GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	ACTA DE LIQUIDACIÓN		Pensiones de Antioquia
	F-AB-12	Versión:02	

En Medellín, el 12/11/2026, se reunieron las siguientes personas:

A. Ordenador del Gasto:

Nombres y Apellidos:	CARLOS ANDRÉS RODRÍGUEZ VALENCIA
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	98.665.227
Cargo:	Gerente

B. Supervisor

Nombres y Apellidos:	JUAN CARLOS LEMA ESCOBAR
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición:	70.567.313 de Envigado
Cargo:	Profesional Universitario 219-02

C. Contratista

Nombres y Apellidos del contratista o nombre de la empresa:	JUAN JOSÉ TAMAYO MOLINA
Cédula de Ciudadanía y lugar de expedición o NIT:	C.C. 1.039.470.621
Nombre del Representante Legal (Si aplica)	N/A
Cédula del Representante Legal (Si aplica)	N/A

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA: (Marque con una "X" el que corresponda)

X	Mutuo Acuerdo[1]
	Mutuo Acuerdo Anticipado[2]

2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO: (Marque con una "X" el que corresponda)

	Contrato de Prestación de Servicios (Proceso de Selección)		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro	X	Contrato de Prestación de Servicios (Contratación Directa)
	Contrato de Arrendamiento		¿Otro, Cual?

2.1 Número y Fecha del Contrato:

N°:	2026-CD-020	Fecha:	27/01/2026

2.2 Objeto del contrato: (Digite la información en el recuadro)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO Y LAS DEMÁS QUE REQUIERA PENSIONES DE ANTIOQUIA.

2.3 Fechas:

De inicio:	30/01/2026	De terminación:	30/10/2026

3. INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	Fecha de Expedición	Valor
2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas	29	26/01/2026	$21.000.000
2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas	91	17/06/2026	$10.500.000

3.2 Certificado de Registro Presupuestal – CRP :(Si hay más de una adición inserte las filas)

---

[1] *Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.*

[2] *Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.*

Objeto	Número	Fecha de Expedición	Valor
2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas	30	30/01/2026	$21.000.000
2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas	173	24/7/2026	$10.500.000

4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES: (Diligencie si aplica)
(Si hay más de una modificación inserte las filas)

No. de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación[3]	Detalle Modificación[4]
n/a	n/a	n/a	n/a

5. ESTADO FINANCIERO: (Tenga en cuenta la relación de pagos que entrega la Tesorería de Pensiones de Antioquia)

5.1	Valor Inicial de Contrato:	$21.000.000
5.2	Valor de las adiciones: (si las hubo)	$10.500.000
5.3	Valor total con o sin adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	$31.500.000
5.4	Valor de Anticipo: (si hubo)	-0-
5.5	Valor del Pago Anticipado: (si hubo)	-0-
5.6	Valor pagado en cuentas de cobro o facturas	$31.500.000
5.7	Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado[5]:	$31.500.000
5.8	Saldo a favor de Pensiones Antioquia	-0-
5.9	Saldo a favor del contratista[6]:	-0-
6.0	Valor no ejecutado[7]:	-0-

7. ESTADO JURÍDICO: (Diligencie si aplica)

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas	-	-	N/A
Caducidad	-	-	N/A

8. OBSERVACIONES: (Diligencie si aplica)

Observaciones
n/a
Evaluación del Contratista
Cumplimiento del objeto Contractual a entera satisfacción

9. CAUSA DE TERMINACIÓN: (Marque con una "X" el que corresponda)

X	Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
	Por renuncia del contratista
	Otra, especifique cual:

[3] *Otrosí, prórroga, adición y/o cesión*
[4] *Si es otrosí, especifique la modificación o aclaración hecha al contrato, por ejemplo: Modificación a la forma de pago, inclusión de parágrafo de viáticos, etc. Si es prórroga, indique el tiempo que se prorrogó. Si es adición, indique el valor de la adición. Si es cesión, indique los datos del cesionario y fecha a partir de la cual se cedió el contrato.*
[5] *Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos ($).*
[6] *Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.*
[7] *Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.*

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	ACTA DE LIQUIDACIÓN	
	F-AB-12	Versión:02

Pensiones de Antioquia

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Medellín el 12/11/2026 por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Vo. Bo. ORDENADOR DEL GASTO

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	**FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES**	Pensiones de Antioquia
	F-AB-29 | Versión: 01	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:	JUAN JOSÉ TAMAYO MOLINA
C.C. O NIT:	1.039.470.621
LUGAR Y FECHA DE LA EVALUACIÓN:	Medellín 12/11/2026
CONTRATO No.	2026-CD-020

Verificado el cumplimiento o no de los factores de evaluación establecidos en la siguiente tabla, se calificará al Proveedor con un Puntaje entre 0.0 a 5.0 puntos, conforme a los siguientes criterios:

CARACTE-RÍSTICAS	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFI-CACIÓN
CUMPLI-MIENTO Y ENTREGA	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado.	4.4
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLI-MIENTO DE ESPECIFI-CACIONES TÉCNICAS	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4.4
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron	

		subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Pensiones de Antioquia	
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
DOCUMEN-TACIÓN Y GARANTÍAS	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contratista mantiene actualizado su documentación y constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato en tiempo oportuno.	4.0
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contratista presenta su documentación y/o actualiza su registro antes de la suscripción del contrato y constituye las garantías dentro del término pactado.	
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contratista no actualiza los documentos de su inscripción en el Banco de Proveedores y/o constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contratista no actualiza los documentos de su inscripción en el Banco de Proveedores y/o se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
SERVICIO POSTVENTA	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contratista lleva control postventa sobre la calidad y/o correcto funcionamiento del bien y/o servicio contratado,	4.0
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contratista atiende las peticiones y/o requerimientos de la y se preocupa por garantizar la calidad y/o funcionamiento del bien y/o servicio contratado.	
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contratista atiende en forma desobligada a las peticiones y/o requerimientos de Pensiones de Antioquia frente a la calidad y correcto funcionamiento del bien y/o servicio contratado.	
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contratista desatiende o atiende tardíamente las peticiones y/o requerimientos de Pensiones de Antioquia frente a la calidad y correcto	

		funcionamiento del bien y/o servicio contratado.	
PRECIO	Entre 3.0 y 5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4.5
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
CAPACIDAD INSTALADA	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE: las instalaciones y tecnología para atender las solicitudes de Pensiones de Antioquia superan las expectativas.	4.4
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO: las instalaciones y tecnología para atender las solicitudes son suficiente.	
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR: las instalaciones y tecnología para atender las solicitudes no son suficiente.	
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE: No tiene las instalaciones y tecnología para atender las necesidades de la Pensiones de Antioquia	
SOPORTE TÉCNICO	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE: La asesoría es oportuna y acertada.	4.0
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO: Realizará asesoría cuando se requiere.	
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR: La asesoría es ocasional.	
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE: No realiza el servicio de asesorías pactado en el contrato.	
		PROMEDIO	42.43

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor confiable y recomendado.
	3,9 - 4,4	Bueno - Proveedor confiable.
	3,0-3,8	Regular - Proveedor poco confiable. Condicionado y/o Sancionado

	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor NO confiable. Restringido.

OBSERVACIONES:

N/A

RESPONSABLE:

Ordenador de Gasto

Interventor / Supervisor