1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política prevé en el Artículo 2º que son fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación…"

El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; la contratación de manera general, busca los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines.

El artículo 3 de la ley 80 de 1993, dispone que los servidores públicos al celebrar contratos y con la ejecución de estos, tendrán en consideración que las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.

El literal H, Numeral 4, del artículo 2, de la Ley 1150 de 2007, consagra la procedencia de la contratación directa cuando se trate de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Con base en esto, el Decreto 1082 de 2015, consagra en su artículo 2.2.1.2.1.4.9., que las entidades estatales podrán contratar directamente cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales, con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia relacionada con el área.

Que, en desarrollo del artículo 18 de la Ley 1444 de 2011, por medio del cual se facultó de manera extraordinaria al Presidente de la República para "e) Crear, escindir y cambiar la naturaleza jurídica de los establecimientos públicos y otras entidades u organismos de la rama ejecutiva del orden nacional; (…) g) Crear las entidades u organismos que se requieran para desarrollar los objetivos que cumplían las entidades u organismos que se supriman, escindan, fusionen o transformen, cuando a ello haya lugar", el Gobierno Nacional escindió del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC algunas funciones, por lo cual creó una entidad especializada en la gestión y operación para el suministro de los bienes y la prestación de los servicios requeridos para garantizar el bienestar de la población privada de la libertad, para afianzar el cumplimiento de los mandatos del Estado Social y Democrático de Derecho, relacionados con el respeto a la dignidad humana y el ejercicio de los derechos fundamentales de la población privada de la libertad en los establecimientos de reclusión.

Que, la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios (en adelante USPEC), es una Unidad Administrativa Especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho, cuyo objeto es "gestionar y operar el suministro de bienes y la prestación de los servicios, la infraestructura y brindar el apoyo logístico y administrativo requeridos para el adecuado funcionamiento de los servicios penitenciarios carcelarios a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC.", de conformidad con el artículo 4° del Decreto 4150 del 3 de noviembre de 2011.

A partir del vínculo que nace entre el Estado y las personas privadas de la libertad, definido por la Corte Constitucional Colombiana como de "*especial relación de sujeción*", se justifica la capacidad de adoptar ciertas medidas sobre la población carcelaria sin desconocer con ello el deber del Estado de respetar y garantizar el principio de eficacia de los derechos fundamentales representado en un adecuado funcionamiento de los servicios penitenciarios y carcelarios.

De acuerdo con lo anterior, la USPEC brinda el apoyo administrativo y de ejecución de actividades que soportan al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC para el cumplimiento de sus objetivos de manera más eficiente, eficaz y efectiva.

En efecto, el ejercicio de la función pública asignada a la USPEC, asegura la realización de sus fines.

Dicha función debe realizarse según los principios orientadores de la función administrativa puesta al servicio de los intereses generales y que se refieren a la igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia

En este contexto, el artículo 14 del Decreto 4150 de 2011, indica que las funciones de la Oficina Asesora Jurídica, son:

"(…)

1. *Asesorar al Director en la definición de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la gestión jurídica de la Entidad.*

2. *Asesorar al Director y demás dependencias, en el trámite y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico de la Entidad.*

3. *Fijar las directrices jurídicas para la aplicación e implementación de las disposiciones normativas aplicables al desarrollo del objeto y funciones de la Entidad.*

4. *Elaborar, estudiar y conceptuar sobre proyectos de ley, actos administrativos que deba suscribir o proponer la entidad y sobre los demás asuntos que le asignen.*

5. *Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que esta deba promover, mediante poder o delegación, y supervisar el trámite de los mismos.*

6. *Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las sumas que le adeuden a la entidad, por todo concepto, desarrollando las labores de cobro persuasivo y adelantar los procesos por jurisdicción coactiva.*

7. *Elaborar estudios encaminados a optimizar los modelos de gestión jurídica, de prevención del daño antijurídico y la defensa judicial de la institución.*

8. *Dirigir la recopilación y actualización de normas y doctrina jurídica sobre las materias de competencia institucional. Mantener actualizado el registro de los procesos de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho o quien haga sus veces.*

9. *Absolver derechos de petición, consultas jurídicas y emitir conceptos relacionados con los objetivos, misión y funciones de la Entidad.*

10. *Coordinar el grupo encargado de las investigaciones de carácter disciplinario que se adelanten contra los servidores de la Entidad y resolverlas en primera instancia.*

11. *Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional y sus componentes.*

12. *Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia. (…)"*

Que por su parte, la Resolución No. 000136 del 21 de marzo de 2023, emitida por la Dirección General, reestructuró los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora Jurídica, y se determinan funciones así:

"(…) ***ARTÍCULO 2.*** *Mantener la denominación del Grupo de Defensa Judicial y Extrajudicial, Jurisdicción Coactiva y Procedimientos Administrativos, con las siguientes funciones: (…)*

1- Representar judicial y extrajudicialmente a la USPEC en los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los cuales sea parte o tercero interesado, previo otorgamiento de poder.

2- Contestar, defender a la entidad en todas las actuaciones de las acciones de grupo, de cumplimiento, populares y demás, en las que sea parte o tenga interés en la unidad. (…)

"(…) 4- Interponer los recursos de ley, solicitar y asistir a la práctica de pruebas, en las acciones competencia del grupo.

5- Efectuar el seguimiento y control al cumplimiento de las órdenes judiciales por parte de la Unidad.

6- Coordinar con las dependencias de la Unidad y Entidades Públicas lo relacionado con el suministro de información, conceptos y demás aspectos que se requieran para la defensa de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios.

7- Elaborar la política de daño antijurídico, establecer en estrategias y participar en la definición de los mapas de riesgos jurídicos de la entidad.

8- Analizar los documentos soportes y preparar las fichas de conciliación y de acción de repetición, que serán sometidas a decisión del Comité de Defensa Judicial y Conciliación y elaborar las respectivas actas. (…)"

"(…) 10- Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica así como a las diferentes dependencias de la entidad en las respuestas a los requerimientos que efectúen los despachos judiciales, los entes de control, el Ministerio de Justicia y del Derecho y la Dirección de defensa Jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

11- Coordinar y asistir cuando a ello haya lugar como apoderados judiciales de la Unidad en las audiencias de conciliación, extrajudiciales y judiciales, a los Pactos de Cumplimiento y Comités de Verificación.

12- Apoyar las intervenciones que deban surtirse ante las altas Cortes que conforman la Rama Judicial, en los asuntos de competencia de la unidad en el sistema Penitenciario y Carcelario.

13- Interactuar con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para la aplicación y evaluación de la política de prevención del daño antijurídico de la Unidad.

14- Diligenciar y mantener actualizada la base de datos Ekogui o la que haga sus veces. (…)"

"(…) 16- Ejercer la facultad de cobro coactivo frente a las obligaciones a favor de la Unidad, ajustándose para ello a la normatividad vigente sobre la materia.

17- Elaborar los informes requeridos por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. (…)"

"(…) 19- Las demás inherentes a la naturaleza y funciones del Grupo. (…)

Teniendo en cuenta lo anterior, confluyen necesidades que requieren ser atendidas al interior de la OAJ, en el grupo de trabajo de Defensa Judicial y Extrajudicial, Jurisdicción Coactiva y Procedimientos Administrativos:

La Oficina Asesora Jurídica de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC, a través del Grupo de Trabajo de Defensa Judicial y Extrajudicial, Jurisdicción Coactiva y Procedimientos Administrativos, tiene a su cargo la gestión y atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que la Entidad interviene como parte, así como la coordinación y desarrollo de las actuaciones necesarias para ejercer oportunamente la defensa de sus intereses y derechos ante las diferentes autoridades judiciales y administrativas.

En cumplimiento de estas responsabilidades, actualmente la Oficina Asesora Jurídica atiende un volumen superior a novecientos (900) procesos judiciales activos, correspondientes a diferentes medios de control, acciones y controversias, entre ellos procesos de reparación directa, controversias contractuales, nulidad y restablecimiento del derecho, acciones populares, acciones de grupo y acciones de cumplimiento, entre otros. La atención de este universo de litigiosidad implica el desarrollo permanente de actividades de representación judicial, elaboración y contestación de demandas, formulación de excepciones, presentación de alegatos, asistencia a audiencias, seguimiento de actuaciones procesales, atención de requerimientos judiciales, actualización de información en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI y preparación de insumos para los asuntos sometidos a consideración del Comité de Conciliación.

Dentro de este universo de procesos, se identifica una carga significativa de litigios de naturaleza laboral, que asciende aproximadamente a noventa y cuatro (94) procesos judiciales, los cuales, por las particularidades de las controversias que involucran, requieren un análisis jurídico especializado en materia de derecho laboral, derecho administrativo laboral y régimen de empleo público, así como el estudio de los antecedentes administrativos, las situaciones particulares de los demandantes, los fundamentos fácticos y jurídicos de las pretensiones y los elementos probatorios que sustentan la posición procesal de la Entidad.

La atención de estos procesos demanda una gestión técnica y procesal continua, que comprende, entre otras actividades, el estudio individualizado de los expedientes, la estructuración de estrategias de defensa judicial, la elaboración y presentación de contestaciones de demanda, el análisis y formulación de excepciones, la solicitud y contradicción de pruebas, la preparación de alegatos de conclusión, la asistencia a audiencias y diligencias judiciales, el seguimiento de las decisiones adoptadas por los despachos judiciales y la identificación de riesgos procesales que puedan comprometer los intereses patrimoniales y jurídicos de la USPEC. Igualmente, requiere la preparación de los insumos técnicos y jurídicos necesarios para la atención de los asuntos laborales que deban ser sometidos al Comité

de Conciliación, así como el registro y actualización oportuna de las actuaciones y contingencias en eKOGUI, de acuerdo con las responsabilidades asignadas.

Esta carga especializada adquiere especial relevancia si se tiene en cuenta que los procesos laborales pueden involucrar controversias relacionadas con el reconocimiento de derechos laborales, acreencias, prestaciones sociales, situaciones administrativas, relaciones de empleo público y demás asuntos derivados de los vínculos laborales o de las relaciones jurídicas discutidas ante la jurisdicción competente, cuyas particularidades exigen una defensa judicial sustentada en el conocimiento normativo, jurisprudencial y probatorio aplicable a cada caso.

De manera complementaria, se requiere que el profesional brinde asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con el derecho laboral colectivo, mediante el análisis y atención de consultas, solicitudes y situaciones jurídicas que se presenten en esta materia, incluyendo aquellas relacionadas con las relaciones colectivas de trabajo, organizaciones sindicales, garantías y derechos sindicales, negociación colectiva, acuerdos colectivos, permisos sindicales y demás asuntos que puedan comprometer los intereses jurídicos de la Entidad. Lo anterior, a través de la emisión de conceptos y recomendaciones jurídicas, la revisión de documentos y la formulación de orientaciones que contribuyan a la adecuada aplicación del marco normativo y jurisprudencial vigente, la prevención de controversias y la mitigación de riesgos jurídicos para la USPEC.

En este escenario, el volumen de procesos judiciales a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, la diversidad de asuntos sometidos a su conocimiento y la necesidad de atender simultáneamente actuaciones procesales sujetas a términos legales perentorios evidencian la necesidad de fortalecer la capacidad operativa y técnica del Grupo de Trabajo de Defensa Judicial y Extrajudicial, Jurisdicción Coactiva y Procedimientos Administrativos. Lo anterior, considerando que la capacidad del personal de planta disponible resulta insuficiente para asumir integralmente y con la oportunidad requerida la totalidad de las actividades de representación y defensa judicial, sin afectar la atención de las demás responsabilidades asignadas a la dependencia.

La falta de capacidad adicional para atender oportunamente esta línea de litigiosidad puede incrementar los riesgos de vencimiento de términos, deficiencias en la estructuración de la defensa, pérdida de oportunidades procesales, debilidades en la contradicción probatoria y eventuales decisiones judiciales desfavorables que puedan generar impactos jurídicos y económicos para la Entidad. Por consiguiente, resulta necesario adoptar medidas de fortalecimiento que permitan garantizar una atención diligente, especializada y oportuna de los procesos judiciales laborales.

En consecuencia, se requiere contratar los servicios profesionales de un abogado con experiencia en derecho laboral, derecho administrativo y defensa judicial, que brinde apoyo jurídico especializado al Grupo de Trabajo de Defensa Judicial y Extrajudicial, Jurisdicción Coactiva y Procedimientos Administrativos de la Oficina Asesora Jurídica, particularmente en la atención, gestión y representación judicial de los aproximadamente ciento sesenta (160) procesos laborales a cargo de la Entidad, de conformidad con las asignaciones que se efectúen y bajo la orientación y supervisión de los funcionarios competentes.

Con esta contratación se busca fortalecer la capacidad de respuesta institucional, asegurar el seguimiento integral de los procesos laborales, mejorar la oportunidad y calidad técnica de las actuaciones judiciales, contribuir a la prevención del daño antijurídico y a la adecuada gestión del riesgo litigioso, así como proteger los intereses jurídicos y patrimoniales de la USPEC, en observancia de los principios de eficacia, economía, celeridad, coordinación y responsabilidad que orientan la función administrativa y la defensa jurídica del Estado.

Que, de acuerdo con lo anterior, la USPEC requiere contratar personal profesional especializado con conocimiento e idoneidad para asistir a la Oficina Asesora Jurídica**, que apoye el desarrollo de las actividades de representación, defensa judicial y protección de los intereses de la entidad en los procesos y controversias de naturaleza laboral en los que sea parte, así como en la asesoría jurídica especializada en materia de derecho laboral, relaciones laborales, organizaciones sindicales y situaciones administrativas, y en la gestión de los asuntos y requerimientos que sean de competencia de la oficina asesora jurídica. El perfil requerido corresponde a la Categoría III, Nivel 10 (título de pregrado, especialización y 27-34 MEP**), según la Resolución No. 000616 del 01/12/2021. Lo anterior, debido a que el personal de planta de la USPEC es insuficiente para desarrollar el objeto del contrato, conforme a lo certificado por la Subdirección Administrativa. **ID-696-2026-OAJ: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS – USPEC.**

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO A CONTRATAR: ID-696-2026-OAJ: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS – USPEC.

a. **DENOMINACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:** Prestación de Servicios Profesionales

b. **Clasificación UNSPSC:** (se puede buscar en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios)

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
80111600	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Servicios de personal temporal

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

a. **ANÁLISIS TÉCNICO: IDONEIDAD REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Atendiendo el perfil requerido por la entidad para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, se analizará la hoja de vida de un profesional con título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de Derecho y Afines o Ciencia Política, Ciencias Sociales y Humanas, Relaciones Internacionales, posgrado modalidad especialización en los núcleos básicos del conocimiento de Derecho y Afines o Ciencia Política, Ciencias Sociales y Humanas, Relaciones Internacionales, y que certifique entre 27 - 34 meses de experiencia profesional, teniendo en consideración que el personal de planta de la USPEC no es suficiente para desarrollar el objeto del contrato promovido por este estudio, como está certificado por parte de la Subdirección Administrativa, teniendo como referencia la Resolución 000616 de 01 de diciembre de 2021 - Tabla Honorarios Contratos PSP **(Categoría III, nivel 10).**

b. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
3. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
4. Elaborar informes, evaluaciones, oficios y demás documentos que solicite el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.
5. Realizar el trámite de afiliación a la administradora de riesgos laborales –ARL, el día de la firma del acta de inicio del contrato, ante el grupo administrativo de personal, de conformidad a lo señalado en la ley 1562 de 2012.
6. Cumplir con el pago a la seguridad social del contrato en los términos señalados en el Decreto 1273 del 2018.
7. Registrar y actualizar la información de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, el día de la firma del acta de inicio.
8. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del objeto y alcance contractual llegue a desarrollar; esta obligación deberá ser cumplida aun después de terminado el contrato.

c. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: (Señalar las obligaciones específicas a cargo del contratista)

1. Ejercer la representación y defensa judicial y extrajudicial de la USPEC en los procesos y controversias de naturaleza laboral que le sean asignados, previa designación y otorgamiento del poder correspondiente, adelantando las actuaciones necesarias dentro de los términos legales y conforme a las directrices de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Analizar los procesos y asuntos litigiosos laborales asignados, estudiar sus antecedentes fácticos, jurídicos y probatorios, estructurar estrategias de defensa y elaborar los escritos, contestaciones de demandas, excepciones, recursos, alegatos y demás documentos requeridos para su atención.
3. Realizar el seguimiento integral de los procesos a su cargo, controlar los términos y actuaciones procesales, mantener actualizada la información en e-KOGUI y en los sistemas y repositorios institucionales, y efectuar los registros, calificaciones y provisiones correspondientes, conforme a los lineamientos de la Oficina Asesora Jurídica.
4. Atender las consultas, peticiones, reclamaciones administrativas, acciones constitucionales y requerimientos de organismos de control relacionados con asuntos laborales que le sean asignados, mediante el análisis jurídico y la elaboración de proyectos de respuesta y demás documentos requeridos, en coordinación con las dependencias competentes.

5. Brindar asesoría jurídica especializada en derecho laboral individual, mediante el análisis de situaciones administrativas de los empleados públicos, relaciones laborales y reclamaciones de carácter laboral, así como la elaboración de conceptos, recomendaciones jurídicas y proyectos de actos administrativos relacionados con estas materias.
6. Analizar y emitir conceptos y recomendaciones jurídicas sobre asuntos de derecho laboral colectivo y relaciones sindicales, incluyendo organizaciones sindicales, garantías y derechos sindicales, permisos, negociación y acuerdos colectivos, así como brindar acompañamiento jurídico a los representantes de la USPEC en mesas de trabajo, reuniones y espacios de diálogo sindical, conforme a las directrices institucionales y sin sustituir sus competencias.
7. Revisar y analizar la información suministrada por las dependencias competentes sobre asuntos laborales y sindicales, con el fin de elaborar los conceptos, documentos y recomendaciones jurídicas que requieran la Oficina Asesora Jurídica, la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección General, en el marco de sus competencias.
8. Presentar informes mensuales de gestión y un informe final que consolide las actividades y resultados obtenidos, el estado de los procesos y asuntos asignados, las actuaciones adelantadas y los pendientes; entregar organizadamente los expedientes y la información bajo su responsabilidad, devolver los bienes y elementos suministrados y desarrollar las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.

d. OBLIGACIONES DE LA USPEC:

1. Pagar el valor pactado como contraprestación de los servicios contratados.
2. Proporcionar la información, documentos, equipos y materiales necesarios para la normal ejecución del objeto del contrato oportunamente.
3. Vigilar y supervisar al Contratista en la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
4. Disponer de los recursos necesarios que garanticen el desarrollo integral del contrato.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

e. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor del contrato es de **DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($10.133.333,00) M/CTE. PARÁGRAFO:** El valor del Presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento **EL CONTRATISTA** se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

f. **FORMA DE PAGO:** La Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC pagará, a través del Grupo de Tesorería, el valor del presente Contrato en **MENSUALIDADES** sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) M/CTE.**, o proporcional a la fracción de tiempo ejecutado, dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes a la prestación del servicio, previa presentación de la factura o documento equivalente en la Ventanilla Única de Central de Cuentas, acompañada del informe de avance que dé cuenta de la ejecución del Contrato debidamente suscrito por parte del Supervisor del Contrato. Todos los pagos se efectuarán por concepto de honorarios pactados y se encuentran sujetos a la aplicación de los descuentos de ley, así como a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y a la situación efectiva de los recursos por parte de la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Para efectos de realizar el primer pago, el Supervisor deberá dejar constancia expresa del cumplimiento, por parte del **CONTRATISTA**, de adjuntar el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, o de aportar la Certificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social.

PARÁGRAFO. – El valor estipulado anteriormente queda sujeto a las deducciones de los impuestos a que haya lugar. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** -ABONOS EN CUENTA. Los citados pagos se efectuarán mediante consignaciones en la cuenta, que la contratista acredite como propia.

El valor del contrato y los pagos mensuales se determinaron teniendo en cuenta la remuneración establecida para el perfil exigido para la **Categoría III, Nivel 10,** de la tabla de valores de honorarios o remuneración por servicios profesionales especializados para los contratos de prestación de servicios profesionales de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC con personas naturales, adoptada mediante Resolución No. 000616 del 01 de diciembre de 2021.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS QUE LA SOPORTAN

El artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, dispone: “Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (…)".

Por los fundamentos jurídicos anteriormente señalados y considerando además la insuficiencia de personal de planta para el desarrollo del objeto del contrato y los conocimientos, estudios realizados, experiencia y habilidad de la persona natural a contratar, se justifica la modalidad de selección escogida.

El numeral 4º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007 dispone: "Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".

6. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 la USPEC- procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

a. PERSPECTIVA LEGAL:

Normativa aplicable a la USPEC: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, y demás normas que modifiquen o reglamenten la materia.

Normativa aplicable al sector al que pertenece el contratista: Ley 1474 de 2011.

Normativa aplicable al contrato. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y normas civiles y comerciales pertinentes.

b. PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

Con el propósito de observar lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, cumplir con la guía para la elaboración de estudios del sector publicada por Colombia Compra Eficiente y materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, esta entidad identifico que el sector relativo al objeto de presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que prestan sus servicios temporales a las entidades y organismos de estado.

La contratación de estas personas es diversa a cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de experiencia y de contratos anteriores ejecutado por el posible contratista.

Que la USPEC, ha requerido servicios de profesionales, más allá de los propios de los que corresponden a los cargos de la planta de personal y en este caso en particular requiere a una persona natural con mínimo (Especificar qué tipo de conocimientos técnicos y/o profesionales debe tener quien preste el servicio y la experiencia mínima que debe acreditar) (indicar categoría y nivel conforme a Resolución 20 del 10 de enero 2020).

Después de realizar el análisis correspondiente, se identificó que por tratarse de la modalidad de contratación directa no se hace necesario considerar esta perspectiva dado que la condición financiera (indicadores financieros) es aplicable para otras modalidades de contratación, según lo establecido en la ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios y los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación –Colombia Compra Eficiente-

ESTUDIO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA

Siguiendo los lineamientos y ejemplos de la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector, en un Proceso de Contratación Directa como el que nos ocupa, no será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda, lo que requiere hacer es una reflexión teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. ¿La Entidad Estatal requiere una persona natural o jurídica con idoneidad para la prestación de servicios?

Sobre este punto se establece que siendo viable la contratación directa y no estando obligado a hacer convocatoria pública, se opta por seleccionar a una persona natural, idónea, con amplia experiencia, que permita la efectiva satisfacción de la necesidad.

2. ¿Cuál es la experiencia o idoneidad que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso?

Precisado que es viable contar los servicios de una persona natural, se resaltan requisitos de exigibilidad orientados hacia la prestación de servicios, verificando concretamente que se encuentre acorde con el objeto a contratar, que permita cubrir las necesidades encomendadas a su cargo.

Por tal motivo y a efectos de verificar la idoneidad con el área requerida, la USPEC, determina que los factores mínimos que debe cumplir la persona natural con la que se pretende satisfacer la necesidad

requerida, teniendo en cuenta el objeto a contratar son los siguientes: (Especificar qué tipo de conocimientos técnicos y/o profesionales debe tener quien preste el servicio y la experiencia mínima que debe acreditar) (indicar categoría y nivel conforme a Resolución 20 del 10 de enero 2020)

3. El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del proceso de contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación.

Sobre este punto se establece que lo más conveniente es pactar la remuneración del contratista por un valor mensual fijo, teniendo en cuenta que los servicios a prestar implican el cumplimiento de actividades encomendadas, las cuales, para efectos de presentar informes de actividades, se ejecutan en intervalo de 30 días.

El valor del contrato y los pagos mensuales se determinaron como se expuso en el presente documento en el numeral **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL FUTURO CONTRATISTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se hace con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, de conformidad con lo señalado en el numeral **3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.**

8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

g. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de **un (1) mes y 8 (ocho) días sin exceder del 30 de diciembre de 2026** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

h. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El contratista prestará sus servicios en Bogotá D.C., sin perjuicio de los desplazamientos que para la ejecución del contrato sean coordinados con el supervisor o al que requiera el cumplimiento de sus obligaciones contractuales siempre y cuando la actividad a desarrollar se enmarque en el objeto del contrato.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

i. **NUMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 85526 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2026

j. **NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO QUE EXPIDE EL CDP:** DIANA AURORA DUARTE SUAREZ – COORDINADOR GRUPO PRESUPUESTAL

10. ANALISIS DE LOS RIESGOS DEL FUTURO CONTRATO, TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. Dentro de los diferentes riesgos que se pueden presentar, se tienen:

1. Demora en los pagos que comprometan el inicio de las actividades, lo cual se soluciona con la Disponibilidad y Registro Presupuestal, y forma de pago del contrato ajustada a la programación presupuestal. Riesgo calificado como de **Baja Probabilidad** y de **Alto Impacto.** Lo asume la entidad.

2. Riesgos y costos que se generen por el uso indebido de la información que conozca el contratista en desarrollo de sus actividades contractuales. Este riesgo se minimiza con la estipulación de una cláusula de confidencialidad en el contrato en el que el contratista se obliga a no usar indebidamente la información que conozca durante la ejecución del desarrollo del contrato. Es riesgo lo asume el contratista y es calificado como de **Baja Probabilidad** y **Medio Impacto**.

3. Dificultad en el acceso a las fuentes de información. Lo asume el contratista. Calificado como **Baja Probabilidad**.

4. Demoras en la entrega de información por parte de la población objeto. Lo asume la Entidad. Calificado como **Baja Probabilidad**.

5. Demora en la definición del modelo de contratación del proyecto, por no tener los documentos necesarios para la realización del mismo. Riesgo calificado como **Baja Probabilidad.** Lo asume el Contratista.

6. Estimación insuficiente del plazo de ejecución del contrato. Se minimiza realizando un control de seguimiento a la ejecución del contrato. Riesgo calificado como **Baja Probabilidad.** Lo asume la Entidad y el Contratista.

7. Retrasos por parte del contratista en la presentación de informes y entrega de productos. Este riesgo se minimiza estableciendo plazos de entrega para la presentación de los documentos en el contrato. Riesgo calificado como **Baja Probabilidad.** Lo asume el Contratista.

Cambio de normatividad durante la ejecución del contrato. Se minimiza indicando en una cláusula del contrato Causales de Terminación, modificación o adición. Riesgo calificado como de **Baja Probabilidad.** Lo asume la Entidad.

11. SEÑALAR SI LA PRESENTE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PUBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO

De acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con los lineamientos fijados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación en el documento "Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes" se concluye que la contratación a celebrar se encuentra excluida de la aplicación de Acuerdos Comerciales vigentes.

12. GARANTÍAS

REQUIERE GARANTÍAS: SI _X_ **NO** _____ En caso de responder **SI**, relaciónelas a continuación**:**
(Inserte tantas filas como se requiera)

Amparo	Valor / Porcentaje	Vigencia	Justificación
Garantía de Cumplimiento.	20% del valor del contrato	Durante el término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	Este amparo cubrirá a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios "USPEC", de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de cumplimiento defectuoso, cuando ellas sean imputables al contratista.

Garantía de calidad del servicio.	20% del valor del contrato	Durante el término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	Este amparo cubrirá a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios "USPEC", por los perjuicios deri-vados de la deficiente calidad del servicio prestado.

13. DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR

k. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por **EL/LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA** de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC, quien desarrollará sus funciones de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes que le adicionen, modifiquen o deroguen.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 10 de noviembre de (2026).

Responsables del estudio previo:

RODRIGO ALBERTO TABORDA APONTE
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Wendy Viviana Silva Martínez – Técnico Operativo - OAJ
Revisó: Dra. Laura Mayeli Ortega Hernández – Profesional Contratista - OAJ