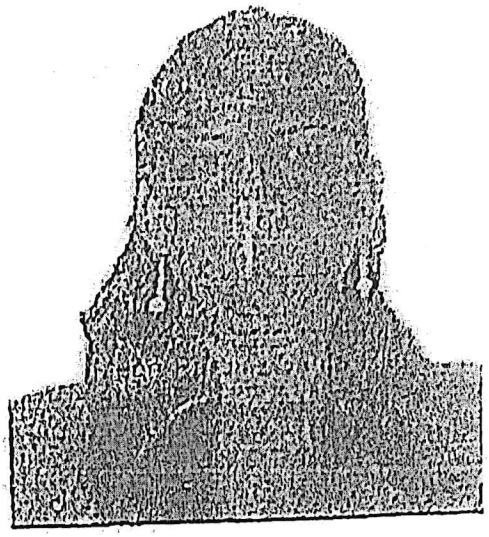
APELLIDOS

CONSUELO

NOMBRES



FIRMA



Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

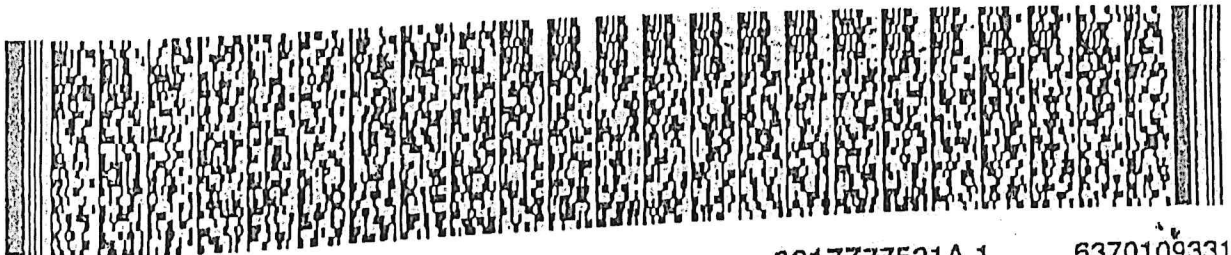
FECHA DE NACIMIENTO **25-MAR-1973**

VENADILLO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-SEP-1991 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2900100-00194466-F-0065757271-20091107 0017777521A 1 6370109331

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141227873948

(415)7707212489984(8020) 000014122787394 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 5 7 5 7 2 7 1	5	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 5 7 5 7 2 7 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RUIZ	RUBIANO	CONSUELO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal
CR 18 SUR 125 A 26 MZ 6 CA 12 BRR CIUDADELA COMFENALCO

42. Correo electrónico cheloruiz2008@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 2 9 9 7 1 5 9	6 0 8 2 6 6 2 7 4 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 2 5 0 1 0 2	6 6 1 1	2 0 2 0 1 0 0 3	8 2 9 9		9 2 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-01-06 / 02:52:39PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RUIZ RUBIANO CONSUELO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de noviembre de 2026, a las 09:13:08, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	65757271
Código de Verificación	657572712611030913O8

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIQUEL MARTÍNEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305756604

PIB
09:10:57

Bogotá DC, 03 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CONSUELO RUIZ RUBIANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 65757271:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:47:43 AM horas del 03/11/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **65757271**

Apellidos y Nombres: **RUIZ RUBIANO CONSUELO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/11/2026 09:30:17 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **65757271** y Nombre: **CONSUELO RUIZ RUBIANO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150773566** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:27:48 horas del 03/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **65757271,** Apellidos y Nombres **RUIZ RUBIANO CONSUELO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **imdri**, con NIT **900406856-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 65757271 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/11/2026 09:53 AM

Código Verificación: **521WZJ4R6F**

Válida hasta: **03/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DAVIbank

DAVIbank
NIT. 860.034.313-7

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 5752027068 , con fecha de apertura 27 de Noviembre de 2018 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): CONSUELO RUIZ RUBIANO
Identificado(a) con tipo de documento C No. 65.757.271

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de Noviembre de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente
Davibank S.A.
www.davibank.com

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

© 2026 - ® Pertenece a Davivienda Group.

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CONSUELO RUIZ RUBIANO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **65757271,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de noviembre de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Bogotá, Noviembre / 3 de 2026

Señor (a): CONSUELO RUIZ RUBIANO
CC. 65757271
MANZAN 6 CA 12 CD COMFENALCO 4 ET
IBAGUE

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Noviembre / 15 de 2013, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

Cendiatra

CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

SEDE:CENDIATRA IBAGUÉ **DIRECCIÓN:**Carrera 5 # 27-40, Hipódromo **CIUDAD DE LA SEDE:**IBAGUE

TELÉFONO:6082770187 **EMAIL:**citas.ibague@cendiatra.com **FECHA ATENCIÓN:**2026-11-05

Nombres y apellidos:CONSUELO RUIZ RUBIANO
Fecha de nacimiento:25/03/1973
Empresa:PARTICULAR
Empresa usuaria:
Cargo:CONTRATISTA
Departamento:TOLIMA
ARL:NO REFIERE
Fondo de Pensiones:COLPENSIONES

CC:65757271
Edad:53 **Sexo:**FEMENINO
Celular:3172997159
Estado Civil:CASADO
Fecha ingreso:2026-11-05 / 09:14:35
Fecha salida:2026-11-05 / 09:34:11
Actividad Económica:0010 - ASALARIADOS
EPS:SALUD TOTAL EPS S.A.



EXÁMENES REALIZADOS

- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

CONCEPTO DE APTITUD: APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO
:

SE SUGIERE CONTROL PROGRAMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA:
CONDICIÓN VISUAL:
CARDIOVASCULAR:

RECOMENDACIONES:
NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:
VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CONTROL PERIÓDICO ANUAL POR OPTOMETRÍA.
OTRAS:: CONTROL AMBULATORIO POR MÉDICO GENERAL PARA MANEJO DE TRASTORNO METABÓLICO

La presente certificación se expide con base en la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 1843 de 2025. Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve principalmente para constatar quien presento la valoración. De acuerdo con lo indicado por el empleador, se constata que al trabajador se le comunicaron los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales, los cuales quedarán registrados en su historia médica ocupacional, la cual se encuentra bajo custodia de esta ips. Su salud es el recurso más valioso para alcanzar sus metas personales, familiares y laborales. El cumplimiento constante de las recomendaciones médicas, la asistencia a los controles indicados y la adopción de hábitos de autocuidado constituyen herramientas fundamentales para preservar su bienestar, prevenir complicaciones y mantener una adecuada calidad de vida. Cada acción que realice hoy en favor de su salud representa una inversión en su futuro.

JAIRO ENRIQUE BUENDIA
CABEZA
CC: 72169541
RP: 73244-99
LIC-SST: RES73-1336
Firma y sello del médico

Consuelo Ruiz Rubiano

CONSUELO RUIZ RUBIANO
CC: 65757271
Firma del paciente

Código de verificación digital.

Datos

Perfil | Idioma y hora | Certificaciones | No disponible | Noticias | Documentos | Incumplimientos | Editar perfil

Consuelo Ruiz Rubiano

COLOMBIA, Ibagué

0 Recomendación (es)

Número de documento:65757271

Ver perfil | Existencia y Representación | RUP

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: Consuelo Ruiz Rubiano
Nombre abreviado: Consuelo Ruiz Rubiano
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 65757271
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana
País: COLOMBIA
Ubicación: CO-TOL-73001 - Ibagué Departamento: Tolima
Municipio: Ibagué

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: Consuelo Ruiz Rubiano
Identificación: 65757271
Nacionalidad: colombiana
Domicilio: MZ6 Csa 12 Confenalco etapa 4
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
Género: Mujer
¿Tiene alguna discapacidad? ○ Sí ◉ No

Información General

MiPyme: No
Régimen tributario: Persona natural
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: ○ Sí ◉ No
Pertenence a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos

Dirección: MZ6 Csa 12 Confenalco etapa 4
Código postal:
Correo electrónico de la oficina: cheloruiz2008@hotmail.com
Teléfono de oficina: 3172997159
Fax de oficina:
Página web:
Correo electrónico para notificaciones SECOP II: cheloruiz2008@hotmail.com
Link facebook:
Link linkedin:
Link youtube:
Link twitter:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: ☆☆☆☆☆ Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones 0

Visitas al perfil: 15

Últimas ofertas enviadas: Sin datos
Última selecciónSin datos
Última actualización:4/11/2026 9:44 AM

Datos del perfil 5% Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	Alcaldía de IBAGUÉ
	FORMATO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CARGUE EN PLATAFORMA SECOP II	**Código:** FOR-GC-001 **Versión:** 01 **Fecha:** XX/11/2025 **Página:** 1 de 1

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CARGUE EN PLATAFORMA SECOP II

Yo, Consuelo Ruiz Rubiano, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 65 757 271 expedida en Ibague, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ "IMDRI",, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, de acuerdo a la política de tratamiento y protección de datos personales del "IMDRI", toda vez que los datos serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente al "IMDRI" a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP II.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento la autenticidad de la documentación personal allegada dentro del trámite de contratación y autorizo Al "IMDRI", a realizar el cargue sin confidencialidad en la plataforma SECOP II.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: Consuelo Ruiz Rubiano

Fecha: 06 / 11 / 2026 (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)