	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

CONTRATISTA: BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRÍGUEZ	**SUPERVISOR:** LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA / PAULA GERALDINE CARDENAS CARDENAS	**No. CONTRATO: MC-CPS-035-2026**
PERIODO REPORTE: DEL 30-09-2026 AL 29-10-2026	**FECHA INICIACIÓN**: 30-07-2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 29-12-2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: CINCO (5)	**No. DEL PRESENTE INFORME**: TRES (No.3)	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES JURISDICCIONALES ADELANTADAS POR LA COMISARIA DE FAMILIA Y SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.	

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

ÍTEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FÍSICO	MAGNÉTICO	
1.	Sustanciar los autos y resoluciones en el marco del proceso administrativo de medidas de protección, incidente de incumplimiento a las medidas de protección definitivas y demás que le sean asignados.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se adelantó la gestión y sustanciación de los procesos administrativos relacionados con medidas de protección, incidentes de incumplimiento de medidas de protección definitivas y demás actuaciones asignadas al despacho. Estas labores comprendieron la revisión y trámite de los expedientes, la elaboración de autos y resoluciones, la gestión de citaciones y notificaciones, así como el acompañamiento a las respectivas audiencias, todas las actuaciones se desarrollaron con fundamento en la documentación obrante en cada expediente, atendiendo las directrices impartidas por el despacho y observando los términos legales aplicables, con el propósito de garantizar el debido		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de medidas de protección 2026 e incidentes de desacato activos a la fecha.

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

		proceso y el adecuado desarrollo y continuidad de los trámites administrativos.				
2.	Brindar orientación jurídica a las personas que consultan situaciones de violencia en su contexto familiar.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se prestó asesoría y orientación jurídica a las personas que acudieron a la Comisaría de Familia por situaciones relacionadas con violencia en el contexto familiar, en desarrollo de esta labor, se brindó información sobre sus derechos, las rutas institucionales de atención, los mecanismos de protección disponibles y los procedimientos legales que podían iniciar, teniendo en cuenta las particularidades de cada situación, con el fin de facilitar el acceso a la justicia y garantizar una atención oportuna y adecuada.	Se brindó atención y asesoría verbal a los usuarios que acudieron al despacho, de acuerdo con las solicitudes y necesidades presentadas en cada caso.			
3.	Apoyar el seguimiento de las medidas de protección provisionales y definitivas en contexto familiar, así como proyección de resoluciones de fallo de los procesos, despachos comisorios que se tramiten en el despacho.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se acompañó el seguimiento de las medidas de protección provisionales y definitivas, revisando el avance de cada proceso y las actuaciones realizadas, también se colaboró en la elaboración de las resoluciones de fallo y en el trámite de los despachos comisorios asignados al despacho, procurando que cada asunto se atendiera de acuerdo con la información del expediente y dentro de los tiempos establecidos.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de medidas de protección definitivas 2026.
4.	Apoyar en la respuesta a peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que se reciban en la Comisaria de Familia.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se brindó apoyo en el seguimiento de las medidas de protección provisionales y definitivas, revisando las actuaciones adelantadas en cada proceso, de igual manera, se colaboró en la elaboración de las resoluciones de fallo y en la gestión de los		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de comunicaciones 2026.

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

		despachos comisorios asignados al despacho, teniendo en cuenta la información correspondiente a cada caso y los plazos establecidos para su trámite.				
5.	Asistir al comisario (a) de Familia en las audiencias en las que se indique que se requiere su apoyo, y dentro de las cuales deberá elaborar la correspondiente acta de la audiencia, registro de asistentes, proyección del fallo.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se brindó apoyo a la doctora Paula Geraldine Cárdenas, Comisaria de Familia, durante las audiencias que requirieron acompañamiento, entre las actividades realizadas estuvo el registro de las personas asistentes, la elaboración de las respectivas actas y la colaboración en la preparación de los fallos, teniendo en cuenta lo sucedido en cada audiencia y la información contenida en los expedientes.		x		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de incidentes de desacato, alimentos de menores, verificación de derechos, alimentos de personas mayores 2026.
6.	Monitorear la custodia de los expedientes producidos en el Despacho, su presentación adecuada ubicación en las cajas de archivo, y reserva de cada una de las actuaciones.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se colaboró con la organización y el manejo de los expedientes del despacho, revisando que los documentos estuvieran completos y que cada expediente se encontrará ubicado en su respectiva caja de archivo, asimismo, se procuró mantener el orden de la documentación y el cuidado de la información de cada proceso.		x		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de los procesos administrativos 2026.
7.	Apoyar la operación de los programas convenios interadministrativos y procesos a cargo de la Comisaría de Familia.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se colaboró en las actividades relacionadas con los programas y convenios que maneja la Comisaría de Familia, como el hogar de paso y la Casa del Menor, de igual manera, se brindó apoyo en diferentes procesos y tareas del despacho, atendiendo las		X		Comisaria de Familia Archivo.

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

		necesidades que se fueron presentando durante el desarrollo de las actividades.				
8.	Apoyar en la debida diligencia en las actuaciones procesales, colaborando de manera permanente en la gestión oportuna de los trámites a cargo del Despacho.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se brindó apoyo en las diferentes actividades y trámites de los procesos que tiene a cargo el despacho, realizando las tareas necesarias para avanzar con cada caso y colaborando en la atención, revisión y seguimiento de los asuntos asignados, de acuerdo con las necesidades que se fueron presentando.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de los procesos administrativos de este despacho 2026.
9.	Apoyar actividades administrativas necesarias para atender los requerimientos realizados por otras autoridades judiciales, administrativas, civiles, entre otras.	Durante el período comprendido entre el 30 de agosto y el 29 de septiembre de 2026, se apoyó en la atención y respuesta de las solicitudes y requerimientos recibidos de diferentes autoridades y entidades, realizando la revisión de los documentos e información necesaria y dando el trámite correspondiente en cada caso.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de comunicaciones enviadas 2026.
10.	Colaborar en la administración, diligenciamiento y manejo de las plataformas digitales manejadas por la oficina de Comisaría de Familia del Municipio de Cucaita.	Durante el período comprendido entre el 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se colaboró con el manejo y la actualización de las plataformas digitales utilizadas por la Comisaría de Familia del municipio de Cucaita, especialmente Google Drive, donde se organizaron, registraron y actualizaron los documentos e información relacionados con los procesos y las actividades del despacho, procurando mantener la información al día y organizada.			x	Comisaria de Familia Archivo. Archivo digital "Comisaria de Familia 2026."

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

11.	Velar porque las labores asignadas al equipo interdisciplinario de la Comisaria de Familia se realicen dentro de los términos legales, de conformidad con los principios rectores de la Comisarías de Familia y con el uso de los formatos establecidos para cada procedimiento.	Durante el período comprendido entre 30 de septiembre y el 29 de octubre de 2026, se hizo seguimiento a las actividades asignadas al equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia, revisando que las tareas y actuaciones correspondientes se realizarán a tiempo y utilizando los formatos establecidos para cada procedimiento, de acuerdo con las necesidades de cada caso.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de procesos administrativas del despacho 2026.
12.	Las demás que sean asignadas por el jefe de la dependencia, en el marco de las competencias establecidas por la Ley a las Comisarías de Familia.	Durante este período, se apoyó en los trámites administrativos relacionados con la verificación de derechos de menores, de igual manera, se colaboró en los procesos de alimentos para personas mayores, en las audiencias de conciliación para la fijación de cuotas alimentarias a menores de edad y en los acompañamientos a las visitas y trabajos de campo que fueron necesarios dentro de los diferentes procesos del despacho.		X		Comisaria de Familia Archivo. Archivo de procesos administrativos 2026.
13.	Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno y Administrativa en los asuntos de la dependencia especialmente con el consejo de juventudes del municipio	Se brindó apoyo en la revisión, ajuste y reestructuración del proyecto correspondiente a la Semana de la Juventud, así mismo, se realizó el acompañamiento en la jornada del color fest 2026 el día 31 de octubre del año en curso.			X	Se remitió al correo del consejo municipal de juventud consejodejuventudcucaita@gmail.com y a través de Whatsapp del presidente del Consejo Municipal de Juventud y consejera Valentina Niño los días 1,5,7,20,21,23,26,27,28,29,30,31 de octubre.

	FORMATO	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

						El 31 de octubre realicé el acompañamiento en toda la jornada del color fest 2026.

BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRIGUEZ
C.C. 1.099.554.626 DE CIMITARRA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099554826
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BLANCA VIVIANA PIMIENTO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6642271446	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		759210601

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1099554826	PIMIENTO RODRIGUEZ BLANCA VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	108965462	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14978651660

(415)7707212489984(8020) 000001497865166 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 9 5 5 4 6 2 6	9	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 9 5 5 4 6 2 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Cimitarra 1 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PIMIENTO	RODRIGUEZ	BLANCA	VIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0

41. Dirección principal: CR 14 A 13 11 BRR URAZANDI

42. Correo electrónico: bvivi0199@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 6 3 4 6 6 6 1	3 1 6 3 9 2 7 8 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 9 1 1	2 0 2 4 0 1 3 0	7 9 1 2	2 0 2 4 0 1 3 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-02-06 / 10:42:28AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PIMIENTO RODRIGUEZ BLANCA VIVIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 16-07-2026 11:30:08

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO