EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

El suscrito,

Comisionada

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del posible contratista:	**KAREN FERNANDA FORERO GAMBA**
Documento de identificación No:	1.101.179.384
Nivel de Educación o formación:	Profesional
Título obtenido:	Economista
Fecha de grado:	3 de febrero 2022

Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y financiera de los Procesos de Selección Territorial 11 y Territorial 12, mediante el seguimiento al recaudo de los recursos aportados por las entidades participantes y a los cierres financieros de los procesos de selección, así como en la planeación del Proceso de Selección Territorial 2026, a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Zúñiga Lindao.
Perfil requerido	Título Profesional
Experiencia requerida	2 año de Experiencia Profesional y 1 año de Experiencia Profesional Relacionada.

1. Que, está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

2. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil de **Karen Fernanda Forero Gamba**, certifico que cumple a cabalidad con los requisitos exigidos en los estudios previos y que, con las siguientes certificaciones, acreditó la experiencia para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

ENTIDAD O EMPRESA	**OBJETO, CARGO, FUNCIONES U OBLIGACIONES**	**FECHA INICIO Y FECHA FIN**	**TIEMPO (Años, meses y días)**	**TIPO DE EXPERIENCIA**		
				P	**R**	**L**
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 560 de 2025, cuyo objeto relacionado es: *"Prestar servicios profesionales para adelantar las gestiones administrativas, relacionadas con el seguimiento de los cierres financieros mediante la verificación, consolidación y organización de la información presupuestal del Proceso de Selección Territorial 11; así como el apoyo administrativo en la planeación del Proceso*	10/10/2025 al 25/09/2026 (Se tomo como último extremo temporal el 25/09/2026 en razón a la fecha	11 meses y 16 días		X	

	de Selección Territorial 2025 a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Dilia Zúñiga." Y cuyas funciones relacionadas son: *"1. Realizar las gestiones necesarias para que las entidades públicas que hacen parte de la planeación de los Proceso de Selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Zúñiga Lindao apropien y transfieran oportunamente a la CNSC los recursos financieros que les corresponde aportar para cofinanciar los correspondientes procesos de selección, cumpliendo los procedimientos institucionales establecidos. 2. Realizar el seguimiento, control de la gestión y ejecución financiera de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Zúñiga Lindao, e informar oportunamente al respectivo supervisor sobre los incumplimientos identificados, de conformidad con los lineamientos legales e institucionales vigentes. 3. Realizar las gestiones necesarias para que las entidades públicas de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Comisionada Sixta Zúñiga Lindao, reporten oportunamente la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC".*	de expedición de la certificación).				
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 379 de 2025, cuyo objeto relacionado es: *"Prestar los servicios profesionales para adelantar las gestiones administrativas requeridas para el cierre financiero de los procesos de selección asignados al despacho; orientar a las entidades y realizar el seguimiento sobre el estado y cumplimiento de las normas de carrera administrativa con ocasión a la planeación de los procesos de selección a cargo del Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga",* y cuyas obligaciones relacionadas son: *"1. Convocar y orientar las mesas de trabajo que se adelanten con las entidades que se encuentran en fase de planeación, con el fin de reportar, ajustar y actualizar la Oferta Pública de Empleo de Carrera - OPEC. 2. Realizar informes y documentos para el cierre financiero de los procesos de Selección en ejecución por parte del despacho. 3. Acompañar la planificación y estructuración de los procesos de selección, así como a los diferentes requerimientos que se le asignen por parte del Despacho".*	12/03/2025 al 30/09/2025	6 meses y 19 días		X	
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 609 de 2024, cuyo objeto fue: *"Prestar los servicios profesionales para apoyar administrativamente el desarrollo del Proceso de Selección Territorial 11, así como brindar asesoría y seguimiento para la finalización de los*	06/12/2024 al 26/02/2025	2 meses y 21 días	X		

	procesos de selección Entidades del Orden Nacional 2022 y Entidades el Orden Territorial 2022."					
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 494 de 2024, cuyo objeto es: *"Prestar los servicios profesionales para el cierre de los procesos de selección Entidades del Orden Nacional 2022 y Entidades el Orden Territorial 2022, así como brindar asesoría a las entidades y realizar el seguimiento sobre el estado y cumplimiento de las normas de carrera administrativa con ocasión a la ejecución del Proceso de Selección Entidades del Orden Territorial 11, a cargo del Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga."*	17/09/2024 al 24/11/2024	2 meses y 8 días	X		
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CPS No. 232 de 2024, cuyo objeto relacionado es: *"Prestar los servicios profesionales para gestionar el cierre de los procesos de selección Entidades del Orden Nacional 2022 y Entidades el Orden Territorial 2022, así como el seguimiento a la conformación, nombramientos y uso de las listas de elegibles que se profieran dentro de los mismos."*	02/02/2024 al 01/09/2024	7 meses	X		
ALCALDÍA MUNICIPAL PUENTE NACIONAL - SANTANDER	CPS No. 224 de 2023, Cuyo objeto relacionado fue: *"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tramitar la pensión de vejez, bonos pensionales, indemnización sustitutiva y cuotas partes para bonos pensionales ante los fondos de pensiones de los beneficiarios en el municipio de Puente Nacional Santander",* y cuyas funciones relacionadas son: *"1. Atender los requerimientos (…). 6. Subir información a las diferentes plataformas y generar los informes que sean necesarios"*	18/07/2023 al 16/11/2023	3 meses y 29 días	X		
ALCALDÍA MUNICIPAL PUENTE NACIONAL - SANTANDER	CPS No. 050 de 2023, Cuyo objeto relacionado fue: *"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tramitar la pensión de vejez, bonos pensionales, indemnización sustitutiva y cuotas partes para bonos pensionales ante los fondos de pensiones de los beneficiarios en el municipio de Puente Nacional Santander",* y cuyas funciones relacionadas son: *"1. Atender los requerimientos (…). 6. Subir información a las diferentes plataformas y generar los informes que sean necesarios"*	24/01/2023 al 30/06/2023	5 meses y 7 días	X		
ALCALDÍA MUNICIPAL PUENTE NACIONAL - SANTANDER	CPS No. 243 de 2022, Cuyo objeto relacionado fue: *"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tramitar la pensión de vejez, bonos pensionales, indemnización sustitutiva y cuotas partes para bonos pensionales ante los fondos de pensiones de los beneficiarios en el municipio de Puente Nacional Santander",* y cuyas funciones relacionadas son: *"1. Atender los*	01/09/2022 al 28/12/2022	3 meses y 28 días	X		

	requerimientos (…). 6. Subir información a las diferentes plataformas y generar los informes que sean necesarios"					
TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA			**1 año, 6 meses y 5 días**			
TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL			**2 años, 1 mes y 3 días**			
TOTAL, EXPERIENCIA			**3 años, 7 meses y 8 días**			

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de noviembre de 2026.

Atentamente,

SIXTA ZUÑIGA LINDAO
Comisionada Nacional del Servicio Civil

Proyectó: Maria de los Angeles Oliveros Maestre – Profesional Especializado Despacho SZL.
Revisó y Aprobó: Ruth Melisa Mattos Rodríguez – Asesora Despacho SZL