INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	2610150		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN M DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE LA RED DE ECOPARQUES Y DEMÁS SITIOS A CARGO DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES S.A.S.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO SAS		
CONTRATISTA:	HERNAN BOLIVAR JIMENEZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C. 10.274.862
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS	CARGO:	Auxiliar Administrativo S.G.
FECHA DE INICIO:	1 DE OCTUBRE DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE MARZO DE 2027

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:		FINAL:	X
INFORME No:	1	PERIODO DEL INFORME:	Oct 1 de 2026 Oct 31 de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$21.796.343	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Octubre 30/2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):			

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	Septiembre	NÚMERO DE PLANILLA:		
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$218.900		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$280.200		
	Pago Aporte a la ARL:		$		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO	X
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO** **(Describir detalladamente te el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL** **(Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
OBLIGACIÓN No. 1. Conducir con responsabilidad el vehículo asignado a la gerencia de la entidad, para el transporte a las diferentes actividades de mantenimientos y actividades educativas que se lleven a cabo en cada uno de los sitios que conforman la Red de Ecoparques y que están a cargo de la Promotora, siguiendo las instrucciones de su supervisor	Durante el período informado conduje con cuidado y responsabilidad el vehículo asignado, cumpliendo con el traslado del coordinador de mantenimiento a la red de ecoparques, llevando materiales a los diferentes ecoparques para realizar trabajos de reparación y mantenimiento, y apoyo de programas de los mismos.	Se anexa evidencia
OBLIGACIÓN No. 2. Apoyar logísticamente el cargue y descargue, traslado y organización de los elementos y equipos requeridos para las actividades del programa de la Red de Ecoparques	Para el presente período, apoye las actividades de cargue y descargue de los elementos y equipos solicitados por la Red de Ecoparques y la Promotora, con el fin de cumplir con las actividades de y cronogramas de todos los parques asignados a la red y la promotora de eventos.	Se anexa evidencia
OBLIGACIÓN No. 3. Mantener en perfecto estado de funcionamiento y aseo el vehículo a cargo de la entidad,	En este periodo informado cumplí con esta obligación, haciendo las respectivas revisiones diarias del vehículo, relacionadas con el nivel de aceite, nivel de líquidos, sistema eléctrico, frenos y llantas, al igual que estuve pendiente del aseo del mismo.	Se anexa evidencia
OBLIGACIÓN No. 4. Realizar las reparaciones menores que requiera el vehículo y solicitar a quien corresponda la ejecución de reparaciones que requieran tratamiento especializado con previa autorización.	En este periodo informado, no se realizaron reparaciones menores al vehículo asignado a la Promotora ya que este se encontraba en buenas condiciones de funcionamiento en aras de dar cumplimiento cabal a mis obligaciones y el apoyar el que hacer de la entidad contratante.	N/A
OBLIGACIÓN No. 5. Transportar al Gerente General de manera permanente y transportar a los demás servidores públicos en los cuales deben atender las diligencias oficiales en la Red de Ecoparques, previa	En este periodo informado, transporté al gerente general de manera permanente a las diferentes reuniones programadas por fuera de la entidad con el fin de cumplir compromisos propios de la Promotora, al igual que los funcionarios para realizar actividades relacionadas	Se anexa evidencia

autorización.	con la entidad, así mismo hice apoyo logístico a diferentes eventos programados por la promotora de eventos tales como café fest, cumpleaños de Manizales	
OBLIGACIÓN No. 6. Entregar y recibir la documentación que le sea confiada que se genere dentro de la entidad para otras entidades o personas y viceversa y entregar a la auxiliar de la Secretaria General, copia de las comunicaciones enviadas con firma de recibido del destinatario, a efecto de realizar su archivo, llevando el consecutivo, con la documentación entregada y recibida.	Para este último periodo certificado, cumplí con esta obligación, entregando con responsabilidad y a tiempo la correspondencia que me fue asignada para entrega, para posteriormente entregarlos a mi supervisor	Se anexa evidencia
OBLIGACIÓN No. 7. Aprovisionar de aceite, combustible, agua al vehículo en los lugares determinados para tal fin, y revisar permanentemente su estado general asegurándose de su correcto funcionamiento, informando al Gerente y al funcionario encargado sobre las anomalías previstas u observadas.	Para este periodo informado efectúe los tanqueos necesarios de combustible gasolina corriente en la estación de servicios autorizada por la Promotora de Eventos y Turismo.	Se anexa evidencia
OBLIGACIÓN No. 8. Inspeccionar diariamente el vehículo e informar oportunamente sobre las anomalías o daños que presente.	En el período informado realice de manera constante las inspecciones diarias al vehículo con el fin de conservar el buen funcionamiento del mismo.	Se anexa evidencia
OBLIGACIÓN No. 9. Presentar fotocopia de la licencia de conducción vigente	Presento licencia de conducción vigente para dar cumplimiento a esta obligación.	Se anexa evidencia
OBLIGACION No. 10 Cumplir por cuenta propia con el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL)	Presento planilla de pago de salud y pensión con el fin de cumplir con esta obligación	Se anexa evidencia

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

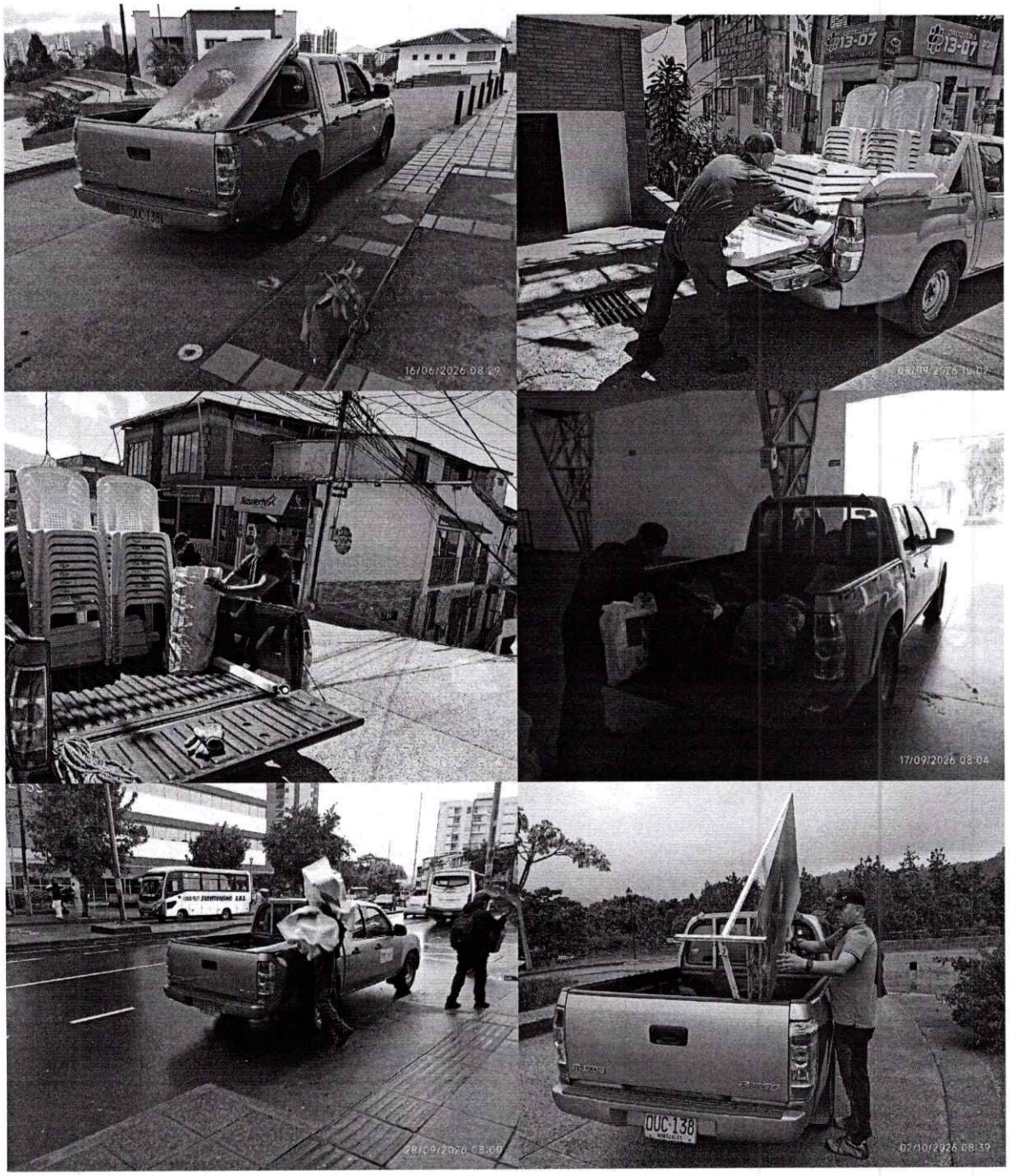
OBLIGACION 1:

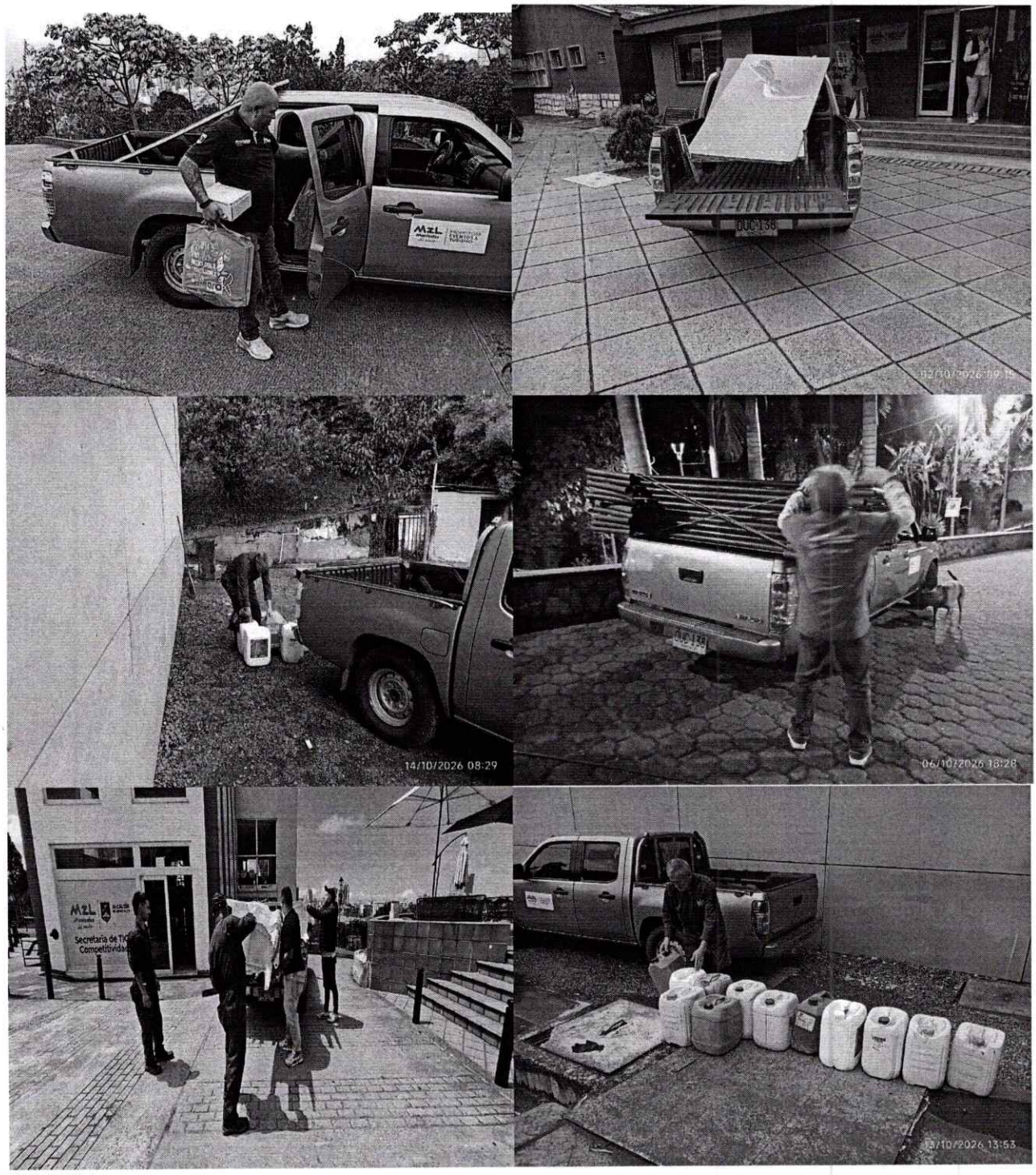









16/06/2026 08:29
17/09/2026 08:04
02/10/2026 08:39

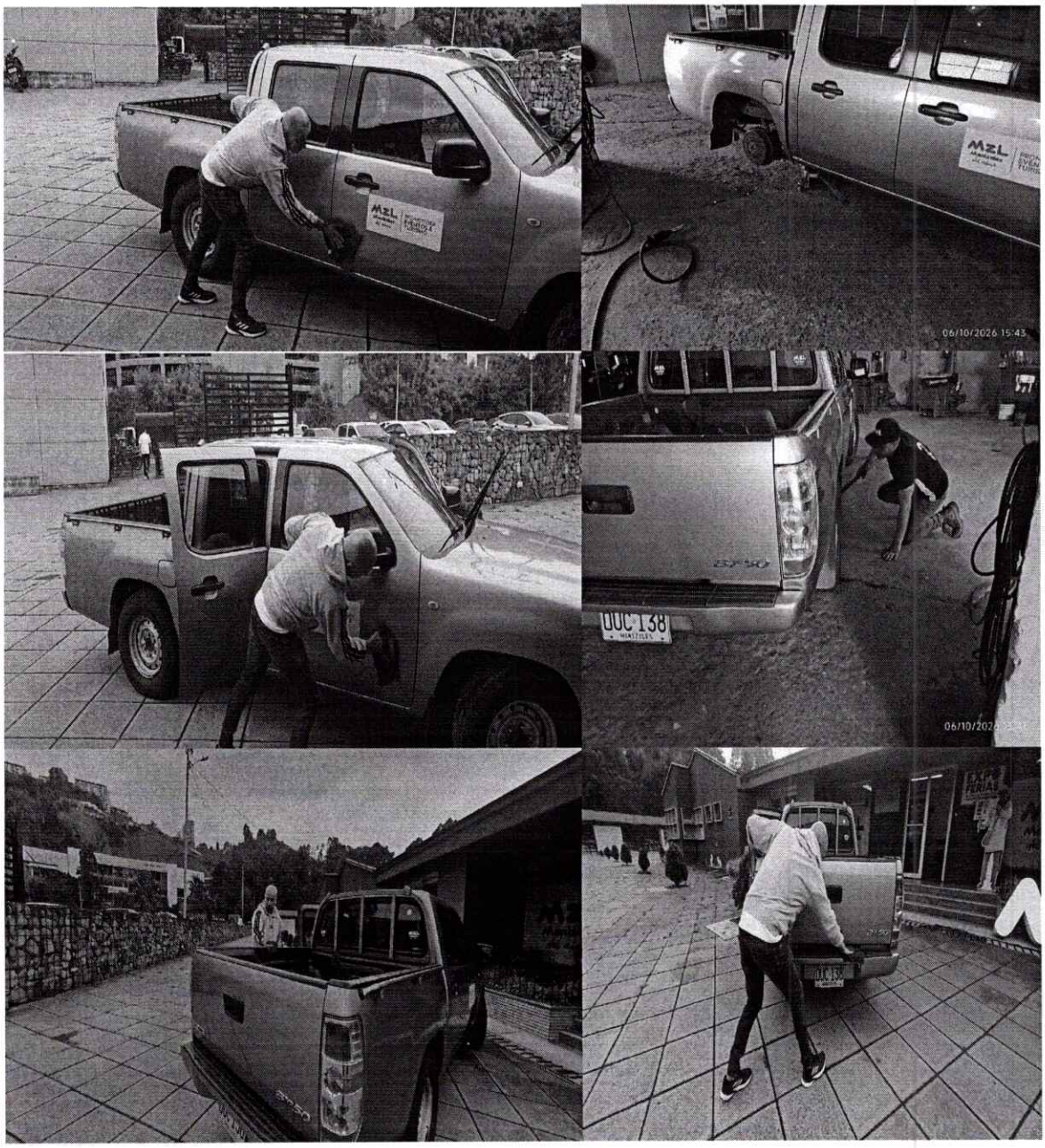

14/10/2026 08:29
06/10/2026 13:28
13/10/2026 13:53

OBLIGACION 2

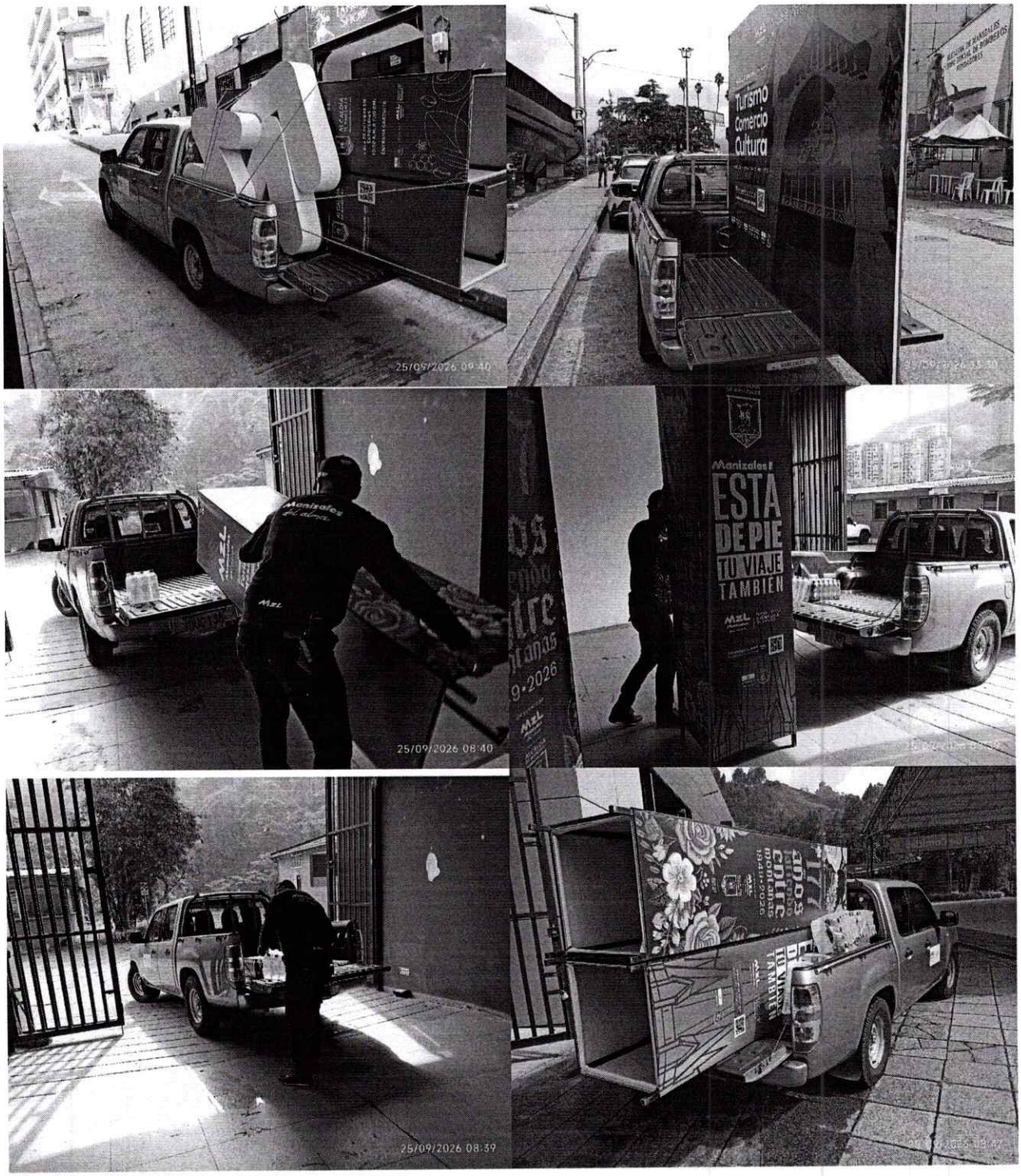


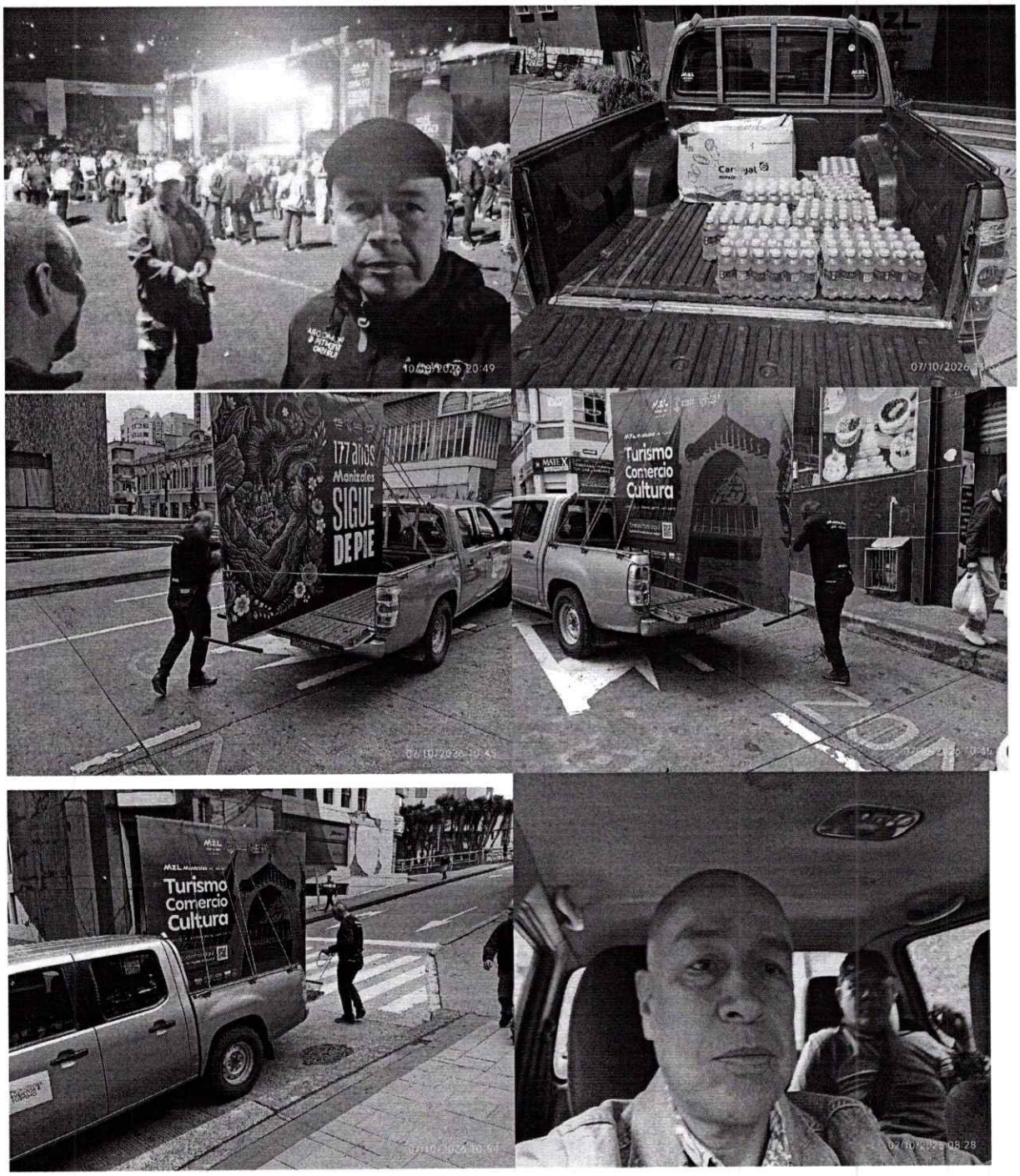


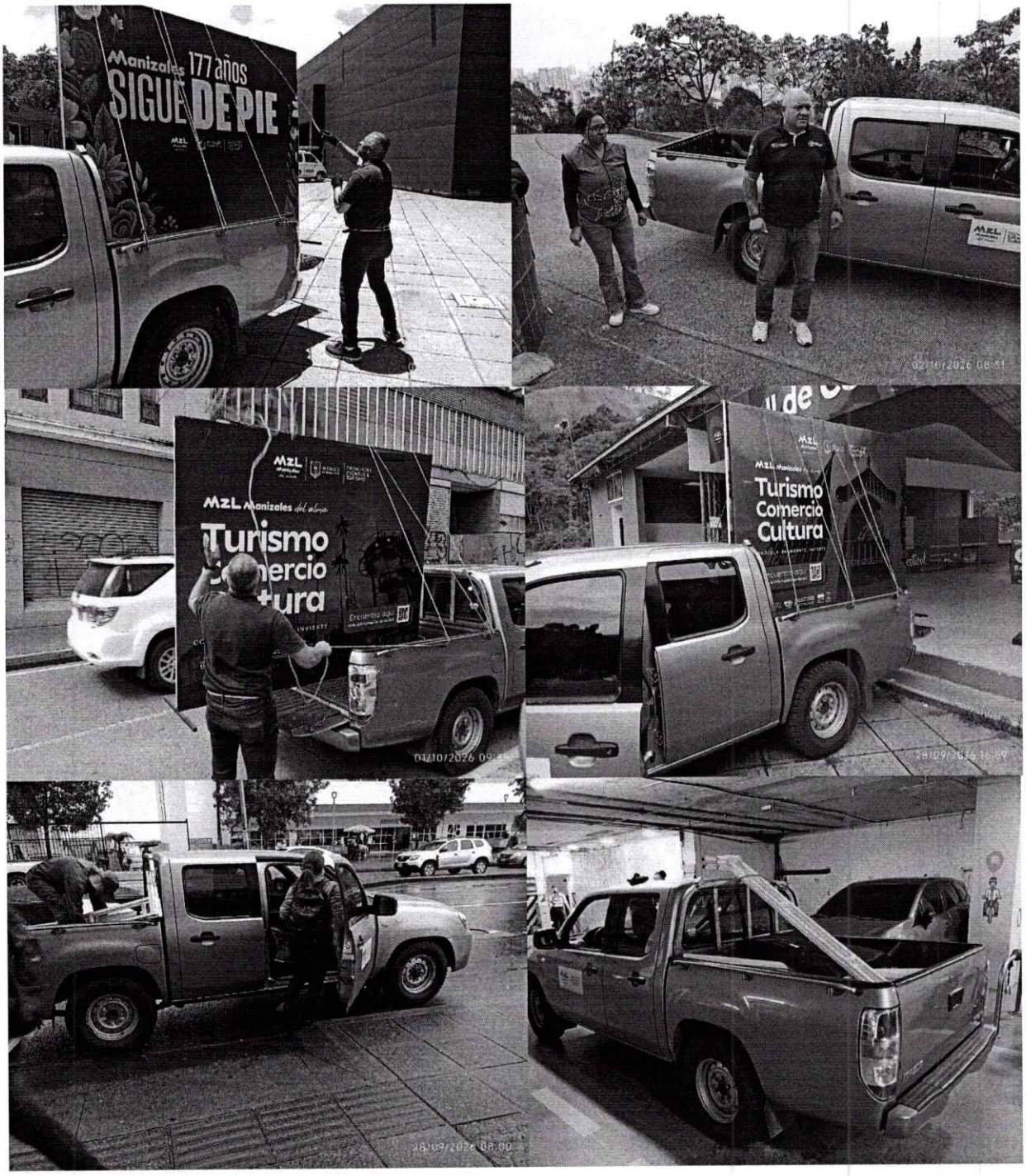
OBLIGACION 3

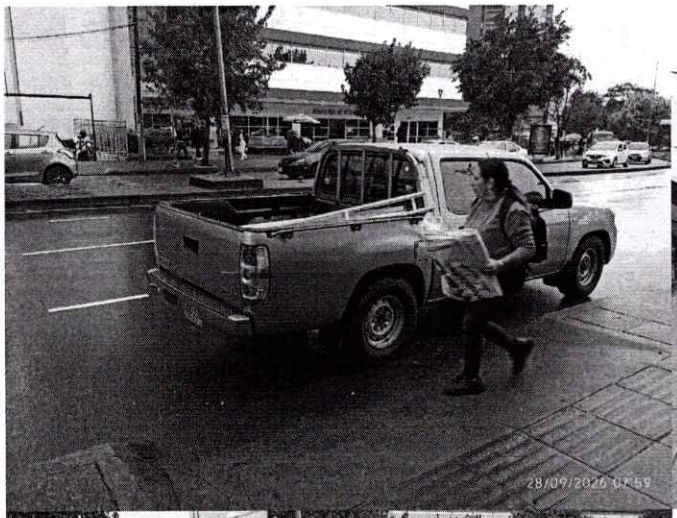


OBLIGACION 5

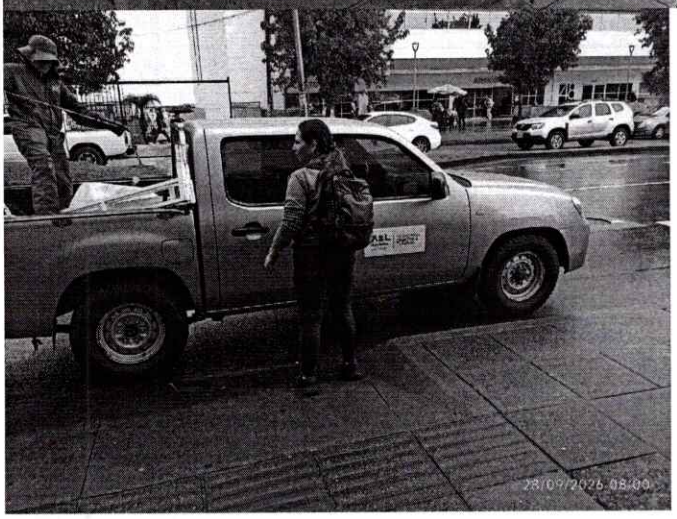



177 años
Manizales
SIGUE
DE PIE
Turismo
Comercio
Cultura
Turismo
Comercio
Cultura

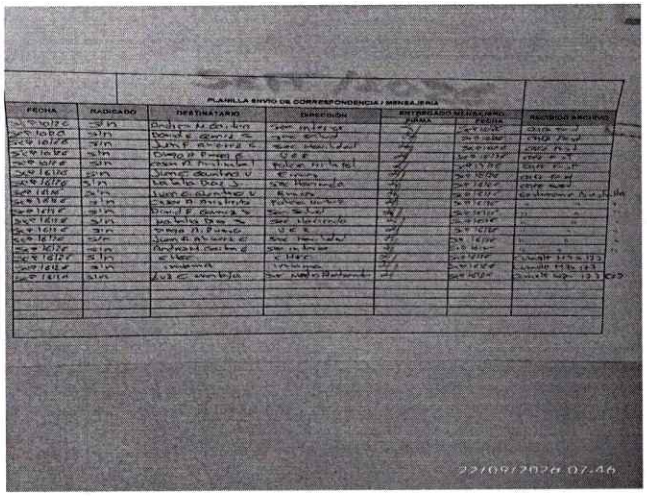

Manizales 177 años
SIGUE DE PIE
MZL Manizales del alma
Turismo
Comercio
Cultura




Turismo
Comercio
Cultura



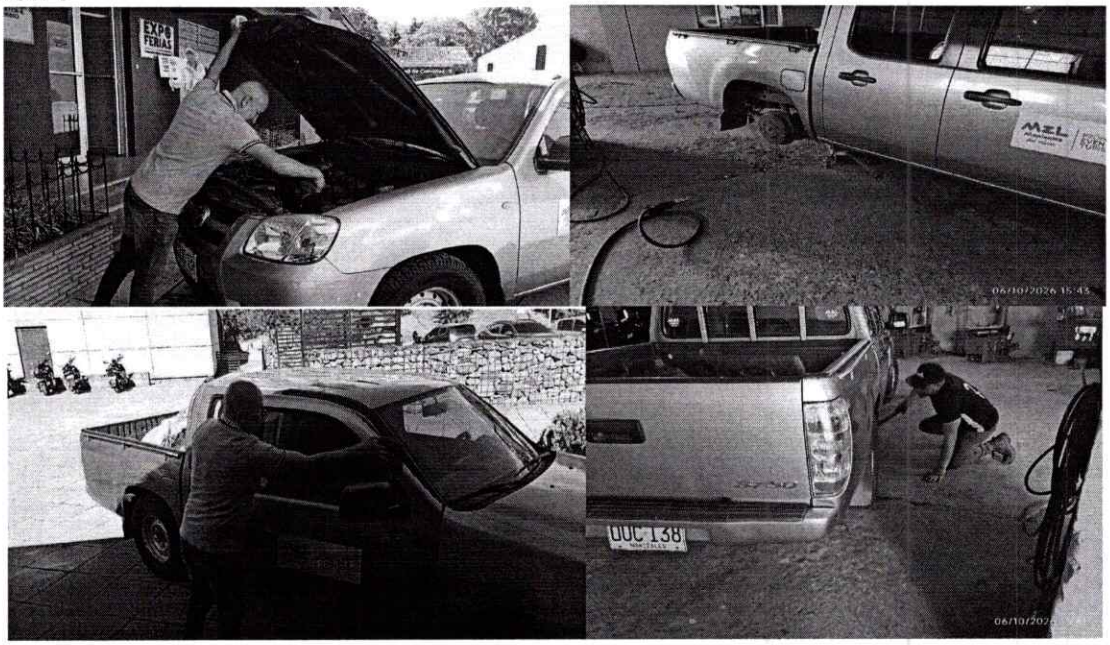
OBLIGACION 6



OBLIGACION 7



OBLIGACION 8



OBLIGACION 9:





SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**HERNAN BOLIVAR JIMENEZ**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	HERNAN BOLIVAR JIMENEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-10274862
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-10-27
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-10274862
NOMBRE EMPLEADO	HERNAN BOLIVAR JIMENEZ
EPS	EPS SURA
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	38798741
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-09
PERIODO SALUD	2026-09
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Oblogatoria
0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 499.100