MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	Código FO-GCTR-08 Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	2610153		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., PARA LA ARTICULACIÓN OPERATIVA, SEGUIMIENTO AMBIENTAL, VERIFICACIÓN DE ESCENARIOS, GESTIÓN DE AGENDA Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA RED DE ECOPARQUES DE MANIZALES		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S.		
CONTRATISTA:	YOHANY LÓPEZ BERNAL	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	75.093.312
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CLAUDIA MILENA HENAO ALVARES	**CARGO:**	JEFE UNIDAD DE TURISMO
FECHA DE INICIO:	01 DE OCTUBRE DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	31 DE MARZO DE 2027

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	**X**	**FINAL:**	
INFORME No:	01	**PERIODO DEL INFORME:**	OCTUBRE 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.850.362	**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	31 DE OCTUBRE 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):			

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	OCTUBRE	**NÚMERO DE PLANILLA:**	**89025546**	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		**$289.800**		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		**$370.900**		
	Pago Aporte a la ARL:		**$56.500**		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		**SI**		**NO**	**X**
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		**SI**	**X**	**NO**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO** **(Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL** **(Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
1. Sistematizar la entrega del informe mensual de gestión de la Red, consolidando los indicadores de cumplimiento, resultados por escenario, estadísticas de visitantes, novedades operativas y soportes de avance contractual.	Se realizó la recopilación, revisión, organización y sistematización de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el período reportado, mediante la elaboración del presente informe mensual de gestión de la Red de Ecoparques de Manizales. Para ello, se relacionaron las acciones ejecutadas con las obligaciones específicas del contrato, integrando los registros de articulación operativa, seguimiento ambiental, verificación de escenarios, acompañamiento a actividades educativas, atención a visitantes y representación institucional. Se revisaron y clasificaron 92 registros gráficos y fotográficos, agrupándolos por escenario, actividad y obligación contractual. Este proceso permitió organizar los soportes de las gestiones realizadas en Los Yarumos, Los Alcázares, Bosque Popular El Prado, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y espacios de participación externa de la Red. Las imágenes correspondientes a una misma actividad se agruparon como evidencias complementarias, evitando contabilizarlas como acciones independientes. Dentro de la información organizada se incluyeron los soportes de participación en Café Fest, realizado del 2 al 4 de octubre de 2026 en Expoferias. Este encuentro integró cultura cafetera, emprendimiento, turismo y experiencias familiares, y contó con un espacio identificado para la Red de Ecoparques en el stand J128. En el informe se documentaron la preparación de materiales educativos, la atención a visitantes y el acompañamiento institucional evidenciados en los registros aportados. Asimismo, se organizaron las evidencias de participación en Universo Pets, cuya programación comprendió del 9 al 12 de octubre de 2026 en Expoferias, con actividades educativas, bienestar animal, adopción y encuentro familiar. Los soportes de la Red se relacionaron con la atención del stand, la divulgación de contenidos sobre biodiversidad y la participación del personal de apoyo y servicio social. Se incorporaron los registros de revisión de la programación y de actividades ambientales vinculadas al cumpleaños 177 de Manizales. Como contexto de esta agenda, se identificó la programación de Burger Vibes en el Bosque Popular El Prado, anunciada del 9 al 13 de octubre como una experiencia gastronómica y cultural al aire libre. Frente a este evento, se organizaron las evidencias aportadas sobre reuniones operativas y verificación del montaje. De igual manera, se sistematizaron los soportes de los recorridos de observación de aves del October Big Day, las actividades educativas con Agrosavia y Asorcal, los talleres de	Informe mensual de gestión de la Red de Ecoparques, consolidado de estadísticas e indicadores y anexos de soporte. ESTADISTICOS EDUCACION https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kJzCGSxVb_5h1ral5xnlQhf9JYANGutm/edit?gid=518578860#gid=518578860 ESTADISTICAS VISITANTES https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fxg60j086GU1yysz1UJbuBmRMoo4mE2A/edit?gid=384784959#gid=384784959

	sensibilización ambiental, las reuniones de articulación del equipo, las verificaciones de aseo y mantenimiento y el seguimiento a condiciones de seguridad y equipos de actividades extremas. Como resultado, se estructuró una base documental para describir el avance de las obligaciones contractuales y vincular cada actividad con sus evidencias. Esta organización facilitó la trazabilidad de la gestión reportada, la identificación de información pendiente de complementar y la preparación del anexo fotográfico para revisión por parte de la supervisión.	
2. Formular la programación integral de la Red de Ecoparques y sitios asignados en articulación con las coordinaciones de escenario, alineando las actividades al Plan de Acción y al Plan de Manejo Ambiental aprobado por la entidad.	Se realizó la organización y revisión de la programación de actividades de la Red de Ecoparques de Manizales, mediante espacios de articulación con las coordinaciones de los escenarios, profesionales, mediadores y personal de apoyo. Se abordaron las necesidades de acompañamiento para actividades educativas, atención de visitantes, recorridos dirigidos y participación institucional, teniendo en cuenta las características de cada escenario. Se revisó con el equipo de comunicaciones la programación correspondiente al cumpleaños de Manizales, con el propósito de articular la información de las actividades y su divulgación. En este marco, se contemplaron acciones de sensibilización ambiental y participación familiar en el Bosque Popular El Prado, así como el acompañamiento operativo a eventos y actividades en los espacios de la Red. Se organizó la participación de la Red en el October Big Day, identificando en la pieza de divulgación los escenarios y responsables de acompañar la jornada en el Bosque Popular El Prado, Los Yarumos y Los Alcázares. Esta programación integró la observación de aves como una actividad orientada al reconocimiento de la biodiversidad y la educación ambiental. Asimismo, se elaboró una propuesta de rotación del personal para el período comprendido entre noviembre de 2026 y marzo de 2027, estableciendo una distribución por escenarios como herramienta de planificación del apoyo operativo. La propuesta incluyó la participación de los profesionales como apoyo a la Coordinación General y a la supervisión en la validación de los planes de trabajo y de acciones. Con estas gestiones se avanzó en la organización de las actividades y de los apoyos requeridos para su desarrollo, dejando como soportes la propuesta de distribución del personal, la pieza de programación del October Big Day y los registros de los encuentros de coordinación.	Programación de actividades, propuesta de rotación del personal y registro fotográfico.
3. Facilitar la articulación entre los coordinadores de escenario, técnicos, auxiliares y personal de apoyo, concertando la secuencia de actividades, seguimiento a	Se realizaron espacios de articulación y seguimiento con las coordinaciones de los escenarios, profesionales, guías, mediadores de BioMa, auxiliares y personal de apoyo de la Red de Ecoparques, orientados a organizar el desarrollo de las actividades y mantener la comunicación entre los equipos de trabajo. En el Ecoparque Los Yarumos se realizaron encuentros con la coordinación del escenario, mediadores y personal operativo	Registro fotográfico.

compromisos y reporte de novedades.	para revisar las actividades de atención a visitantes, el funcionamiento del punto de información y el acompañamiento a las experiencias educativas. Asimismo, se abordaron con los profesionales vinculados a los procesos de mariposas y aves aspectos relacionados con sus actividades, y se mantuvo interlocución con el personal encargado de las experiencias extremas. En el Ecoparque Los Alcázares se realizó acompañamiento al trabajo de guías y auxiliares durante la atención de grupos y los recorridos dirigidos. También se desarrollaron espacios de articulación con el profesional agrónomo y el personal auxiliar en torno a las actividades de vivero, siembras y revisión de insumos, relacionando el componente técnico con las necesidades operativas del escenario. En el Bosque Popular El Prado se realizaron encuentros de coordinación y seguimiento a las actividades del personal, incluyendo la participación de practicantes en la preparación de materiales y el apoyo a jornadas de sensibilización ambiental. De igual manera, se articuló la participación de estudiantes de servicio social en la atención del stand institucional de la Red durante Universo Pets. En el Parque de la Mujer se realizaron encuentros con la profesional social y el personal de apoyo para revisar las actividades del escenario. Adicionalmente, se mantuvieron espacios de interlocución con el equipo social para abordar situaciones identificadas durante el desarrollo de la operación. Estas acciones permitieron dar seguimiento al trabajo de los equipos en los distintos escenarios y articular su participación en actividades educativas, operativas y de atención al público. Los encuentros y acompañamientos quedaron documentados mediante los registros fotográficos relacionados en el informe.	
4. Inspeccionar periódicamente los escenarios de la Red para verificar sus condiciones de operación, infraestructura, aseo, mantenimiento, control de inventarios y priorización de necesidades ante las áreas competentes.	Se realizaron recorridos de inspección y verificación en los escenarios de la Red de Ecoparques de Manizales, orientados al seguimiento de sus condiciones de operación, infraestructura, aseo, mantenimiento y disponibilidad de elementos para el desarrollo de las actividades. En el Bosque Popular El Prado se efectuaron recorridos por el sector del arenero, las zonas de uso público y el área de locales comerciales, con el propósito de observar las condiciones de utilización de estos espacios y reconocer necesidades de atención. Asimismo, se realizó un encuentro con personal de EMAS encargado de las labores de poda para revisar las acciones de mantenimiento de las zonas verdes. En el Monumento a los Colonizadores, Parque de la Mujer y Ecoparque Los Alcázares se realizó seguimiento a las actividades del personal de aseo, mediante visitas e interlocución directa con los encargados. En el Parque de la Mujer también se verificaron aspectos relacionados con la señalización y delimitación de áreas, como parte de la revisión de las condiciones de uso del escenario. En el Ecoparque Los Alcázares se acompañó el proceso de entrega del escenario por parte del personal de vigilancia y se	Registro fotográfico.

	verificó el mobiliario recibido, correspondiente a casilleros para almacenamiento. Adicionalmente, se realizaron revisiones de insumos destinados a los viveros con acompañamiento del profesional agrónomo, observando los materiales disponibles y sus condiciones de almacenamiento. En el Ecoparque Los Yarumos se acompañó el recibo y la revisión de equipos destinados a las actividades extremas, como parte del seguimiento a los elementos incorporados para apoyar la operación. Esta actividad se documentó mediante registros fotográficos del material recibido y de la participación del personal involucrado. Se realizó una reunión con la supervisión para abordar necesidades relacionadas con los procesos de contratación de aseo y suministros de ferretería, canalizando estos asuntos para su revisión por el área competente. Como resultado, se documentaron las verificaciones efectuadas en los diferentes escenarios y se mantuvo interlocución con los responsables de las labores operativas, técnicas y de mantenimiento, aportando información para el seguimiento de necesidades y la gestión de su atención.	
5. Promover el cumplimiento de las líneas del Plan de Manejo Ambiental (conservación, educación, sostenibilidad, gestión de residuos y uso eficiente de recursos), consolidando los reportes de campo y compromisos del equipo.	Se realizó acompañamiento y seguimiento a actividades de conservación, educación ambiental, sostenibilidad y manejo de residuos en los escenarios de la Red de Ecoparques, mediante la articulación con profesionales, guías, auxiliares y practicantes que apoyaron su desarrollo. En la Casa del Reciclaje del Ecoparque Los Yarumos se acompañaron actividades pedagógicas orientadas al reconocimiento de los residuos y su manejo responsable, con participación de visitantes y profesionales del componente ambiental. Asimismo, se apoyó la organización de láminas y materiales educativos sobre especies en BioMa, como recursos para la interpretación de la biodiversidad y la sensibilización del público. En el Bosque Popular El Prado se acompañaron talleres de sensibilización ambiental y elaboración de materas, con participación de niños, familias y visitantes, incluyendo actividades desarrolladas en el marco del cumpleaños de Manizales. Estas experiencias permitieron abordar el cuidado de las plantas y del entorno mediante ejercicios prácticos, con apoyo del personal auxiliar y de practicantes. En el Ecoparque Los Alcázares se realizó seguimiento a actividades de siembra y manejo de material vegetal, en articulación con el personal técnico y auxiliar. También se acompañaron talleres con Agrosavia relacionados con viveros de propagación, huertas circulares y permacultura, como espacios de intercambio de conocimientos sobre prácticas de sostenibilidad y manejo de recursos. Como parte de las acciones de reconocimiento de la biodiversidad, se participó en recorridos de observación y conteo de aves durante el October Big Day. Adicionalmente, se realizaron encuentros con los profesionales vinculados a los procesos de mariposas y aves en Los Yarumos para revisar	Registro fotográfico.

	las actividades de estos componentes. Se participó en un espacio de articulación con la Secretaría de Medio Ambiente y Corpocaldas, en el cual se abordaron asuntos relacionados con plásticos de un solo uso y procesos de sensibilización ambiental. Este encuentro permitió revisar temas de gestión de residuos y reducción de su generación para orientar el trabajo ambiental de la Red. Finalmente, se recopilaron y organizaron los registros fotográficos de estas actividades como soportes de campo para el presente informe, relacionando las acciones desarrolladas con los componentes ambientales correspondientes y facilitando su seguimiento por parte de la coordinación y la supervisión.	
6. Gestionar la aplicación de los protocolos de prevención de riesgos, seguridad operativa y respuesta ante emergencias en los escenarios, articulando la comunicación con los organismos y áreas institucionales correspondientes.	Se realizaron acciones de seguimiento a las condiciones de seguridad operativa y prevención de riesgos en los escenarios de la Red de Ecoparques, mediante acompañamiento en campo y comunicación con el personal operativo, de vigilancia y de la Policía. En el Ecoparque Los Yarumos se realizó seguimiento a la aplicación de los protocolos de atención en las actividades extremas, incluyendo el acompañamiento a la preparación de los usuarios, la colocación y ajuste de elementos de protección y el manejo de equipos por parte del personal encargado. Asimismo, se acompañó la revisión de los equipos recibidos para estas actividades, como parte del seguimiento a los recursos destinados a la operación. Se mantuvo interlocución con el personal de vigilancia de Los Yarumos para verificar los procedimientos desarrollados en el acceso al escenario y revisar aspectos relacionados con el ingreso y la atención de visitantes. En el Bosque Popular El Prado, el Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Los Alcázares se realizaron encuentros de articulación con personal de la Policía, orientados a revisar condiciones de seguridad y mantener comunicación para el acompañamiento de los escenarios. Adicionalmente, en el Bosque Popular El Prado se verificó y documentó la permanencia de usuarios después del horario de cierre, identificando esta situación como una novedad operativa que requería seguimiento en los procedimientos de cierre y orientación a visitantes. Estas gestiones permitieron documentar las verificaciones efectuadas y mantener articulación con los actores vinculados a la seguridad de los escenarios, como apoyo al seguimiento de las medidas preventivas y de los procedimientos operativos.	Registro fotográfico.
7. Coordinar junto con el área de educación y coordinadores de escenarios la agenda de visitas institucionales, recorridos	Se realizó la articulación de la agenda de visitas educativas e institucionales de octubre de 2026 con las coordinaciones de los escenarios, el componente de educación ambiental, guías y personal de apoyo de la Red de Ecoparques. Se organizaron solicitudes de instituciones educativas, universidades y empresas, considerando los espacios y actividades requeridos para cada encuentro.	Consolidado de visitas institucionales y actividades de octubre y registro fotográfico: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RaSs51yd9ApEBnvNsytxV4uug5QW6ABeMJIV6gwIM5U/edit?usp=drive_link

	pedagógicos, actividades culturales, turísticas y eventos autorizados en los escenarios de la Red, verificando aforos, disponibilidad de apoyos y restricciones.	En el Bosque Popular El Prado se gestionó la programación de la institución educativa Mariscal Sucre para el 15 de octubre, con una actividad de convivencia, y de la Institución Educativa Niños 2000 para el 21 de octubre, con reserva de salón y desarrollo de actividades propias de una jornada deportiva. Estas solicitudes implicaron organizar el uso de los espacios de acuerdo con las características de las actividades registradas en la agenda. Para el 16 de octubre se articuló la programación de "Manizales es el aula", con participación de la Institución Educativa Santo Domingo Savio. La agenda relacionó los escenarios Los Alcázares, Los Yarumos y Bosque Popular El Prado, e incluyó sendero corto, experiencia BioMa y circuito, integrando diferentes espacios de la Red como ambientes de aprendizaje. En el componente universitario se gestionó para el 23 de octubre la reserva del salón Tucán Esmeralda del Ecoparque Los Yarumos, solicitada por la Universidad Católica para la actividad identificada como "Proyecto PR". Asimismo, para el 24 de octubre se programó la visita de Etex al Bosque Popular El Prado, con actividades de sendero, siembra y manualidad en el vagón ambiental. Adicionalmente, se acompañaron visitas y recorridos dirigidos en Los Alcázares, incluyendo la atención del grupo de Agrosavia y las actividades relacionadas con viveros de propagación, huertas circulares y permacultura. Se brindó acompañamiento al grupo Asorcal en la actividad Sendero y Sentidos, que integró recorrido y sensibilización con participación de población sorda. En Los Yarumos se realizó seguimiento a la disposición de espacios y montajes para encuentros institucionales, incluyendo las actividades identificadas con Jóvenes por el Cambio Climático y la Secretaría de Agricultura. En el Bosque Popular El Prado se acompañó la verificación del montaje de Burger Vibes, actividades relacionadas con mascotas y la intervención del personal del DANE para encuestas a locatarios. También se brindó apoyo a la atención de visitantes en el Monumento a los Colonizadores. Como resultado, se consolidó información de cinco registros de programación educativa, institucional y universitaria, complementada con las evidencias de acompañamiento a recorridos, talleres y eventos. Esta organización permitió identificar fechas, entidades solicitantes, escenarios y actividades previstas, facilitando el seguimiento de la agenda y la articulación del personal requerido para su atención.	
8.	Tramitar ante la entidad y la supervisión contractual las propuestas de alianzas, iniciativas interinstitucionales, solicitudes de terceros	Se adelantaron actividades de revisión documental, canalización de solicitudes y preparación de comunicaciones institucionales relacionadas con propuestas de cooperación, uso de los escenarios y protección de las áreas de interés ambiental de la Red de Ecoparques, como insumos para su valoración y trámite por las dependencias competentes. Dentro de las iniciativas de cooperación se contó con la	Oficios, solicitudes, propuestas interinstitucionales y correos electrónicos de trámite.

y proyectos de fortalecimiento operativo o turístico para su visto bueno previo.	propuesta del Museo Interactivo de la Ciencia y el Juego Samoga de la Universidad Nacional de Colombia, orientada a complementar la oferta educativa de Los Yarumos durante la semana de receso escolar de octubre. La propuesta contempló un planetario móvil y un taller de física recreativa y química de superficies mediante burbujas, e identificó requerimientos de espacios, equipos, mediadores, seguridad y divulgación, así como los compromisos propuestos para cada institución. Se incorporó a la gestión documental la solicitud de la Gobernación de Caldas para utilizar Los Yarumos los días 14 y 15 de octubre en las jornadas de bienestar y salud mental "Tierra en Calma: reencontrar el centro, juntos". La comunicación precisó una participación estimada de 45 a 55 personas por jornada, los espacios y apoyos técnicos requeridos y los compromisos de conservación, seguridad y entrega de las instalaciones, como elementos para evaluar la solicitud. En la atención de requerimientos educativos, se canalizó al área de Educación de la Red la solicitud del colegio LANS para visitar el Ecoparque Los Yarumos y BioMa con estudiantes de los grados décimo y undécimo. El traslado permitió poner el requerimiento en conocimiento del equipo encargado de revisar la disponibilidad y concertar la atención. Asimismo, se elaboró y comunicó una respuesta favorable a la solicitud de la Cruz Roja Colombiana, Seccional Caldas, para desarrollar una práctica de rescate en áreas agrestes en el Bosque Popular El Prado. La respuesta delimitó los sectores de la locomotora y la pista de cross country, estableció el horario y las condiciones de ingreso, e incorporó disposiciones de protección ambiental, manejo de residuos, seguridad y restitución de los espacios. La comunicación fue compartida con la supervisión, la dependencia de Promoción Turística y Administración de Escenarios y el equipo de apoyo correspondiente. En materia de protección ambiental, se prepararon solicitudes de acompañamiento y verificación interinstitucional dirigidas a las secretarías del Interior y de Medio Ambiente frente a reportes de posibles intervenciones en el Área de Interés Ambiental de Los Yarumos, en los sectores La Carola–Los Tanques y Solferino. Se organizaron antecedentes, localización y soportes fotográficos para facilitar la valoración de las autoridades y la definición de las actuaciones pertinentes. También se apoyó la preparación de comunicaciones dirigidas a Corpocaldas y a la Policía Nacional para solicitar inspección ambiental, información sobre actuaciones previas y mecanismos de coordinación frente a una actividad productiva reportada dentro del área de interés ambiental. Los documentos incluyeron aspectos por verificar sobre uso del agua, residuos, material particulado y posibles afectaciones ambientales, así como necesidades de acompañamiento y seguridad para el personal. Se contó con versiones de los	

	oficios dispuestas para la suscripción por parte de la supervisión o de la representación administrativa de la Promotora. Como resultado, se organizaron propuestas, solicitudes y comunicaciones con información sobre su objeto, requerimientos, condiciones y entidades competentes, aportando elementos para la evaluación institucional y el seguimiento de los trámites. Se dejó constancia de la canalización de la solicitud educativa y de la respuesta emitida a la Cruz Roja, manteniendo diferenciadas estas actuaciones de las propuestas y solicitudes cuyo visto bueno, radicación o respuesta aún debe verificarse.	
9. Organizar las jornadas de inducción, orientación y capacitación programadas para el equipo de trabajo en temas de atención al público, manejo ambiental, seguridad y normativas de los escenarios.	Se desarrollaron espacios de orientación y actualización para el equipo de la Red de Ecoparques, dirigidos a unificar criterios de atención al público, responsabilidad ambiental, seguridad y procedimientos operativos. Dentro de estas acciones se realizó la sesión de trabajo del 20 de octubre de 2026, con participación de diez integrantes de las áreas de coordinación, educación ambiental, gestión social, gestión ambiental, aviturismo, observatorio de mariposas, supervisión y jefatura de Turismo. Durante la jornada se orientó al equipo sobre los procedimientos de reserva, entrega y uso de barbacoas y zonas de picnic del Bosque Popular El Prado. Se revisó la atención previa mediante canales digitales y se acordó complementar este proceso con el protocolo de uso, el Decálogo de Responsabilidad Ambiental y un formato de corresponsabilidad con identificación y firma del usuario al recibir el espacio. En materia ambiental, se abordó la prevención de residuos derivados de decoraciones y eventos, especialmente confeti, globos y otros elementos que pueden afectar los escenarios. Se establecieron orientaciones para incorporar restricciones de uso en las condiciones de autorización y fortalecer la comunicación de estas disposiciones a usuarios y organizadores. En seguridad y protección del personal, se precisó que los integrantes de la Red deben documentar y reportar las posibles intervenciones u ocupaciones de las áreas de interés ambiental, evitando confrontaciones con terceros. Se orientó sobre la necesidad de utilizar canales oficiales de radicación y solicitar acompañamiento de las autoridades competentes para dar trazabilidad a los reportes y contar con respaldo institucional. También se revisaron aspectos preventivos relacionados con infraestructura y actividades extremas. Se identificaron necesidades de inspección en el observatorio de mariposas, revisión técnica de la línea de canopy y verificación de la vigencia de certificaciones del personal encargado de trabajos en alturas. Estos asuntos quedaron registrados como compromisos de gestión y seguimiento. Como parte de la actualización de procedimientos internos, se	Acta de reunión del 20 de octubre de 2026, listado de asistencia y registro fotográfico.

	aclararon criterios para el registro de aforo general y de actividades dentro de los escenarios, y se acordaron ajustes a la matriz estadística. Asimismo, se impartieron orientaciones sobre control de bodegas, toma física de inventarios, formalización de donaciones y trámite de bajas, para fortalecer la organización y trazabilidad de los bienes. Adicionalmente, se participó en la jornada de capacitación y orientación sobre plásticos de un solo uso articulada con la Secretaría de Medio Ambiente, con presencia de Corpocaldas. Se abordaron asuntos relacionados con su reducción y con procesos de sensibilización ambiental, como insumos para orientar las prácticas del equipo y la información dirigida a los usuarios de la Red. Como resultado de estos espacios, se dejaron documentadas orientaciones de trabajo y una matriz de compromisos con responsables y plazos. El acta, el listado de asistencia y los registros fotográficos constituyen los soportes para el seguimiento de las acciones acordadas y su aplicación en los escenarios.	
10. Canalizar la atención a las observaciones, solicitudes y requerimientos de los usuarios de la Red, transmitiendo las respuestas correspondientes y proponiendo acciones de mejora continua en la prestación de los servicios.	Se realizó la recepción y canalización de solicitudes de usuarios e instituciones interesadas en acceder a los escenarios y servicios de la Red de Ecoparques, mediante atención presencial y comunicaciones institucionales. Se revisaron los requerimientos recibidos y se trasladaron al equipo correspondiente para su gestión, considerando las características de las actividades solicitadas. Se canalizó al área de Educación de la Red la solicitud del colegio LANS para realizar una visita al Ecoparque Los Yarumos y BioMa con estudiantes de los grados décimo y undécimo. Esta gestión permitió poner en conocimiento del equipo educativo las fechas propuestas y las características del grupo, para revisar la disponibilidad y concertar su atención. Se elaboró una respuesta favorable a la solicitud de la Cruz Roja Colombiana, Seccional Caldas, para desarrollar una práctica de rescate en áreas agrestes en el Bosque Popular El Prado. En la comunicación se precisaron los espacios, horarios y condiciones de utilización, incluyendo la coordinación del ingreso, protección de los recursos naturales, manejo de residuos, responsabilidad del personal especializado y entrega de las áreas utilizadas. La respuesta se compartió con las dependencias y el personal involucrado en la atención del requerimiento. Asimismo, se brindó atención presencial a visitantes extranjeros en el Bosque Popular El Prado, como parte del acompañamiento a los usuarios del escenario. Este espacio de interlocución quedó documentado mediante el registro fotográfico aportado. Como parte de las acciones de mejora del servicio, durante la sesión de trabajo del 20 de octubre de 2026 se revisó el procedimiento de atención para reservas de barbacoas y zonas de picnic. Se acordó fortalecer la gestión directa en el	Correos electrónicos de solicitudes y respuestas a usuarios y registro fotográfico, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T-gl_vl_ID_xbWqfHUQjDYJVZKLpaxXKC3hvnT-akr4/edit?gid=764274365#gid=764274365

	Bosque Popular El Prado y complementar la información previa al usuario con el envío del protocolo de uso y el Decálogo de Responsabilidad Ambiental por WhatsApp. También se acordó implementar un formato de corresponsabilidad con identificación y firma del usuario al recibir el espacio, para dejar constancia de las condiciones de utilización y de los compromisos de cuidado y entrega. Estas medidas se plantearon para facilitar el acceso a la información, unificar las orientaciones del personal y fortalecer la trazabilidad de la atención. Con estas actuaciones se canalizaron requerimientos concretos, se comunicaron condiciones de uso y se formularon mejoras al procedimiento de atención. Los correos institucionales, el acta de reunión y los registros fotográficos constituyen los soportes de las gestiones realizadas.	
11. Aportar el soporte técnico y la representación operativa en los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Red de Ecoparques, la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. y la Secretaría de Medio Ambiente.	Se brindó soporte técnico y acompañamiento operativo a las actividades de la Red de Ecoparques y a su participación en espacios institucionales de promoción turística y educación ambiental, mediante la preparación de materiales, atención a visitantes y articulación con el personal de apoyo. En Café Fest, desarrollado en Expoferias, se realizó acompañamiento al stand de la Red de Ecoparques, atendiendo a los visitantes y utilizando materiales educativos para divulgar contenidos sobre biodiversidad y los escenarios de la Red. Asimismo, se acompañó la visita de verificación de la supervisión al stand, como parte del seguimiento a la participación institucional. En Universo Pets se apoyó la preparación y organización de insumos y materiales educativos de BioMa para su utilización en el stand. Durante el evento se realizó atención al público y divulgación de contenidos sobre fauna y biodiversidad, con participación de personal de la Red y estudiantes de servicio social. Estas acciones permitieron disponer de recursos de interpretación ambiental y acompañamiento para la interacción con los visitantes. Se participó en un espacio de trabajo con la Secretaría de Medio Ambiente y Corpocaldas, en el cual se abordaron asuntos relacionados con plásticos de un solo uso y procesos de sensibilización ambiental. La participación permitió mantener interlocución sobre estos temas y su relación con las actividades educativas y operativas de la Red. Adicionalmente, se brindó acompañamiento a actividades educativas con Agrosavia y Asorcal, así como a recorridos de observación de aves del October Big Day, aportando apoyo desde la coordinación general al desarrollo de las experiencias documentadas. Como resultado, se contribuyó a la presencia institucional de la Red en eventos de ciudad y al desarrollo de actividades de educación e interpretación ambiental. Se organizaron los registros fotográficos de la preparación de materiales, atención al público y participación interinstitucional como soportes de las gestiones realizadas.	Registro fotográfico.

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

Octubre de 2026 | Contrato n.º 2610153
Yohany López Bernal
Coordinador General de la Red de Ecoparques

Programación de la Red



F001 | Obligación 2. Pieza de programación y divulgación del October Big Day. Soporte gráfico de la agenda ambiental.

PROPUESTA DE ROTACIÓN: NOVIEMBRE 2026 A MARZO 2027

N.°	NOMBRE	YARUMOS	ALCÁZARES	MONUMENTO	BOSQUE POPULAR	PARQUE DE LA MUJER	ITINERANCIA
1	Tania Aristizábal	Diciembre / Enero	Febrero	Noviembre / Marzo	-	-	-
2	Hernán Sepúlveda	Enero / Febrero	-	Marzo	Noviembre / Diciembre	-	-
3	Sandra Jiménez	Diciembre / Marzo	-	Noviembre / Enero / Febrero	-	-	-
4	Santiago Castro	Noviembre	Diciembre / Enero / Marzo	-	Febrero	-	-
5	John Fredy García	Noviembre / Febrero	-	Diciembre / Enero	Marzo	-	-
6	Daniela Marín	Marzo	Noviembre	Diciembre / Febrero	Enero	-	-
7	Salome Bravo	Febrero	-	Noviembre / Enero / Marzo	-	Diciembre	-
8	Jaime Marín	Enero	Marzo	-	Febrero	Diciembre	Noviembre
9	Manuela Posada	Noviembre	-	-	Febrero	Enero / Marzo	Diciembre
10	Mariana Castañeda	-	-	Diciembre	Noviembre / Febrero / Marzo	Enero	-
11	Juan Alberto Acevedo	-	-	-	Noviembre / Diciembre / Enero / Febrero / Marzo	-	-
12	Jair Morales	-	Diciembre / Febrero	-	Noviembre / Enero	-	Marzo
13	Daniela Medina	-	Noviembre	-	Diciembre / Enero / Marzo	Febrero	-
14	Arley Londoño	Diciembre	-	-	Enero	Noviembre / Febrero / Marzo	-
15	Mateo Uchima	Marzo	Enero	-	Diciembre	Noviembre	Febrero
16	Luz Helena Marín	Enero	-	Febrero	Noviembre / Diciembre / Marzo	-	-
17	Santiago Ramos	Enero	Noviembre / Febrero	-	Diciembre / Marzo	-	-
18	Diana Ramírez	Noviembre / Febrero	Diciembre / Marzo	-	Enero	-	-
19	Ximena Ospina	Diciembre / Enero / Marzo	-	-	Noviembre / Febrero	-	-

Los profesionales serán un apoyo a la Coordinación General y a la Supervisión para validar el plan de trabajo y el plan de acciones.

F002 | Obligación 2. Propuesta de organización y rotación del personal de la Red. El registro corresponde a la programación planteada.

Registro de actividades

F003 | Obligación 2
Programación integral de la Red



Se revisó con el equipo de comunicaciones la programación del cumpleaños de Manizales.

F004 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se realizaron actividades de coordinación con el personal del Bosque Popular.

F005 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se articuló el trabajo con profesionales de educación y gestión ambiental.

F006 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se articuló el apoyo del servicio social en la atención del stand de Universo Pets.

Registro de actividades

F007 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se coordinó el trabajo con el profesional de agronomía y el personal auxiliar de Los Alcázares.

F008 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se acompañó el trabajo de practicantes en el Bosque Popular.

F009 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se apoyó la preparación de actividades con practicantes del Bosque Popular.

F010 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se realizó una reunión con la profesional social sobre actividades del Parque de la Mujer.

Registro de actividades

F011 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se realizó una reunión de coordinación con mediadores de BioMa y personal de Los Yarumos.

F012 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se realizó una reunión con el equipo social sobre situaciones de impacto en los escenarios.

F013 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se realizó una reunión de coordinación con el personal de Los Yarumos.

F014 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se verificaron actividades de los guías profesionales del Ecoparque Los Alcázares.

Registro de actividades

F015 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se realizó seguimiento a las actividades del personal en el Parque de la Mujer.

F016 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se verificó la atención del punto de información y el trabajo de mediadores de BioMa en Los Yarumos.

F017 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se revisaron actividades con la coordinación del Ecoparque Los Yarumos.

F018 | Obligación 3
Articulación del equipo de trabajo



Se acompañó el trabajo de profesionales relacionado con la observación de mariposas y aves en Los Yarumos.

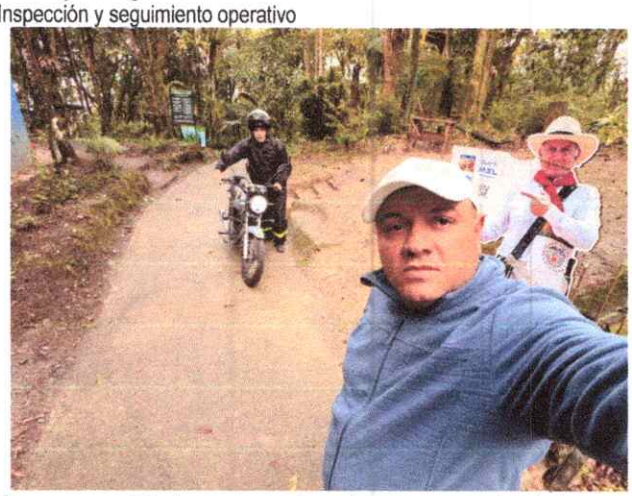
Registro de actividades

F019 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificó la disponibilidad de insumos para los viveros.

F020 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se acompañó el proceso de entrega por parte del personal de vigilancia del Ecoparque Los Alcázares.

F021 | Obligación 4

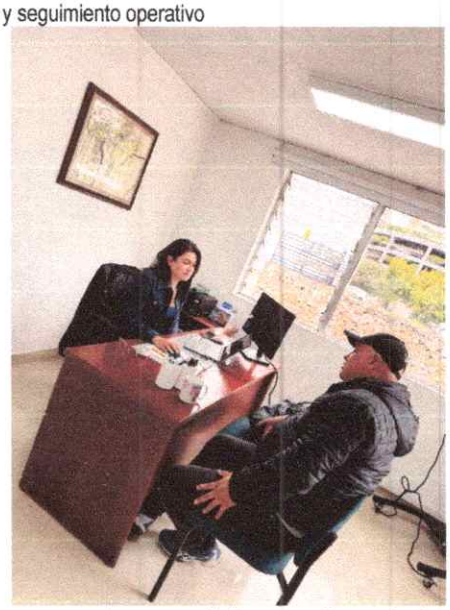
Inspección y seguimiento operativo



Se realizó un recorrido de inspección en el arenero del Bosque Popular.

F022 | Obligación 4

Inspección y seguimiento operativo



Se revisaron con la supervisión asuntos relacionados con los procesos de contratación de aseo y ferretería.

Registro de actividades

F023 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificaron con el personal encargado de EMAS las acciones relacionadas con la poda.

F024 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificaron insumos con el profesional de agronomía.

F025 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificaron actividades de aseo de Ecocleaning en el Monumento a los Colonizadores.

F026 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificaron actividades de aseo en el Parque de la Mujer.

Registro de actividades

F027 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificó la prestación del servicio de aseo de Ecocleaning en el Ecoparque Los Alcázares.

F028 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se realizó una verificación de los locales comerciales del Bosque Popular.

F029 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificaron insumos de los viveros con el profesional de agronomía.

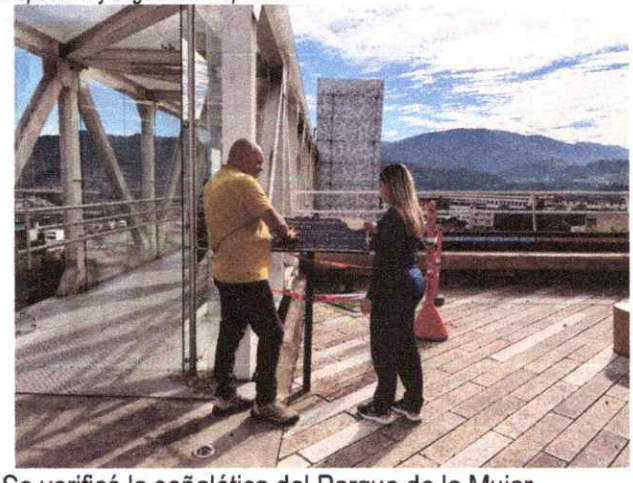
F030 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificaron equipos entregados a la Red, incluido un casillero para el Ecoparque Los Alcázares.

Registro de actividades

F031 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se verificó la señalética del Parque de la Mujer.

F032 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se realizó la verificación y el recibo de equipos para actividades extremas.

F033 | Obligación 4
Inspección y seguimiento operativo



Se realizó seguimiento a las condiciones del arenero del Bosque Popular.

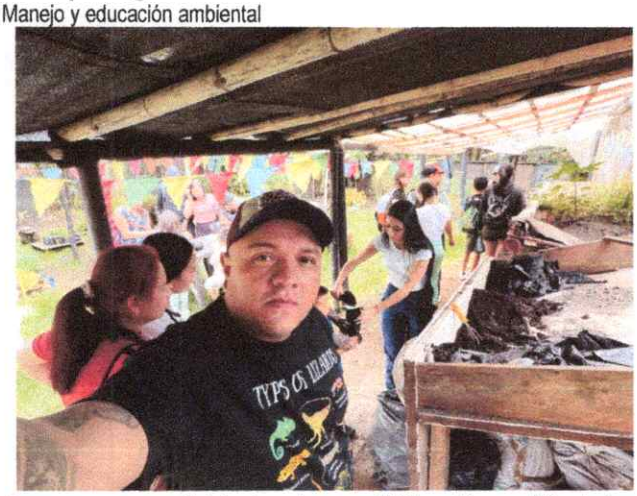
F034 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañaron actividades ambientales en la Casa del Reciclaje de Los Yarumos.

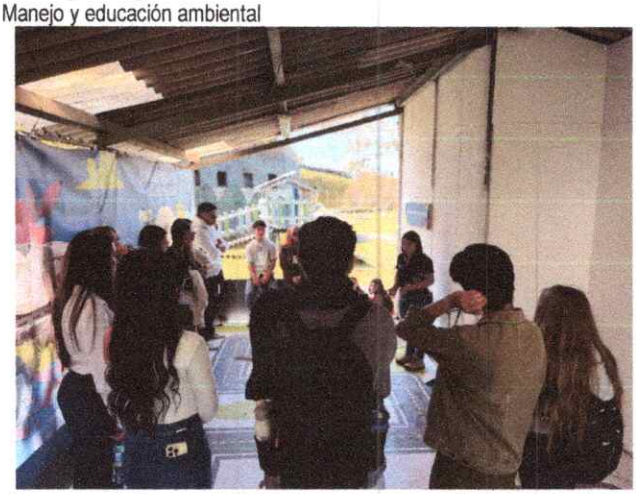
Registro de actividades

F035 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



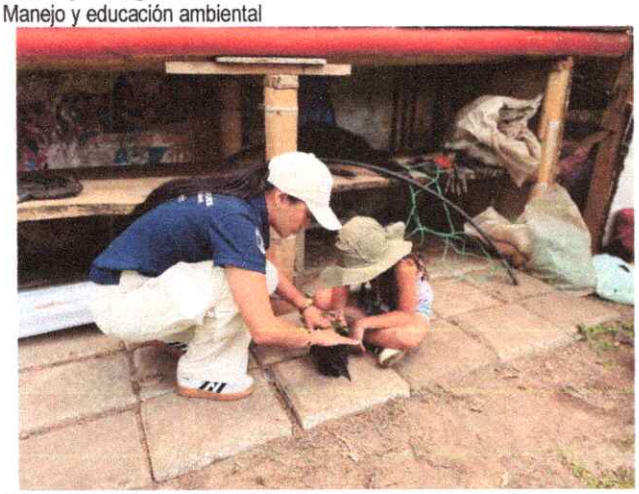
Se apoyaron actividades de sensibilización ambiental con practicantes durante la celebración del cumpleaños de Manizales.

F036 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



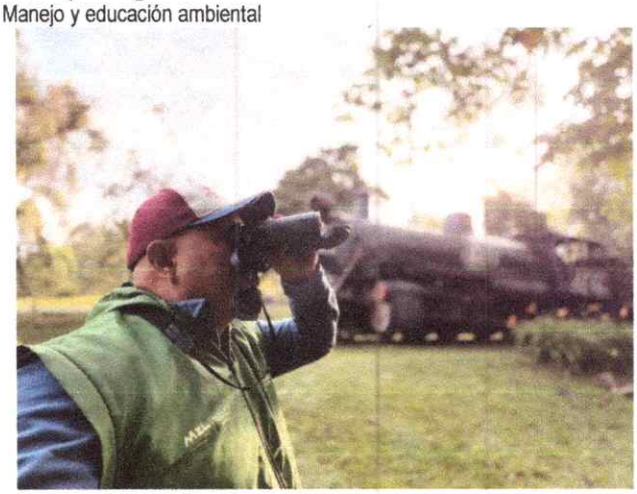
Se acompañaron actividades de educación ambiental en la Casa del Reciclaje de Los Yarumos.

F037 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se desarrollaron actividades de sensibilización ambiental mediante la elaboración de materas en el Bosque Popular.

F038 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañó la actividad de conteo de aves en el marco del October Big Day.

Registro de actividades

F039 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se organizaron láminas de especies de BioMa como material de apoyo educativo.

F040 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se articuló el acompañamiento del profesional de gestión ambiental en la Casa del Reciclaje.

F041 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañó el recorrido de observación de aves del October Big Day.

F042 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañaron actividades de sensibilización ambiental en el Bosque Popular.

Registro de actividades

F043 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



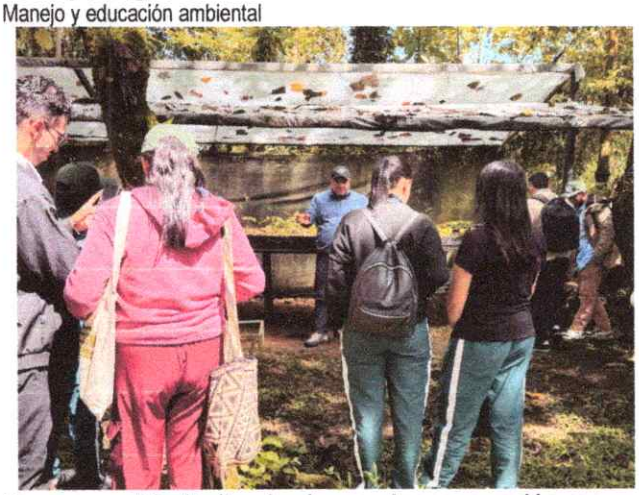
Se apoyaron actividades de sensibilización ambiental durante el cumpleaños de Manizales en el Bosque Popular.

F044 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañó el desarrollo de talleres de sensibilización con apoyo del personal auxiliar del Bosque Popular.

F045 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañó el taller de viveros de propagación con Agrosavia en Los Alcázares.

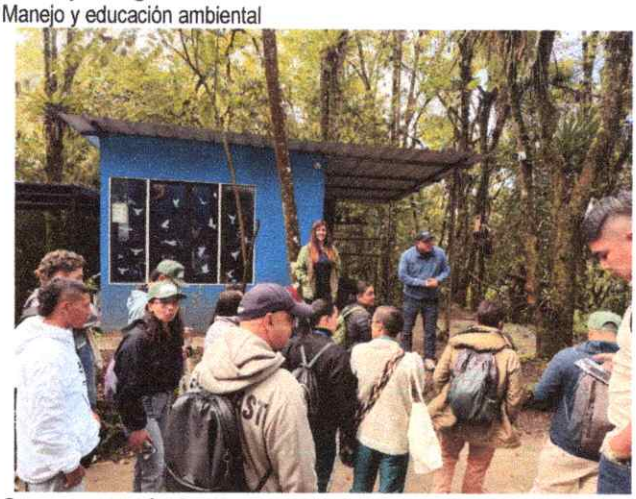
F046 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañó el taller de huertas circulares con Agrosavia.

Registro de actividades

F047 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se acompañó el taller de permacultura con Agrosavia.

F048 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se apoyaron talleres de sensibilización en el Bosque Popular durante la celebración del cumpleaños de Manizales.

F049 | Obligación 5
Manejo y educación ambiental



Se realizó seguimiento a las actividades de siembra en el Ecoparque Los Alcázares.

F050 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se realizó seguimiento a las actividades extremas en el Ecoparque Los Yarumos.

Registro de actividades

F051 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se verificaron los protocolos de atención asociados a las actividades extremas de Los Yarumos.

F052 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se contó con apoyo profesional para la atención de las actividades extremas.

F053 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se realizó seguimiento al personal durante la operación de actividades extremas.

F054 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se realizó seguimiento a la operación de las actividades extremas.

Registro de actividades

F055 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se verificaron procesos operativos con el personal de vigilancia de Los Yarumos.

F056 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se articuló el acompañamiento de la Policía para la seguridad del Bosque Popular.

F057 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se articuló el acompañamiento de la Policía en el Monumento a los Colonizadores.

F058 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se verificó la presencia de usuarios después de la hora de cierre en el Bosque Popular.

Registro de actividades

F059 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se verificaron equipos destinados a las actividades extremas de Los Yarumos.

F060 | Obligación 6
Prevención de riesgos y seguridad



Se articuló la verificación de seguridad con la Policía en el Ecoparque Los Alcázares.

F061 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se apoyó la atención a visitantes en el Monumento a los Colonizadores.

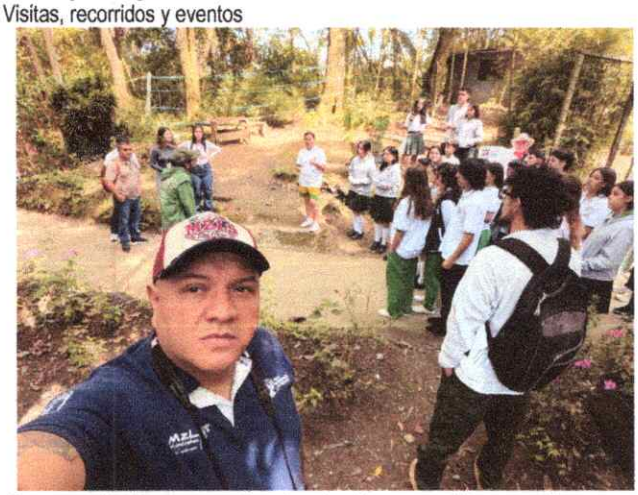
F062 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó el desarrollo de recorridos dirigidos.

Registro de actividades

F063 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se apoyó el acompañamiento de recorridos por los senderos del Ecoparque Los Alcázares.

F064 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se realizó presencia operativa para la atención de actividades en el Monumento a los Colonizadores.

F065 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó la atención de visitantes de Agrosavia en el Ecoparque Los Alcázares.

F066 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se apoyó la atención de visitantes en el Ecoparque Los Alcázares.

Registro de actividades

F067 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



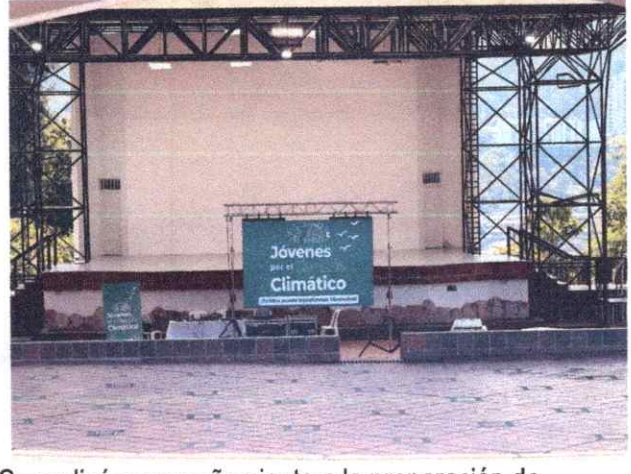
Se acompañó la atención de visitantes con el personal auxiliar del Ecoparque Los Alcázares.

F068 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó la actividad de sendero y sentidos con el grupo de Asorcal.

F069 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se realizó acompañamiento a la preparación de espacios para Jóvenes por el Cambio Climático en Los Yarumos.

F070 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se realizó una reunión con el operador de Burger Vibs en el Bosque Popular.

Registro de actividades

F071 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó la preparación de espacios para actividades de la Secretaría de Agricultura en Los Yarumos.

F072 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó el taller de sensibilización y sentidos dirigido a población sorda de Asorcal.

F073 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó la verificación de actividades del DANE relacionadas con encuestas a locatarios.

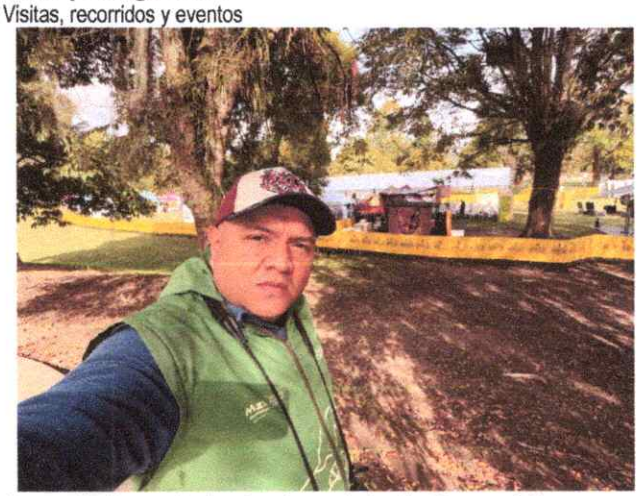
F074 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se verificó el desarrollo de actividades relacionadas con mascotas en espacios del Bosque Popular.

Registro de actividades

F075 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



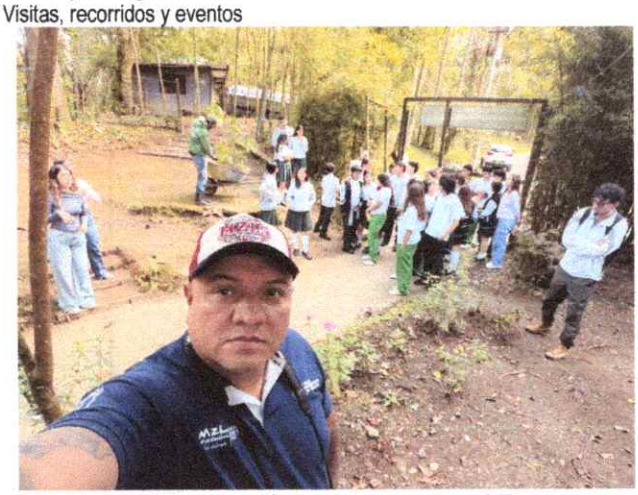
Se realizó seguimiento al montaje de Burger Vibs.

F076 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se apoyaron los montajes para actividades de la Red en Los Yarumos.

F077 | Obligación 7
Visitas, recorridos y eventos



Se acompañó la atención a visitantes en el Ecoparque Los Alcázares.

F078 | Obligación 9
Inducción, orientación y capacitación



Se participó en la jornada de capacitación sobre plásticos de un solo uso y su marco normativo.

Registro de actividades

F079 | Obligación 9
Inducción, orientación y capacitación



Se participó en la jornada sobre plásticos de un solo uso con la Secretaría de Medio Ambiente y Corpocaldas.

F080 | Obligación 9
Inducción, orientación y capacitación



Se acompañó el espacio de orientación ambiental relacionado con la sensibilización sobre plásticos de un solo uso.

F081 | Obligación 10
Atención a usuarios



Se brindó atención a visitantes extranjeros vinculados a Home Car en el Bosque Popular.

F082 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se apoyó la atención del stand de la Red de Ecoparques en Café Fest, Expoferias.

Registro de actividades

F083 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se apoyó la atención del stand de la Red en Universo Pets.

F084 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se atendió a visitantes en el stand de la Red de Ecoparques durante Universo Pets.

F085 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se brindó atención a visitantes en el stand de Café Fest, Expoferias.

F086 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se apoyaron las labores de atención del stand de Universo Pets en Expoferias.

Registro de actividades

F087 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se organizaron insumos de BioMa para el componente educativo del stand de Universo Pets.

F088 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se dispuso material didáctico sobre serpientes de la Red para las actividades educativas de Universo Pets.

F089 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se apoyó la presencia institucional de la Red de Ecoparques en el stand de Café Fest.

F090 | Obligación 11
Soporte técnico y representación operativa



Se atendió a visitantes en el stand de Universo Pets.

Registro de actividades

F091 | Obligación 11

Soporte técnico y representación operativa



Se acompañó la verificación de la atención del stand por parte de la supervisión.

F092 |

Registro pendiente de identificación



Registro de personal en el Monumento a los Colonizadores. Pendiente precisar la actividad y su relación con una obligación.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Yohany Lopez B
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YOHANY LÓPEZ BERNAL**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	Claudia Milena H.
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**CLAUDIA MILENA HENAO ALVARES**

nlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-27, 12:09:25 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 89025546

Periodo Cotización: octubre de 2026 **Periodo Servicio:** octubre de 2026

PAGADO 23/10/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

S DEL APORTANTE

ocial	YOHANY LOPEZ BERNAL		
nto	CC75093312	**Dirección**	CR 7B #10 - 33 PISO 2
Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8834416
sona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	MANIZALES	**Departamento**	CALDAS
ntante Legal		**Identificación**	
liados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

LLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
YOHANY LOPEZ BERNAL	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.318.000	$ 370.900	(EPS010) EPS SURA	$ 2.318.000	$ 289.800	2,436	$ 2.318.000	$ 56.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 717.200

TALES

nsión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
2.318.000	$ 2.318.000	$ 2.318.000	$ 0	$ 370.900	$ 289.800	$ 56.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 717.200	$ 0	$ 717.200

nlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA