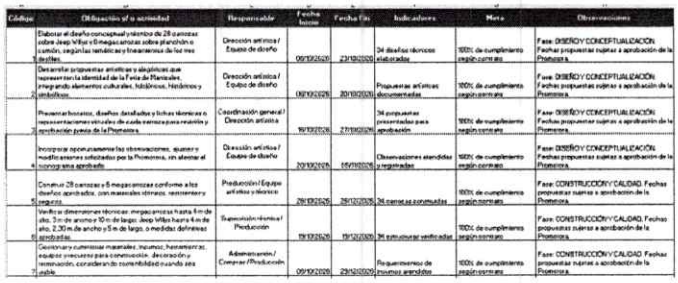
MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-GCTR-08 Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	2610151		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y MONTAJE DE CARROZAS COMO ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y ESCENOGRÁFICOS INTEGRADOS A LOS DESFILES DE LA 70.ª FERIA DE MANIZALES, EN LA VIGENCIA 2027		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO SAS		
CONTRATISTA:	EDGAR ARLEY ORTEGA MONTENEGRO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	13.093.767
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CLAUDIA MILENA HENAO ALVAREZ	CARGO:	JEFE DE TURISMO
FECHA DE INICIO:	06/10/2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	20/01/2027

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	MENSUAL	FINAL:	
INFORME No:	01	PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE
VALOR DEL CONTRATO:	$ 704.000.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	27/10/2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	OCTUBRE	NÚMERO DE PLANILLA:	96305674	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$ 5.471.600		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$ 7.879.200		
	Pago Aporte a la ARL:		$ 457.000		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO	X
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
PRESENTAR Y EJECUTAR UN PLAN DE TRABAJO QUE CONTEMPLE LAS FASES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MONTAJE, ALISTAMIENTO, OPERACIÓN, DESMONTAJE Y ENTREGA, CON ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y FECHAS DE CUMPLIMIENTO, ARTICULADO CON EL CRONOGRAMA APROBADO POR LA PROMOTORA	Se suscribió el acta de inicio del contrato y se presentó el cronograma de trabajo, el cual fue revisado y aprobado por la supervisión, dando cumplimiento a las condiciones establecidas para el desembolso del primer pago, correspondiente al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato.	Cronograma de actividades.  Se adjunta al informe.

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**EDGAR ARLEY ORTEGA MONTENEGRO**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**CLAUDIA MILENA HENAO ALVAREZ**

Código	Obligación y/ o actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicadores	Meta	Observaciones
1	Elaborar el diseño conceptual y técnico de 28 carrozas sobre Jeep Willys y 6 megacarrozas sobre planchón o camión, según las temáticas y lineamientos de los tres desfiles.	Dirección artística / Equipo de diseño	06/10/2026	23/10/2026	34 diseños técnicos elaborados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
2	Desarrollar propuestas artísticas y alegóricas que representen la identidad de la Feria de Manizales, integrando elementos culturales, folclóricos, históricos y simbólicos.	Dirección artística / Equipo de diseño	06/10/2026	20/10/2026	Propuestas artísticas documentadas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
3	Presentar bocetos, diseños detallados y fichas técnicas o representaciones virtuales de cada carroza para revisión y aprobación previa de la Promotora.	Coordinación general / Dirección artística	16/10/2026	27/10/2026	34 propuestas presentadas para aprobación	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
4	Incorporar oportunamente las observaciones, ajustes y modificaciones solicitados por la Promotora, sin afectar el cronograma aprobado.	Dirección artística / Equipo de diseño	20/10/2026	05/11/2026	Observaciones atendidas y registradas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
5	Construir 28 carrozas y 6 megacarrozas conforme a los diseños aprobados, con materiales idóneos, resistentes y seguros.	Producción / Equipo artístico y técnico	26/10/2026	26/12/2026	34 carrozas construidas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: CONSTRUCCIÓN Y CALIDAD. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
6	Verificar dimensiones técnicas: megacarrozas hasta 4 m de alto, 3 m de ancho y 10 m de largo; Jeep Willys hasta 4 m de alto, 2,30 m de ancho y 5 m de largo, o medidas definitivas aprobadas.	Supervisión técnica / Producción	19/10/2026	19/12/2026	34 estructuras verificadas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: CONSTRUCCIÓN Y CALIDAD. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
7	Gestionar y suministrar materiales, insumos, herramientas, equipos y recursos para construcción, decoración y terminación, considerando sostenibilidad cuando sea viable.	Administración / Compras / Producción	06/10/2026	29/12/2026	Requerimientos de insumos atendidos	100% de cumplimiento según contrato	Fase: CONSTRUCCIÓN Y CALIDAD. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
8	Realizar pruebas de estabilidad, resistencia, funcionamiento y seguridad antes de cada desfile y corregir las deficiencias identificadas.	Supervisión técnica / Seguridad	20/12/2026	09/01/2027	Pruebas y correcciones documentadas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: CONSTRUCCIÓN Y CALIDAD. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.
9	Entregar las carrozas terminadas, decoradas, alistadas, operativas y seguras en las fechas contractuales.	Producción / Coordinación general	26/12/2026	09/01/2027	34 carrozas listas para desfile	100% de cumplimiento según contrato	Fase: CONSTRUCCIÓN Y CALIDAD. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.
10	Contratar y disponer de personal idóneo para diseño, construcción, producción, montaje, alistamiento, operación, mantenimiento, desmontaje y transporte.	Administración / Coordinación general	06/10/2026	12/01/2027	Personal requerido vinculado	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PERSONAL, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO LABORAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
11	Verificar capacitación, experiencia y elementos de seguridad del personal, especialmente en trabajos en altura, manipulación de equipos y operación.	Responsable SST / Supervisión técnica	06/10/2026	12/01/2027	Personal verificado y dotado	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PERSONAL, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO LABORAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
12	Cumplir normativa laboral y de seguridad y salud en el trabajo aplicable al personal vinculado.	Administración / Responsable SST	06/10/2026	12/01/2027	Soportes de cumplimiento disponibles	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PERSONAL, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO LABORAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
13	Promover, según necesidades y posibilidades del proyecto, la participación de mano de obra y artistas locales, mujeres, jóvenes y otros grupos comunitarios.	Administración / Coordinación general	06/10/2026	30/12/2026	Gestiones de inclusión registradas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PERSONAL, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO LABORAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
14	Mantener disponible el personal necesario para los requerimientos de la Promotora y la continuidad de la ejecución contractual.	Coordinación general / Logística	06/10/2026	12/01/2027	Cobertura operativa asegurada	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PERSONAL, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO LABORAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
15	Coordinar y ejecutar montaje, ubicación, alineación, disposición y alistamiento en los puntos definidos para cada desfile.	Logística / Supervisión técnica	27/12/2026	09/01/2027	Montajes realizados conforme a programación	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.

16	Proveer equipos técnicos, maquinaria, herramientas, grúas, plataformas y demás elementos para montaje, desmontaje y transporte.	Logística / Administración	20/12/2026	12/01/2027	Equipos disponibles según necesidad	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
17	Garantizar transporte, custodia, almacenamiento o bodegaje desde los puntos de partida hasta los lugares determinados por la Promotora.	Logística / Coordinación general	23/12/2026	12/01/2027	Traslados y custodia documentados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
18	Proveer combustible, conductores, técnicos, logística, decoración y recursos para la correcta operación durante los desfiles.	Logística / Administración	26/12/2026	09/01/2027	Recursos operativos disponibles	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
19	Garantizar operación efectiva y segura de las carrozas en cada desfile, con responsables de conducción, desplazamiento, coordinación y presentación.	Coordinación operativa / Logística	03/01/2027	09/01/2027	Operación de desfiles registrada	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.
20	Cumplir disposiciones de tránsito, movilidad, seguridad y demás normas aplicables a vehículos y estructuras.	Logística / Responsable SST	26/12/2026	12/01/2027	Requisitos de movilidad verificados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
21	Facilitar el acceso del personal de supervisión de la Promotora a las áreas de diseño, construcción, almacenamiento, montaje, operación y desmontaje.	Coordinación general	06/10/2026	12/01/2027	Visitas de supervisión atendidas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
22	Acompañar visitas técnicas y mesas de trabajo, y acatar cambios comunicados sobre programación, rutas, puntos de partida, finalización o almacenamiento.	Coordinación general / Logística	06/10/2026	12/01/2027	Actas y ajustes de coordinación	100% de cumplimiento según contrato	Fase: MONTAJE, TRANSPORTE Y OPERACIÓN. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
23	Proveer recursos técnicos para iluminación, sonido, efectos especiales y elementos escenográficos previstos en los diseños aprobados y en cada desfile.	Equipo técnico / Producción	09/11/2026	09/01/2027	Componentes técnicos instalados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: COMPONENTES TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
24	Supervisar técnica y artísticamente la participación de las carrozas desde el montaje hasta el fin de la operación, sincronizada con el evento.	Dirección artística / Supervisión técnica	27/12/2026	09/01/2027	Supervisión por desfile documentada	100% de cumplimiento según contrato	Fase: COMPONENTES TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.
25	Verificar que elementos visuales, decorativos y escenográficos correspondan a diseños aprobados y mantengan calidad, estabilidad, presentación y seguridad.	Dirección artística / Control de calidad	09/11/2026	09/01/2027	34 carrozas inspeccionadas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: COMPONENTES TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
26	Realizar adecuaciones, mantenimiento y ajustes para conservar las carrozas en condiciones óptimas durante los desfiles.	Producción / Equipo técnico	26/12/2026	09/01/2027	Mantenimientos y ajustes registrados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: COMPONENTES TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.
27	Presentar y ejecutar plan de trabajo con fases, actividades, responsables y fechas, articulado con cronograma aprobado por la Promotora.	Coordinación general / Administración	06/10/2026	16/10/2026	Plan de trabajo presentado y seguido	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PLANIFICACIÓN, CONTINGENCIAS Y MANEJO DE RIESGOS. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
28	Elaborar y presentar plan de contingencia frente a riesgos operativos, técnicos, logísticos y climáticos.	Responsable SST / Supervisión técnica	06/10/2026	23/10/2026	Plan de contingencia presentado	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PLANIFICACIÓN, CONTINGENCIAS Y MANEJO DE RIESGOS. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
29	Resolver oportunamente incidencias, fallas, daños, retrasos o imprevistos y aplicar medidas correctivas.	Coordinación general / Equipo técnico	06/10/2026	12/01/2027	Incidencias y soluciones registradas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PLANIFICACIÓN, CONTINGENCIAS Y MANEJO DE RIESGOS. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
30	Informar oportunamente a la Promotora de situaciones que afecten plazos, cumplimiento, calidad, seguridad o programación.	Coordinación general	06/10/2026	12/01/2027	Comunicaciones oportunas documentadas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: PLANIFICACIÓN, CONTINGENCIAS Y MANEJO DE RIESGOS. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
31	Desmontar carrozas, estructuras, elementos visuales, equipos y componentes al finalizar cada desfile según instrucciones y programación.	Logística / Equipo técnico	03/01/2027	12/01/2027	Desmontajes realizados por desfile	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DESMONTAJE, CUSTODIA Y DISPOSICIÓN FINAL. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.

32	Gestionar materiales, residuos y elementos resultantes, procurando reutilización, aprovechamiento, reciclaje o disposición conforme a normas ambientales.	Logística / Producción	03/01/2027	13/01/2027	Gestión de residuos documentada	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DESMONTAJE, CUSTODIA Y DISPOSICIÓN FINAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
33	Entregar el material resultante del contrato solicitado por la Promotora en los lugares indicados para almacenamiento, custodia o disposición.	Logística / Coordinación general	10/01/2027	15/01/2027	Actas o soportes de entrega	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DESMONTAJE, CUSTODIA Y DISPOSICIÓN FINAL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
34	Verificar condiciones técnicas, documentales y de seguridad de vehículos, estructuras, equipos y elementos utilizados.	Administración / Supervisión técnica	06/10/2026	09/01/2027	Documentos y verificaciones vigentes	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DERECHOS, SEGUROS Y RESPONSABILIDADES. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
35	Gestionar y mantener vigentes seguros y coberturas de responsabilidad civil y otros amparos legal o contractualmente exigibles.	Administración / Representante legal	06/10/2026	12/01/2027	Coberturas exigibles vigentes	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DERECHOS, SEGUROS Y RESPONSABILIDADES. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
36	Constituir y mantener vigentes garantías y pólizas contractuales exigidas por la Promotora según naturaleza, cuantía y riesgos.	Representante legal / Administración	06/10/2026	12/01/2027	Pólizas contractuales vigentes	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DERECHOS, SEGUROS Y RESPONSABILIDADES. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
37	Garantizar derechos de producción, reproducción y uso que correspondan contractualmente a la Promotora respecto de las carrozas y sus elementos.	Representante legal / Dirección artística	06/10/2026	15/01/2027	Derechos y entregables soportados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: DERECHOS, SEGUROS Y RESPONSABILIDADES. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
38	Mantener comunicación efectiva con supervisor y equipo de la Promotora, participar en reuniones y suministrar información requerida.	Coordinación general	06/10/2026	15/01/2027	Comunicaciones y reuniones registradas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: SEGUIMIENTO, INFORMES Y CONTROL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
39	Presentar informes periódicos de avance de diseño, construcción, montaje, alistamiento y operación según cronograma e instrucciones de supervisión.	Coordinación general / Administración	13/10/2026	12/01/2027	Informes periódicos entregados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: SEGUIMIENTO, INFORMES Y CONTROL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
40	Entregar informe final de ejecución y operación con actividades, obligaciones, novedades, acciones, lecciones aprendidas y soportes fotográficos o audiovisuales requeridos.	Coordinación general / Administración	10/01/2027	15/01/2027	Informe final entregado	100% de cumplimiento según contrato	Fase: SEGUIMIENTO, INFORMES Y CONTROL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
41	Presentar documentos, informes y soportes de costos y gastos incurridos y facturados para trámite de pago conforme al contrato.	Administración / Contabilidad	06/10/2026	15/01/2027	Soportes de costos y pagos entregados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: SEGUIMIENTO, INFORMES Y CONTROL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
42	Administrar recursos y costos dentro del presupuesto y alcance aprobados, con gastos debidamente soportados.	Administración / Contabilidad	06/10/2026	15/01/2027	Control presupuestal y soportes actualizados	100% de cumplimiento según contrato	Fase: SEGUIMIENTO, INFORMES Y CONTROL. Fechas propuestas sujetas a aprobación de la Promotora.
43	Entregar 28 carrozas Jeep Willys y 6 megacarrozas terminadas, alistadas, operativas y seguras en las fechas contractuales.	Coordinación general / Producción	27/12/2026	09/01/2027	34 carrozas entregadas	100% de cumplimiento según contrato	Fase: ENTREGA FINAL. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.
44	Cumplir condiciones técnicas, artísticas, operativas y logísticas del contrato y anexos para los desfiles de Bienvenida de las Candidatas, Naciones y Carretas del Rocío.	Dirección general / Coordinación general	06/10/2026	15/01/2027	Cumplimiento integral acreditado	100% de cumplimiento según contrato	Fase: ENTREGA FINAL. Ventana provisional de desfiles: 03–09/01/2027; ajustar al programa oficial y a las actas de entrega.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	13093767	EDGAR ARLEY ORTEGA MONTENEGRO	BARRIO CAMILO TORRES	7234567	grupoaseconpasto@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		NARIÑO	ANCUYÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96305874	27/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-10	I	$0	$13.807.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC18	EPS-S Emssanar	901021565-8	5.471.600	0		0		0	0	0	0	5.471.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	7.003.700	0	0	218.900	656.800	0	0		7.879.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	457.000				457.000	0	0	457.000			4.570	457.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	5.471.600	5.471.600
Pensión	1	7.879.200	7.879.200
Riesgos Laborales	1	457.000	457.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	13.807.800	13.807.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	13093767	EDGAR ARLEY ORTEGA MONTENEGRO	BARRIO CAMILO TORRES	7234567	grupoaseconpasto@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			NARIÑO	ANCUYÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96305674	27/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-10	I	$0	$13,807,800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Actividad	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIONES	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 13093767	ORTEGA MONTENEGRO EDGAR ARLEY	59	0			N																230301	43.772.625	30	7.003.700	0	0	218.900	656.600	ESSC18	43.772.625	30	8.471.600	14-23	43.772.625	30	2	457.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información