ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	OFICIO	Código: F - 287
		Versión: 002
		Fecha: Enero de 2024

Octubre de 2026

FICHA TÉCNICA

1. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

2. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE GIRA TÉCNICA Y APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ, META"

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:

ITEM	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Suministro de servicio de transporte	Servicio de transporte de productores, bus ejecutivo, con capacidad para 40 pasajeros, con Tv o pantalla, Wifi, aire acondicionado, baño, maletero, Sillas reclinables, y sonido. Ruta desde Altillanura sector conocido como el Toro en la vereda Unión de San Juan, ubicada en el km 60 via Puerto Gaitán - Puerto López, hasta el Ariari, con un recorrido de 500 km hasta el primer destino con ubicación a km 5 desde Guamal vereda Santa Ana, segundo destino con Ubicación: km 8 desde Guamal – vereda el encanto, tercer destino con ubicación a 2 km desde Guamal vereda Pio 12 y último destino, Ubicación: km 15 desde Acacias – vereda San Isidro Chichimene y de regreso al Municipio de Puerto López a vereda Unión de San Juan en el punto de partida.	UNIDADES	**1**
2	Suministro de refrigerio	Servicio de apoyo logístico para el suministro de Refrigerios en las horas de la mañana, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas: Sándwich que incluye: jamón, lechuga, tomate, queso y pan acompañado de jugo en caja tetra pack de 200 ml y fruta.	UNIDADES	**40**
3	Suministro de agua	Servicio de apoyo logístico para garantizar la hidratación permanente a los participantes durante el evento con agua en bolsa de 300 cm3, contenidas en pacas por 25 bolsas, se entregará 4 bolsas de agua a cada participante y al equipo de apoyo, durante el desarrollo de la actividad.	UNIDADES	**20**

Código Postal 502001
Calle 6 Nro 4 – 40
Telefonos 6450412 – 6451867
Email: contactenos@puertolopez-meta.gov.co

4	Suministro de alimentación	Servicio de apoyo logístico para el suministro de la alimentación de los participantes durante el evento, mediante la entrega de un 1 almuerzo de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas: almuerzo que incluye arroz, proteína (carne, pollo o pescado)250 gramos, papa y/o yuca, ensalada de verduras o grano (lenteja, garbanzo, frijol o alverja) sopa y jugo de fruta de 14 onzas, debidamente empacado en recipiente desechable con servilleta y cubiertos.	UNIDADES	**120**
5	Suministro de refrigerio	Servicio de apoyo logístico para el suministro de Refrigerios en las horas de la tarde, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas: Sándwich que incluye: jamón, lechuga, tomate, queso y pan acompañado de jugo en caja tetra pack de 200 mil y fruta.	UNIDADES	**120**
6	Suministro de bolsas	Bolsa seca (impermeable) de 5 Lts a prueba de agua, de PVC, Costuras soldadas de alto rendimiento, abertura con orillas rígidas para un sellado hermético, impermeable y de uso rudo, medida 40 x 29cm	UNIDADES	**40**
7	Suministro de logistica	Entradas fincas agrotematicas	UNIDADES	**40**
8	Suministro de buzos	buzo tipo carib peronalizado, tela capriati, tela microperforada de 4 micras, con protección rayos uv, composición 70% poliester, 30% algodón, con capota y tapabocas, manga larga, color azul, logo estampado alcaldia municipal.	UNIDADES	**40**
9	Formación de productores, talleres en marketing digital y fotografia de producto	Formación de productores en el municipio de Puerto López con talleres en marketing digital y fotografia de productos para 40 personas, dos grupos mediante 5 sesiones por grupo, cada una de 4 horas, Fundamentos de redes sociales y público objetivo, manejo de faceboock, Instagram, Whatsaap Business,Google Business, certificado y kit.	UNIDADES	1

4 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro 4 – 40
Telefonos 6450412 – 6451867
Email: contactenos@puertolopez-meta.gov.co

a. Asumir los costos de entrega de los bienes como el servicio de transporte a todo costo, cargue, descargue, custodia de los bienes, distribución y buen hasta la entrega a satisfacción a los beneficiarios, cuando haya lugar.
b. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas señaladas por el municipio para la realización de cada actividad.
c. Garantizar la seguridad de los pasajeros a transportar, para los cuales deberá destinar automotores en buen estado de operación y mantenimiento y cumplir las normas de seguridad requeridas para la prestación del servicio contratado.
d. En caso de no conformidad con la entrega de alguno de los ítems, deberá realizarse reposición del elemento en un término no mayor a tres (3) días hábiles.
e. Los elementos serán entregados en el área urbana y rural, según como indique el supervisor del contrato, es así que, el oferente dentro de su propuesta deberá tener en cuenta dentro de sus costos (Impuestos, logística para la entrega, transporte, etc.).
f. El oferente debe disponer del personal capacitado, equipo y demás, durante la ejecución del contrato, cuando aplique.
g. Entregar las correspondientes fichas técnicas y de seguridad, los manuales de funcionamiento y la garantía comercial de cada uno de los ítems contratados (cuando aplique).
h. Garantizar y certificar la asistencia efectiva de los cuarenta (40) pequeños productores beneficiarios a la totalidad de las actividades programadas (tanto en la gira técnica al departamento del Ariari como en cada una de las sesiones de los talleres de marketing digital y fotografía), mediante el diligenciamiento diario de planillas físicas firmadas por los asistentes, las cuales constituirán soporte indispensable para el trámite de pago.
i. Realizar y compilar un registro fotográfico continuo, por cada una de las actividades ejecutadas (desplazamiento, visitas a fincas agroturísticas, talleres prácticos), que permita evidenciar la participación activa de los productores y la entrega de los elementos e insumos contratados, anexando dichos archivos digitales organizados por fecha en el informe final.
j. Diseñar, coordinar y entregar a la supervisión al finalizar el contrato el listado de los productores capacitados, junto con los modelos de certificados de asistencia a los talleres de marketing digital, redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp Business, Google Business) y fotografía con inteligencia artificial.
k. Atender de manera inmediata y oportuna cualquier solicitud de reposición de elementos (como buzos, bolsas secas o componentes de los kits) que presenten defectos de fábrica o incumplimiento de especificaciones, en un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del requerimiento de la supervisión.

Atentamente:

ELIANA KATHERINE FLÓREZ GUTIÉRREZ

Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Nombre: Kevin Andrés Barbosa	Nombre: Eliana Katherine Flórez Gutiérrez	Nombre: Eliana Katherine Flórez Gutiérrez
Cargo: Contratista	Cargo: Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural	Cargo: Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural
Fecha: 20/10/2026	Fecha: 20/10/2026	Fecha: 20/10/2026

Código Postal 502001
Calle 6 Nro 4 – 40
Telefonos 6450412 – 6451867
Email: contactenos@puertolopez-meta.gov.co