Palmira, noviembre de 2026.

Señor (a)
MARÍA EUGENIA RODRÍGUEZ VASQUEZ
C.C. 1.144.186.228
Merv.9512@gmail.com

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE PALMIRA."**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

LISTA DE CHEQUEO						
Nombre del proponente: Maria Eugenia Rodriguez						
Tipo de Documento identificación: Cedula de Ciudadanía					**Número:** 1144 186228	
	Objeto contractual:					
ITEM	**DOCUMENTOS CONTRATANTE**	**OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO**	**APLICA (Marque X)**		**CUMPLE (Marque X)**	
			SI	**NO**	**SI**	**NO**

1	DESIGNACIÓN EQUIPO GESTOR	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X			
2	FICHA RESUMEN EBI-PROYECTOS	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X			
3	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, EN UN SOLO PDF.	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X			
4	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL EXPEDIDO POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X			
5	DOCUMENTO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, ANEXO MATRIZ DE RIESGO Y ESTUDIO DEL SECTOR	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X			
6	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	DOCUMENTO INTERNO (Contratante)	X			
ITEM	**DOCUMENTOS PROPONENTE**	**OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO**	**APLICA (Marque X)**		**CUMPLE (Marque X)**	
			SI	**NO**	**SI**	**NO**
7	PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Propuesta del proponente debidamente Firmada	X			
8	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA (SIGEP II) ACTUALIZADA Y VALIDADA POR EL ORDENADOR DE GASTO DE LA DEPENDENCIA.	La Hoja de vida además de validada debe estar firmada, por el ordenador de gasto y por el contratista, con fecha actualizada	X			
9	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL	Documento por ambas caras y que sea legible.	X			

	Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA					
10	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible	X			
11	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición del mes del contrato, se debe verificar que no cuente con sanciones vigentes. Para el caso de los Abogados este certificado deberá ser solicitado al correo electrónico de la Comisión de Disciplina Judicial		X		
12	**CERTIFICADO DE CONSULTA DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS Expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial**	Con fecha de expedición del mes del contrato, se debe verificar que no cuente con sanciones vigentes.		X		
13	CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar.		X		
14	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X			
15	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LAPERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X			

16	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X			
17	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍA	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X			
		La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo.				
18	AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	El documento debe definir que la entidad autorizada para realizar la consulta es ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3 ,y debe estar firmado por el contratista que autoriza la consulta.	X			
19	CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X			
		La entidad para la cual se debe consultar es la ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3				
20	CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN (PACO)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.	X			
21	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS)	Con fecha de expedición del mes del contrato.	X			
		El certificado debe constatar que el candidato a contratistas se encuentra afiliado al sistema de salud, la fecha de expedición del documento debe ser del mes en que se va a contratar.				

22	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP)	Con fecha de expedición del mes del contrato o resolución de pensión vigente.	X			
23	CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible. Para los casos de no tener la situación militar definida teniendo en cuenta la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 del 27 de Diciembre de 2023, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente		X		
24	CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER	Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma.	X			
25	CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE)	Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición.	X			
26	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL)	Documentos legibles y en un solo PDF.	X			
27	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá.	X			
28	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS)	Con fecha de expedición no mayor a 3 años. Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.	X			

29	CERTIFICACIÓN BANCARIA	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	X			
30	CERTIFICADO O CONSTANCIA DE IDONEIDAD	**DOCUMENTO INTERNO (Contratante)**	X			
31	PANTALLAZO DEL REGISTRO EN EL SECOP II	Documento en pdf, donde se constate que el proponente se encuentra registrado en el SECOP II, plataforma donde se aprobará el contrato. En este pantallazo deberá ser visible la fecha de toma de la foto. Verificar que hayan terminado el proceso, se ha identificado que en ocasiones quedan en la etapa de pre registro y no finalizan en su totalidad.	X			
32	Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ registrarse, Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM.	X			
33	Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses	La Declaración de Bienes y rentas que presente el contratista deberá estar sujeta a los términos de la ley 2013 de 2019	X			

NOTA 1: La anterior lista de chequeo contiene los documentos de la fase precontractual principales que debe contener la carpeta contractual física y/o electrónica, sin embargo; dependiendo del tipo de contrato, podrán indicarse como No Aplica o si se requieren adicionales.

NOTA 2: Para el caso de los **ABOGADOS,** deberán solicitarse los siguientes documentos que se encuentran enunciados en la lista de chequeo: CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROFESIÓN, CERTIFICADO DE CONSULTA DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS Expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial, CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL

	Nombres y apellidos **(indicar cargo)** **Contratista o servidor público**	**Firma**
Revisó	Laura Catalina Rocha	

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1. Apoyar el análisis de la información cuantitativa y cualitativa sobre primera infancia, infancia, adolescencia, familia y la actualización del marco normativo, teórico y conceptual de la política, con enfoque poblacional diferencial, conforme a la Guía metodológica municipal, así como el análisis de los instrumentos de planeación vigentes (Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Ordenamiento Territorial y demás aplicables) en articulación con la política.
2. Contribuir a la elaboración de la matriz de actores estratégicos y al análisis de su posicionamiento frente a las problemáticas identificadas, como insumo para la actualización del diagnóstico.
3. Apoyar, junto con el equipo técnico de la Secretaría, la estructuración del Plan de Acción actualizado de la política y de las fichas técnicas de los indicadores de gestión, resultado e impacto, y la definición de la metodología y el esquema de seguimiento de la política.
4. Apoyar la preparación de los documentos técnicos de soporte para los espacios de concertación y validación con entidades corresponsables, la comunidad y las familias, e incorporar sus aportes en la actualización del diagnóstico y del Plan de Acción.
5. Apoyar la elaboración del documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos (etapa de agenda pública) y la consolidación del documento técnico de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar actualizado con su Plan de Acción (etapa de formulación), bajo la coordinación y aprobación del supervisor del contrato, integrando el diagnóstico, el marco normativo, el Plan de Acción y los resultados del proceso de participación.
6. Diseñar, junto con el equipo técnico de la Secretaría, la estrategia de participación ciudadana y los instrumentos de recolección de información requeridos para la etapa de agenda pública de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, conforme a la Guía metodológica municipal.
7. Apoyar la preparación de los documentos técnicos de soporte y del proyecto de acuerdo municipal (exposición de motivos y articulado) para la adopción de la política, cuando aplique.
8. Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones específicas y el adecuado desarrollo del proceso de actualización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será a partir del inicio del contrato y hasta el 30 de diciembre de 2026, que se contará desde el cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,

CATHERINE FILIGRANA MAZUERA
ORDENADORA DEL GASTO
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Proyectó: Laura Catalina Rocha Jiménez – Abogada contratista
Revisó: Catherine Filigrana Mazuera – Secretaria de Integración Social
Aprobó: Catherine Filigrana Mazuera – Secretaria de Integración Social