# INFORME DE ACTIVIDADES
## CONTRATISTA

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **Fundación Senderos de Desarrollo** | **Informe No.** | **01** |
| **Número del Contrato:** | **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026** | **Lugar de ejecución** | Santuario, Risaralda |
| **Periodo del presente informe:** | **30 de octubre al 31 de octubre de 2026** | **Plazo pendiente de Ejecución:** | **47 días** |
| **Fecha de inicio del contrato** | **30 de octubre de 2026** | **Fecha de Terminación** | **15 de diciembre de 2026** |
| **Dependencia:** | **Secretaria de Desarrollo Social y Competitividad** | **Supervisor del contrato:** | ***Francy Yuliana Cruz Pulgarín*** |
| **Objeto de Contrato** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD ÉTNICA Y CULTURAL SANTUAREÑA POR MEDIO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS NIÑOS, SEMANA DEL DEPORTE, SEMANA DE LA CULTURA, DIA DEL NIÑO INDIGENA COMO ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN DE NUESTRO ARRAIGO E IDENTIDAD CULTURAL | | |

**2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | 700 Hamburguesa y/o Sándwich con proteína natural de carne y /o pollo de mínimo 80 gramos, vegetales, aderezos básicos y bebida de 200 ml debidamente empacada y lista para su consumo en el lugar de la actividad | Se realizó el día 30 de octubre el suministro de setecientas (700) hamburguesas, elaboradas con proteína natural de carne, vegetales frescos y aderezos básicos, acompañadas de jugo de 200 ml. Los alimentos fueron debidamente empacados y entregados listos para su consumo en el lugar de la actividad, en el marco de la celebración del Carnavalito de los Niños. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 1<br>Registro fotográfico |
| 2 | 700 Paquete individual de confites surtidos, compuesto por mínimo cinco (5) unidades de productos de confitería variados, tales como barriletes, bombones, caramelos, gomas, galletas dulces, chocolates u otros productos similares. | Se realizó el suministro y entrega de setecientas (700) paquetes individuales de confites surtidos para los asistentes al Carnavalito de los Niños, cada uno compuesto por cinco (5) unidades de dulces variados, incluyendo barrilete, bombón, galleta, chocolatina y gomitas, debidamente empacados y | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 2<br>Registro fotográfico |

| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|---|
| | | dispuestos para su distribución durante el desarrollo de la actividad. | |
| 3 | 85 Pacas de agua en bolsa x 24 unidades de mínimo 200 ml | Se realizó la entrega de ochenta y cinco (85) pacas de agua, destinadas a garantizar la hidratación de los participantes, organizadores y asistentes durante el desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el contrato, contribuyendo al bienestar y adecuado desarrollo de las mismas. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 3<br>Registro fotográfico |
| 4 | 2 Muestra Musical Parrandero, tropical u otros | El día 30 de octubre se realizó la presentación artística de dos (2) agrupaciones musicales cada una con 6 musicos, con repertorio de música parrandera y tropical, brindando acompañamiento musical y entretenimiento a los asistentes en el marco de las actividades programadas. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 4<br>Registro fotográfico<br>Anexo cuentas de cobro grupos musicales. |
| 5 | 2 Paquete de papel Kimberly x 50 unidades | Se realizó la entrega de dos (2) paquetes de papel Kimberly, cada uno con cincuenta unidades, destinados al desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el contrato. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 5<br>Registro fotográfico |
| 6 | 8 Paquete de 50 bombas tipo tubito para aeroflexia, elaboradas en látex de buena calidad, flexible, resistente y de fácil manipulación, especialmente diseñadas para la elaboración de figuras mediante técnicas de aeroflexia. | Se realizó la entrega de ocho (8) paquetes de bombas tipo tubito para aeroflexia, cada uno compuesto por cincuenta unidades, elaboradas en látex de buena calidad, destinadas a la animación y ambientación del desfile del Carnavalito de los Niños, contribuyendo al desarrollo de las actividades recreativas y al entretenimiento de los participantes. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 6<br>Registro fotográfico |
| 7 | 10 Pintura corporal líquida a base de agua, de uso cosmético y apta para aplicación sobre la piel, elaborada con ingredientes | Se realizó la entrega de diez (10) unidades de pintura facial (pintucaritas), en presentación | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 7 |

| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|---|
| | que permitan una aplicación uniforme, fácil manejo y adecuada adherencia. Deberá ser de secado rápido, lavable con 8<br>agua y jabón, con buena pigmentación y disponible en diferentes colores. Presentación de mínimo 30 gr o m | de tubitos de 30 gramos cada uno, destinados a las actividades de animación y recreación durante el desfile del Carnavalito de los Niños. | Registro fotográfico |
| 8 | 2 Kit de pinceles para pintura corporal de mínimo 10 piezas, compuesto por un surtido de pinceles de diferentes tamaños y formas, elaborados con materiales de buena calidad, resistentes y adecuados para la aplicación de pintura corporal a base de agua. Deberán permitir realizar trazos finos, líneas, detalles, rellenos y diferentes diseños sobre la piel. | Se realizó la entrega de dos (2) kits de pinceles para pintura corporal, cada uno compuesto por diez piezas, destinados al desarrollo de las actividades de pintucaritas y recreación en el marco del Carnavalito de los Niños. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 8<br>Registro fotográfico |
| 9 | 5 Rollos de Cinta de Papel de 1" de ancho | Se suministro cinco (5) rollos de cinta de papel de 1 pulgada de ancho, destinados al apoyo logístico y desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el contrato. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 9<br>Registro fotográfico |
| 10 | 18 Personal de apoyo logístico, quien estará disponible durante el desarrollo de las diferentes actividades para apoyar la organización, montaje, adecuación y desmontaje de los espacios, así como la movilización, distribución de refrigerios, recordatorios y disposición de elementos, materiales y equipos requeridos para la ejecución de las jornadas. | Se contó con dieciocho (18) personas de apoyo logístico, encargadas de coordinar y acompañar el desarrollo de las actividades, apoyar la organización y ejecución de la programación, realizar la distribución de refrigerios, estar pendientes de la movilización y circulación de los asistentes, y brindar el acompañamiento necesario para garantizar el adecuado desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el contrato. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 10<br>Registro fotográfico<br>Anexo: certificados logística.<br>Anexo: contratos logísticos. |
| 11 | 1 Servicio de ambulancia para eventos de aglomeración (X 12 horas) | Se contó con el servicio de una (1) ambulancia medicalizada durante doce horas, la cual estuvo disponible durante el desarrollo del evento Carnavalito de los Niños, con el propósito de brindar atención médica | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 11<br>Registro fotográfico<br>Anexo: certificado ambulancia |

| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|---|
| | | oportuna ante cualquier eventualidad que pudiera presentarse, especialmente a los niños participantes y asistentes. | |
| 12 | 4 Personal APH para atender los eventos de aglomeración | Se contó con el servicio de cuatro (4) personas de Atención Prehospitalaria (APH), quienes estuvieron disponibles durante el desarrollo del evento Carnavalito de los Niños, brindando acompañamiento permanente a los participantes y asistentes. Su labor consistió en estar atentos ante cualquier situación que pudiera comprometer la salud o integridad de los niños. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 12<br>Registro fotográfico<br>Anexo: certificados del personal APH.<br>Anexo contratos de prestación de servicios de corta duración APH |
| 13 | 1 Elaboración y ejecución del planes de contingencia para eventos masivos | Se realizó la elaboración y ejecución de 1 plan de contingencia para eventos masivos, correspondiente al Carnavalito de los Niños, con el propósito de identificar posibles riesgos y establecer las medidas de prevención, atención y respuesta ante cualquier eventualidad que pudiera presentarse durante el desarrollo de la actividad. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo PDF Plan de contingencia. |
| 14 | 4 Brigadistas para atender los eventos de aglomeración | Se contó con cuatro (4) brigadistas capacitados en primeros auxilios, quienes estuvieron disponibles durante el desarrollo del evento Carnavalito de los Niños, brindando acompañamiento y apoyo en la prevención y atención inicial de situaciones de emergencia. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 13<br>Registro fotográfico<br>Certificados del personal<br>Anexo contratos de prestación de servicios de corta duración. |
| 15 | 12 Vallas de seguridad para las diferentes actividades, incluye transporte | Se suministraron, transportaron e instalaron doce (12) vallas de seguridad para el desarrollo del Carnavalito de los Niños, destinadas a delimitar y asegurar las diferentes áreas donde se realizaron las actividades y controlar la circulación de los asistentes | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 14<br>Registro fotográfico |
| 16 | 10 Carpas para el desarrollo de las actividades | Se realizó el suministro, transporte, instalación y adecuación de diez (10) carpas para el desarrollo de las | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 15 |

| ITEM | OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|---|
| | | actividades del Carnavalito de los Niños, proporcionando espacios cubiertos y protegidos de las condiciones climáticas para el personal logístico | Registro fotográfico |
| 17 | 1 Animador y presentador distintos eventos | Se realizó la actividad con un (1) animador y presentador para los diferentes eventos programados en el marco del Carnavalito de los Niños, desarrollando dinámicas recreativas, actividades de integración y entretenimiento, dirigidas a los niños y niñas participantes | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 19<br>Registro fotográfico |
| 18 | 1 Sonido y amplificación para los diferentes eventos | Se prestó el servicio de un (1) sonido y amplificación para los diferentes eventos programados, garantizando una adecuada calidad y cobertura del sonido, facilitando el desarrollo de las actividades. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 16<br>Registro fotográfico |
| 19 | 10 Mesas, 60 sillas, 10 manteles | Se realizó el suministro e instalación de diez (10) mesas, sesenta (60) sillas y diez (10) manteles para la actividad del Carnavalito de los Niños, garantizando la adecuada organización del espacio y la comodidad de los niños, niñas y demás asistentes. | **Dicha información se puede verificar en:**<br><br>Anexo 1 ITEM 20<br>Registro fotográfico |

A continuación, se discriminarán los valores por el suministro de insumos para el Carnavalito de los niños desarrollado el 30 de octubre del 2026.

| INSUMOS Y TALENTO HUMANO | DESCRIPCION | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | APORTE ALCADIA | APORTE FUNDACION |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REFRIGERIOS** | Hamburguesa y/o Sándwich con proteína natural de carne y /o pollo de mínimo 80 gramos, vegetales, aderezos básicos y bebida de 200 ml debidamente empacada y lista para su consumo en el lugar de la actividad. | 700 | $ 17.300 | $ 12.110.000 | $ 12.110.000 | $ 0 |
| **CONFITES** | Paquete individual de confites surtidos, compuesto por mínimo cinco (5) unidades de productos de confitería variados, tales como barriletes, bombones, caramelos, gomas, galletas dulces, chocolates u otros productos similares. | 700 | $ 8.250 | $ 5.775.000 | $ 5.775.000 | $ 0 |
| **HIDRATACION** | Pacas de agua en bolsa x 24 unidades de mínimo 200 ml | 85 | $ 11.500 | $ 977.500 | $ 977.500 | $ 0 |
| **MUESTRA MUSICAL** | Parrandero, tropical u otros. | 2 | $ 1.550.000 | $ 3.100.000 | $ 2.100.000 | $ 1.000.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **AMPLIFICACION** | Sonido y amplificación para los diferentes eventos | 1 | $ 2.025.000 | $ 2.025.000 | $ 0 | $ 2.025.000 |
| **INSUMOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES** | Paquete de papel Kimberly x 50 unidades | 2 | $ 22.000 | $ 44.000 | $ 44.000 | $ 0 |
| | Paquete de 50 bombas tipo tubito para aeroflexia, elaboradas en látex de buena calidad, flexible, resistente y de fácil manipulación, especialmente diseñadas para la elaboración de figuras mediante técnicas de aeroflexia. | 8 | $ 26.000 | $ 208.000 | $ 208.000 | $ 0 |
| | Pintura corporal líquida a base de agua, de uso cosmético y apta para aplicación sobre la piel, elaborada con ingredientes que permitan una aplicación uniforme, fácil manejo y adecuada adherencia. Deberá ser de secado rápido, lavable con agua y jabón, con buena pigmentación y disponible en diferentes colores. Presentación de mínimo 30 gr o ml | 10 | $ 17.000 | $ 170.000 | $ 170.000 | $ 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kit de pinceles para pintura corporal de mínimo 10 piezas, compuesto por un surtido de pinceles de diferentes tamaños y formas, elaborados con materiales de buena calidad, resistentes y adecuados para la aplicación de pintura corporal a base de agua. Deberán permitir realizar trazos finos, líneas, detalles, rellenos y diferentes diseños sobre la piel. | 2 | $ 26.000 | $ 52.000 | $ 52.000 | $ 0 |
| | Rollo de Cinta de Papel de 1" de ancho | 5 | $ 10.500 | $ 52.500 | $ 52.500 | $ 0 |
| | Rollo de Cinta adhesiva transparente | 5 | $ 9.500 | $ 47.500 | $ 0 | $ 47.500 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERSONAL DE APOYO LOGISTICO** | Personal de apoyo logístico, quien estará disponible durante el desarrollo de las diferentes actividades para apoyar la organización, montaje, adecuación y desmontaje de los espacios, así como la movilización, distribución de refrigerios, recordatorios y disposición de elementos, materiales y equipos requeridos para la ejecución de las jornadas. | 18 | $ 182.500 | $ 3.102.500 | $ 3.000.000 | $ 285.000 |
| **ANIMADOR** | Animador y presentador distintos eventos | 1 | $ 625.000 | $ 625.000 | $ 0 | $ 625.000 |
| **AMBULANCIA MEDICALIZADA** | Servicio de ambulancia para eventos de aglomeración (X 12 horas) | 1 | $ 2.225.000 | $ 2.225.000 | $ 1.225.000 | $ 1.000.000 |
| **PERSONAL APH** | para atender los eventos de aglomeración | 4 | $ 255.000 | $ 1.020.000 | $ 1.020.000 | $ 0 |
| **PLAN DE CONTINGENCIA** | elaboración y ejecución del plan de contingencia para eventos masivos | 1 | $ 2.050.000 | $ 2.050.000 | $ 2.050.000 | $ 0 |
| **BRIGADISTAS** | para atender los eventos de aglomeración | 4 | $ 255.000 | $ 1.020.000 | $ 1.020.000 | $ 0 |
| **VALLAS DE SEGURIDAD** | Vallas para las diferentes actividades, incluye transporte | 12 | $ 205.000 | $ 2.460.000 | $ 1.000.000 | $ 1.460.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COORDINACION** | Carpas para el desarrollo de las actividades | 10 | $ 202.500 | $ 2.025.000 | $ 1.030.250 | $ 994.750 |
| | 10 mesas, 60 sillas, 10 manteles | 1 | $ 1 | $ 510.000 | $ 0 | $ 510.000 |
| **TOTAL** | | | | | **$ 31.834.250** | **$ 7.947.250** |

**El valor de la presente acta parcial es de: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($31.834.250.)**

**Se anexa los siguientes documentos:**

1. Evidencias fotográficas.
2. Certificaciones y diplomas del personal.
3. Contratos de prestación de servicios de corta duración y cuentas de cobro.
4. Plan de Contingencia
5. Factura a la Alcaldía Municipal y documentos del contador (certificado de parafiscales, de la junta de contadores, cédula, tarjeta profesional).
6. Certificado del pago de la seguridad social del representante legal.

Santuario, Risaralda a los cinco (5) días del mes de noviembre de 2026

José Leonardo Pinillo M.

Leonardo Pinillo Muñoz
Representante Legal
CC: 10.007.754

## Evidencias

### ANEXOS 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

### ITEM 1: REFRIGERIOS CARNAVALITO

























**ITEM 2: Paquete individual de confites surtidos**





















**ITEM 3: HIDRATACION**


















**ITEM 4: MUESTRA MUSICAL**














FISCALÍA









**ITEM 5: PAQUETE PAPEL KIMBERLY**





**ITEM 6: PAQUETE DE BOMBAS**









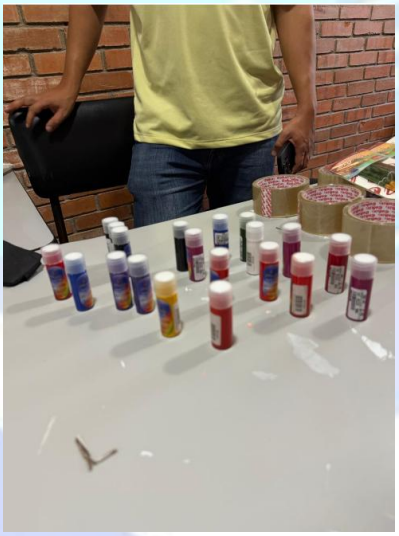








**ITEM 7: PINTURA CORPORAL**

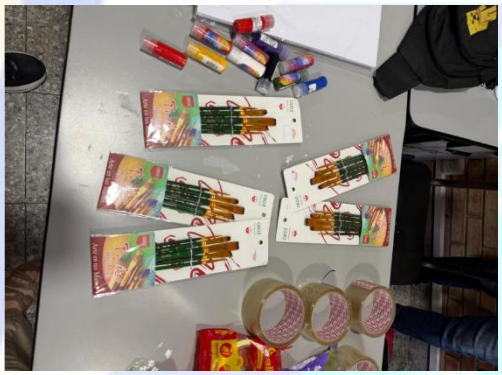










**ITEM 8: KIT DE PINCELES**







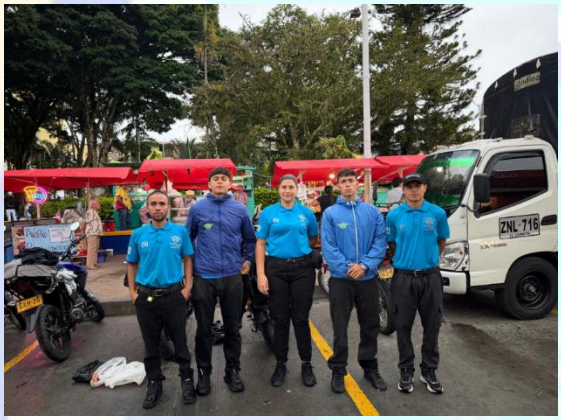




**ITEM 9: ROLLO DE CINTA DE PAPEL**

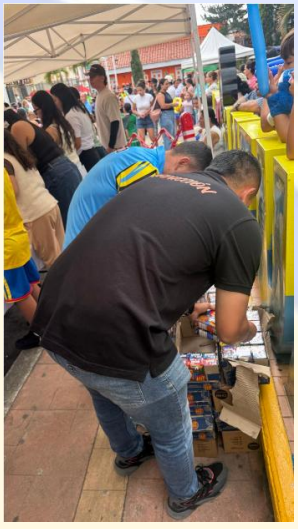



**ITEM 10: PERSONAL DE APOYO**















LOGÍSTICA












LOGÍSTICA






LOGÍSTICA



**ITEM 11: SERVICIO DE AMBULANCIA**







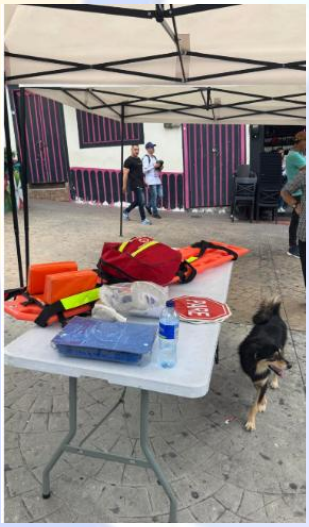
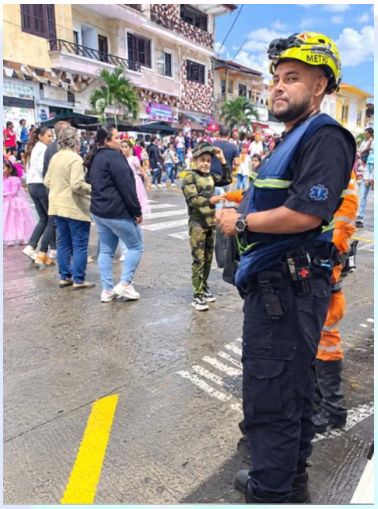







**ITEM 12: PERSONAL APH**






**ITEM 13: BRIGADISTAS**












**ITEM 14: VALLAS DE SEGURIDAD**













**ITEM 15: CARPAS**













A continuación, se presenta los anexos footogracios correspondiente a la contrapartida aportada por la Corporación en el marco del convenio, en el cual se relacionan los bienes, servicios y recursos suministrados para el desarrollo de las actividades programadas, evidenciando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el aporte realizado para el logro de los objetivos establecidos.

## Evidencias

### ANEXOS 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

### ITEM 16: SONIDO Y AMPLIFICACION











**ITEM 17: Rollo de Cinta adhesiva transparente**



**ITEM 19: ANIMADOR Y PRESENTADOR**





**ITEM 20: 10 Mesas, 60 sillas, 10 manteles**






**Fundación Senderos de Desarrollo**
**3128423909**
**Fundacionsenderosdedesarrollo@gmail.com**
**Pereira-Risaralda**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | NIT | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 901872514 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CL 1 8B 12 BRR ALFONSO LOPEZ | TELÉFONO: | 3234164 |
| TIPO APORTANTE: | 01-EMPLEADOR | CLASE APORTANTE: | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Organización de convenciones y eventos comerciale |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | SI |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **6039571218** | | TIPO DE PLANILLA: | | | E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | septiembre | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | octubre | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 22 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/10/27 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 775148962 | |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.500 | $ 0 | $ 280.200 | $ 4.500 | $ 284.700 |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.500 | $ 0 | $ 280.200 | $ 4.500 | $ 284.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 560.400** | **$ 9.000** | **$ 569.400** |

## TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 70.100 | $ 0 | $ 1.200 | $ 0 | $ 70.100 | $ 1.200 | $ 0 | $ 71.300 |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 70.100 | $ 0 | $ 1.200 | $ 0 | $ 70.100 | $ 1.200 | $ 0 | $ 71.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 140.200** | **$ 2.400** | **$ 0** | **$ 142.600** |

## TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 2 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 18.400 | $ 18.400 | $ 300 | $ 0 | $ 18.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 18.400** | **$ 300** | **$ 0** | **$ 18.700** |

## TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF44 | CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA | 2 | $ 140.200 | $ 2.300 | $ 142.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 140.200** | **$ 2.300** | **$ 142.500** |

## LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| 1 | CC 10007754 | PINILLO MUÑOZ JOSE LEONARDO | DEPEND | | $ 1.750.905 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | EPS002-SALUD TOTAL | 30 | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 70.100 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.750.905 | 01 | $ 9.200 | 30 | $ 1.750.905 | CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 2 | CC 16139061 | MEJIA CIFUENTES RUBEN | DEPEND | | $ 1.750.905 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 70.100 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.750.905 | | $ 9.200 | 30 | $ 1.750.905 | CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 873.200**

**MUNICIPIO DE SANTUARIO – RISARALDA**

# PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

# CARNAVALITO DE DISFRACES – HALLOWEEN INFANTIL 2026




| Campo | Información |
|---|---|
| Evento | Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026 |
| Modalidad | Desfile infantil y actividades recreativas |

| | |
|---|---|
| Fecha | Viernes 30 de octubre de 2026 |
| Hora de inicio | 2:00 p. m. |
| Población infantil esperada | 700 niños |
| Salida | Marco Fidel Suárez |
| Llegada | Parque principal de Santuario |
| Organizador | Alcaldía Municipal de Santuario |

*Documento técnico para coordinación, prevención, preparación y respuesta ante emergencias durante el evento.*

Santuario, Risaralda
Octubre de 2026

## 1. PRESENTACIÓN

El presente Plan de Emergencia y Contingencia (PEC) establece las medidas preventivas, los procedimientos operativos y los mecanismos de coordinación institucional para proteger a los niños, niñas, familiares, personal logístico y asistentes durante el Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, organizado por la Alcaldía Municipal de Santuario, Risaralda. La actividad se desarrollará el viernes 30 de octubre de 2026 a partir de las 2:00 p. m., mediante un desfile que partirá del sector Marco Fidel Suárez y culminará en el parque principal, donde se realizarán actividades de recreación, hora loca y juegos. Se estima la participación de 700 niños, sin perjuicio del aforo adicional de acudientes, acompañantes y público.

La protección especial de la población infantil, el control del tránsito, la prevención de aglomeraciones, la atención de incidentes médicos y la reunificación familiar constituyen prioridades de este plan. El PEC debe socializarse con los responsables antes de la actividad y completarse con recorrido exacto, recursos confirmados y verificaciones de campo.

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

| Variable | Dato |
|---|---|
| Nombre | Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026 |
| Tipo | Evento cultural y recreativo infantil |
| Fecha y hora | 30/10/2026, desde las 2:00 p. m. |
| Salida | Marco Fidel Suárez |
| Llegada y actividades | Parque principal: recreación, hora loca y juegos |
| Participantes | 700 niños esperados; aforo total por establecer |
| Recorrido por calles | inicio del desfile 2:00 p.m. desde la calle 6 con carrera 11, frente a la Sede educativa Marco Fidel Suárez.<br><br>El desfile avanza por la misma calle 6 en línea recta hasta la carrera 5 en donde gira a la izquierda hacia la |

| | |
|---|---|
| | calle 7 y nuevamente gira a la izquierda hasta llegar frente a la alcaldía municipal. |
| Finalización | 6:00pm |

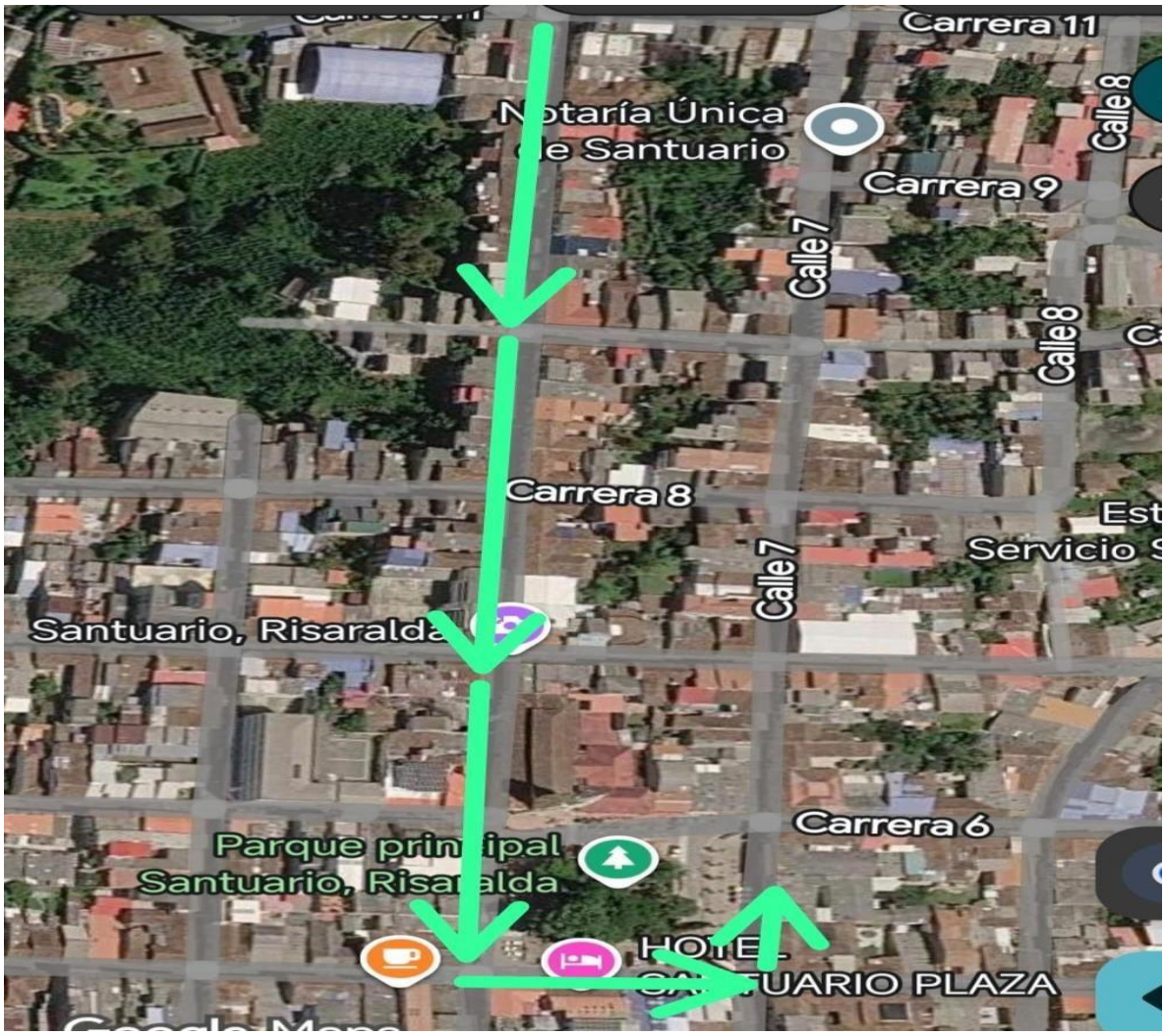
## 3. ORGANIZACIÓN RESPONSABLE

La documentación aportada identifica como responsables de la organización a:

- Francy Yuliana Cruz Pulgarin – Secretaria de Desarrollo Social y Competitividad.
- Jhoan Sebastián Zuluaga Hincapié – Técnico Operativo de deporte, recreación y cultura.

La organización deberá designar formalmente un Coordinador General del Evento y un Coordinador del Plan de Emergencia y Contingencia, quienes actuarán como enlaces principales para la activación de los procedimientos establecidos en este documento.

## 4. RUTA OFICIAL



El desfile del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, programado para el viernes 30 de octubre de 2026 a partir de las 2:00 p. m., se desarrollará por las vías urbanas del municipio de Santuario, Risaralda, siguiendo el recorrido señalado en la imagen cartográfica suministrada.

El recorrido tendrá como punto de partida el sector de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez, desde donde los niños, niñas y sus acompañantes iniciarán su desplazamiento por la Carrera 7, en dirección hacia el parque principal del municipio.

Posteriormente, el desfile continuará hasta la intersección con la Carrera 6, donde realizará un giro hacia la izquierda según la orientación indicada en la imagen, avanzando por este corredor vial hasta llegar a la siguiente intersección señalada, donde realizará un nuevo giro hacia el sector del parque principal, lugar destinado para la concentración final de los participantes.

En el parque principal se desarrollarán las actividades recreativas, juegos, animación y hora loca contempladas en la programación oficial del evento.

**Medidas de seguridad durante el recorrido:**

Durante el desplazamiento se deberá garantizar el acompañamiento del personal logístico y de la Policía Nacional, mediante la implementación de cierres viales temporales, control de las intersecciones y separación entre el tránsito vehicular y los participantes.

Asimismo, se deberá mantener un corredor de acceso para los organismos de socorro, garantizar el acompañamiento permanente de los menores por parte de sus acudientes y establecer medidas para prevenir accidentes de tránsito, caídas, aglomeraciones y extravío de niños.

## 5. OBJETIVOS

### 5.1 Objetivo general

Establecer las medidas de prevención, preparación, mitigación y respuesta ante posibles situaciones de emergencia que puedan presentarse durante el desarrollo del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, programado para el 30 de octubre de 2026 en el municipio de Santuario, Risaralda, mediante la identificación y evaluación de amenazas, la implementación de medidas de control y la articulación de los organismos de socorro, autoridades municipales y personal logístico, con el propósito de salvaguardar la vida e integridad de los niños, niñas, padres de familia, acompañantes y demás asistentes, garantizando condiciones adecuadas de seguridad durante el desfile y las actividades recreativas programadas en el parque principal.

### 5.2 Objetivos específicos

1. Identificar y evaluar los riesgos y amenazas de origen natural, tecnológico y antrópico que puedan presentarse durante el recorrido del desfile y la concentración de participantes en el parque principal, estableciendo las medidas necesarias para prevenir y reducir sus posibles consecuencias.

2. Establecer medidas preventivas y de protección orientadas a garantizar la seguridad de los aproximadamente 700 niños participantes, sus acompañantes y demás asistentes, priorizando la prevención de accidentes de tránsito, caídas, aglomeraciones, extravío de menores y emergencias médicas.

3. Definir los procedimientos de actuación y respuesta ante emergencias, incluyendo protocolos de evacuación, atención de primeros auxilios, control de incendios, atención de personas afectadas y manejo de situaciones que puedan comprometer la seguridad de los participantes.

4. Articular y coordinar las acciones institucionales entre la Administración Municipal, el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), la Policía Nacional, el Cuerpo de Bomberos, los organismos de socorro, las entidades de salud y el personal logístico, estableciendo responsabilidades para la prevención y atención oportuna de emergencias.

5. Garantizar condiciones de movilidad y seguridad vial durante el desplazamiento del desfile, mediante la coordinación de cierres temporales, control del tránsito vehicular, acompañamiento logístico y señalización preventiva en las vías e intersecciones que conforman el recorrido.

6. Establecer mecanismos de protección y acompañamiento de la población infantil, mediante medidas de identificación, supervisión y reunificación familiar, que permitan prevenir y atender oportunamente situaciones de extravío o separación de los menores de sus padres o acudientes.

7. Organizar y verificar la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y operativos necesarios para la atención de posibles emergencias, incluyendo personal de apoyo, equipos de comunicación, elementos de primeros auxilios, medios de evacuación y demás recursos requeridos según las características del evento.

8. Definir las rutas de evacuación, puntos de encuentro y procedimientos de comunicación, que permitan orientar de manera organizada a los participantes ante situaciones de emergencia, evitando comportamientos que puedan incrementar los riesgos.

9. Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación de las condiciones de seguridad antes, durante y después del evento, verificando el cumplimiento de las medidas preventivas y documentando las novedades que se presenten durante su desarrollo.

10. Promover una cultura de prevención y autocuidado entre los niños, niñas, padres de familia, acudientes y organizadores, mediante la divulgación de recomendaciones básicas de seguridad que contribuyan al desarrollo ordenado y seguro de las actividades programadas.

## 6. ALCANCE

El presente Plan de Emergencia y Contingencia establece las medidas de prevención, preparación y respuesta ante posibles emergencias durante el Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, programado para el 30 de octubre de 2026, a partir de las 2:00 p. m., en el municipio de Santuario, Risaralda.

Su cobertura comprende el recorrido del desfile desde la Institución Educativa Marco Fidel Suárez hasta el parque principal, donde se desarrollarán las actividades recreativas, contemplando la participación estimada de 700 niños y niñas, además de sus acompañantes y demás asistentes.

El plan define las acciones de seguridad, control de riesgos, movilidad, evacuación, atención de emergencias y protección de menores, mediante la articulación de la Administración Municipal, los organismos de socorro, la Policía Nacional, las entidades de salud y el personal logístico, con el propósito de garantizar el desarrollo seguro y organizado del evento.

## 7. RECURSOS REPORTADOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO

- 14 integrantes de la administración municipal incluidos contratistas y funcionarios distribuidos en puntos estratégicos de acuerdo a las indicaciones de los coordinadores del evento.
- 20 personas encargadas de la logística y movilidad
- 4 APH
- Radios de comunicación.
- Policía Nacional.
- Cuerpo de Bomberos.

- Activación de alerta por parte del Hospital.
- Ambulancia prevista por parte del operador.
- Defensa Civil.
- Póliza de responsabilidad civil extracontractual.

La disponibilidad efectiva de estos recursos deberá verificarse antes de autorizar el inicio de la actividad. Los recursos asistenciales y de respuesta deberán permanecer disponibles durante el periodo operativo definido.

## 8. IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE AMENAZAS Y ESCENARIOS DE RIESGO

| Escenario | Consecuencia | Control preventivo | Prioridad |
|---|---|---|---|
| Extravío de menor | Separación familiar | Punto de reunificación y protocolo | Alta |
| Tránsito vehicular | Atropellamiento | Cierres, vigilancia y acompañamiento | Alta |
| Aglomeración | Caídas, presión de público | Control de aforo y circulación | Alta |
| Emergencia médica | Lesiones o descompensación | APH y acceso asistencial | Alta |
| Tormenta eléctrica | Descargas, pánico | Suspensión y refugio seguro | Alta |
| Lluvia intensa | Resbalones, afectación eléctrica | Cambio de sitio, desplazamiento de la población a la cancha de la Marco Fidel Suarez | Media-alta |
| Incendio / falla eléctrica | Quemaduras, evacuación | Inspección, extintores | Media-alta |
| Sismo | Caídas y daños estructurales | Protección y evacuación a los puntos | Media-alta |
| Alteración del orden público | Lesiones o desorden | Coordinación con Policía | Media |

## 9. MEDIDAS PREVENTIVAS PREVIAS AL EVENTO

Con el propósito de garantizar las condiciones de seguridad durante el desarrollo del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, la organización del evento, en articulación con las autoridades competentes y los organismos de socorro, deberá implementar las siguientes medidas preventivas:

1. **Inspección del escenario:** Verificar las condiciones de seguridad del recorrido del desfile y del parque principal, identificando posibles obstáculos, zonas de riesgo, rutas de evacuación y puntos de encuentro.

2. **Control de movilidad**: Coordinar con la Policía Nacional y la autoridad de tránsito competente los cierres viales temporales y el control vehicular durante el desplazamiento de los participantes.

3. **Control de aforo:** Estimar la cantidad total de asistentes, incluyendo los 700 niños previstos, padres de familia, acompañantes, personal logístico y espectadores, verificando la capacidad segura del escenario.

4. **Disponibilidad de recursos:** Confirmar la participación y disponibilidad de los organismos de socorro, personal de atención prehospitalaria, ambulancia, equipos de comunicación y demás recursos necesarios para atender posibles emergencias.

5. **Delimitación de áreas**: Identificar y señalizar las zonas destinadas a las actividades infantiles, primeros auxilios, reunificación familiar, rutas de evacuación y acceso de vehículos de emergencia.

6. **Verificación de condiciones técnicas y ambientales:** Revisar las condiciones meteorológicas previstas, las instalaciones eléctricas, los equipos de sonido y demás elementos utilizados durante el evento.

7. **Protección de menores:** Informar a los padres de familia y acudientes sobre la importancia del acompañamiento permanente de los niños y niñas durante el desfile y las actividades recreativas.

8. **Coordinación institucional:** Socializar el Plan de Emergencia y Contingencia con los responsables de la organización, personal logístico y organismos de apoyo, realizando una reunión operativa antes de las 2:00 p. m. para verificar las condiciones de seguridad y definir los mecanismos de comunicación y respuesta.

Estas medidas deberán verificarse antes del inicio del evento, dejando constancia de su cumplimiento y de las novedades identificadas, con el fin de adoptar oportunamente las acciones correctivas necesarias para proteger la integridad de los participantes.

## 10. ORGANIZACIÓN PARA LA RESPUESTA

El siguiente directorio identifica al personal responsable de la coordinación, prevención y atención de posibles emergencias durante el desarrollo del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, en el municipio de Santuario, Risaralda.

| CARGO | NOMBRE | TELÉFONO MÓVIL | FUNCIÓN PRINCIPAL |
|---|---|---|---|
| Empresario o responsable de la actividad | Miguel Antonio Bedoya Jiménez | 315 3002472 | Garantizar la organización general del evento y la disponibilidad de recursos para implementar el Plan de Emergencia y Contingencia. |
| Delegado del empresario en PMU | Francy Yuliana Cruz Pulgarin | 3147086415 | Representar al organizador ante el Puesto de Mando Unificado (PMU) y coordinar las decisiones operativas. |
| Jefe de Emergencias | Lina Marcela Restrepo Ospina | 3222128070 | Dirigir y coordinar la respuesta ante emergencias y activar los protocolos establecidos. |
| Coordinador PMU | Lina Marcela Restrepo Ospina | 3222128070 | Coordinar las entidades participantes en el PMU y mantener comunicación permanente durante el evento. |
| Apoyo al Jefe de Emergencias | José Ignacio Ojeda Montoya | 3105314930 | Apoyar la ejecución de los procedimientos de emergencia y la articulación del personal operativo. |
| Coordinador de Información Pública | Sebastián Osorio Giraldo | 3128875750 | Comunicar las recomendaciones de seguridad y divulgar información oficial durante situaciones de emergencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Coordinador del Plan de Seguridad de Incendios | Alexander Arroyave | 323 4500387 | Verificar las medidas de prevención de incendios y coordinar la respuesta inicial ante conatos o emergencias relacionadas. |
| Coordinador de Atención Médica | Sandra Liliana Penagos | 314 7197943 | Coordinar la atención inicial de personas lesionadas o enfermas y gestionar su traslado cuando sea necesario. |
| Coordinador General de Logística | Jhoan Sebastián Zuluaga | 310 3646404 | Organizar y supervisar el personal logístico, los recursos disponibles y el apoyo durante el desfile y las actividades recreativas. |
| Coordinador del Área de Refugio | Edgar Augusto Diaz | 3234496659 | Coordinar la atención y ubicación temporal de personas evacuadas, priorizando la protección y reunificación de menores. |
| Coordinador de Movilidad y Tránsito | David Alejandro Bojorge | 316 7585909 | Coordinar con las autoridades competentes los cierres viales, el control vehicular y la movilidad segura durante el desfile. |
| Coordinador de Evacuación | Gina Christofell | 3162981867 | Dirigir los procedimientos de evacuación, orientar a los asistentes hacia zonas seguras y verificar el despeje de las áreas afectadas. |

## 11. SISTEMA DE COMUNICACIONES

Con el propósito de garantizar una coordinación efectiva durante el desarrollo del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, se establecerá un sistema de comunicaciones entre los responsables del evento, el personal logístico, los organismos de socorro y las autoridades competentes, mediante teléfonos móviles o equipos de radiocomunicación, cuya operatividad deberá verificarse previamente.

El Puesto de Mando Unificado (PMU), cuando sea instalado, actuará como punto central de recepción, seguimiento y coordinación de la información relacionada con incidentes o emergencias.

Todo reporte deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

1. **Ubicación:** Sector o punto exacto donde se presenta la emergencia.
2. **Hora:** Momento de ocurrencia o identificación del incidente.
3. **Tipo de emergencia**: Descripción breve de la situación presentada.
4. **Personas afectadas:** Número estimado de lesionados o involucrados.
5. **Riesgos presentes**: Condiciones que puedan agravar la situación.
6. **Apoyo requerido**: Personal, equipos o recursos necesarios para la atención.

En caso de emergencias, las comunicaciones deberán realizarse de manera clara, oportuna y precisa, evitando la difusión de información no confirmada. Las situaciones relacionadas con niños, niñas y adolescentes, especialmente casos de extravío, deberán manejarse con estricta reserva, garantizando la protección de sus datos personales y evitando divulgar información sensible por canales de comunicación abiertos.

Antes del inicio del evento, se realizará una verificación de los medios de comunicación disponibles y se socializará el directorio de responsables, con el fin de garantizar la activación oportuna de los protocolos de emergencia y la articulación institucional durante el desfile y las actividades programadas en el parque principal.

## 12. COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

Para el desarrollo del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, en el municipio de Santuario, Risaralda, se deberá garantizar la disponibilidad de personal capacitado en primeros auxilios y

mecanismos de activación de los servicios de atención prehospitalaria, con el propósito de brindar una respuesta oportuna ante accidentes, lesiones, desmayos u otras emergencias médicas que puedan presentarse durante el desfile y las actividades recreativas en el parque principal.

Se contempla el apoyo de dos (2) integrantes de la Defensa Civil Colombiana, quienes realizarán labores de primera respuesta, valoración inicial de personas afectadas, prestación de primeros auxilios dentro del alcance de sus competencias y coordinación para la activación de ambulancias cuando se requiera.

| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Entidad de apoyo** | Defensa Civil Colombiana |
| **Personal de primera respuesta** | Dos (2) integrantes de la Defensa Civil Colombiana |
| **Función principal** | Brindar primeros auxilios, apoyar la valoración inicial y activar los servicios de atención prehospitalaria cuando sea necesario. |
| **Teléfono de contacto** | 312 8802000 |
| **Tipo de ambulancia** | Por confirmar |
| **Placa o identificación** | Por confirmar |
| **Ubicación del personal** | Puntos estratégicos del recorrido del desfile y parque principal de Santuario. |
| **IPS de referencia** | Hospital San Vicente de Paúl de Santuario, Risaralda. |
| **Coordinación operativa** | Coordinador de Atención Médica, Jefe de Emergencias y PMU, cuando se encuentre instalado. |

## 13. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE CONTINGENCIA

Con el propósito de garantizar una respuesta organizada, oportuna y efectiva ante las situaciones de emergencia que puedan presentarse durante el Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, se establecen los siguientes procedimientos operativos, aplicables tanto al recorrido del desfile como a las actividades recreativas programadas en el parque principal del municipio de Santuario, Risaralda.

Estos procedimientos deberán ser implementados por los responsables designados en el Plan de Emergencia y Contingencia, en articulación con los organismos de socorro, la Policía Nacional, el personal de salud y el equipo logístico, priorizando en todo momento la protección de los niños, niñas y demás participantes.

| N.º | ESCENARIO DE EMERGENCIA | PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE RESPUESTA | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|
| 13.1 | Extravío o separación de un menor de edad | 1. Reportar inmediatamente la situación al coordinador del evento y a la Policía Nacional. 2. Activar el protocolo de búsqueda y localización, comunicando únicamente la información necesaria al personal autorizado. 3. Si el menor es localizado, trasladarlo a un punto seguro y supervisado, garantizando su acompañamiento permanente. 4. Verificar la identidad y relación del padre, madre o acudiente antes de efectuar la entrega. 5. Si no se logra la reunificación o existen indicios de vulneración de derechos, activar la ruta de protección de infancia con las autoridades competentes. 6. Registrar la novedad y las actuaciones | Coordinador de Logística, Policía Nacional, Coordinador del Área de Refugio y Jefe de Emergencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | realizadas, garantizando la confidencialidad de la información. | |
| 13.2 | Accidente, lesión o urgencia médica | 1. Identificar el incidente y comunicarlo inmediatamente al Coordinador de Atención Médica. 2. Asegurar y delimitar el área, evitando aglomeraciones y riesgos adicionales. 3. Activar al personal de primera respuesta para la valoración inicial y prestación de primeros auxilios dentro de sus competencias. 4. Solicitar ambulancia cuando la condición del paciente requiera atención prehospitalaria especializada o traslado asistencial. 5. Coordinar la remisión hacia la IPS correspondiente, según criterio del personal de salud. 6. En caso de menores de edad, localizar e informar al acudiente y garantizar su acompañamiento. 7. Registrar la atención y el traslado, cuando corresponda. | Coordinador de Atención Médica, Defensa Civil, personal asistencial y Jefe de Emergencias. |
| 13.3 | Aglomeraciones, estampidas o caídas múltiples | 1. Suspender temporalmente el desfile o las actividades recreativas en el sector comprometido. 2. Detener el ingreso y desplazamiento de personas hacia la zona afectada. 3. Habilitar corredores de descongestión y orientar a los asistentes hacia espacios seguros, evitando movimientos desordenados. 4. Activar el personal de primeros auxilios para atender posibles lesionados. 5. Verificar la estabilidad de las condiciones de ocupación, accesos y circulación. 6. Autorizar la reanudación únicamente cuando se hayan controlado los factores de riesgo. | Jefe de Emergencias, Coordinador de Logística, Coordinador de Evacuación y Policía Nacional. |
| 13.4 | Lluvias intensas, tormentas eléctricas o condiciones meteorológicas adversas | 1. Realizar seguimiento a las condiciones meteorológicas antes y durante el evento. 2. Ante tormenta eléctrica, suspender inmediatamente las actividades al aire libre y orientar a los asistentes hacia edificaciones o refugios adecuados previamente identificados. 3. Evitar la permanencia bajo árboles, postes, estructuras metálicas y zonas expuestas. 4. Restringir el uso de instalaciones eléctricas que presenten condiciones inseguras. 5. Evaluar la continuidad, aplazamiento o cancelación de las actividades según la persistencia y severidad de la amenaza. 6. Comunicar oportunamente las decisiones a los asistentes. | Jefe de Emergencias, Coordinador del Escenario, Coordinador de Evacuación y organismos de socorro. |
| 13.5 | Incendio, cortocircuito o falla eléctrica | 1. Suspender las actividades en el área comprometida y reportar inmediatamente la emergencia. 2. Solicitar la intervención del Cuerpo de Bomberos. 3. Desenergizar los equipos o instalaciones involucradas únicamente cuando pueda realizarse de manera segura por personal autorizado. 4. | Coordinador del Plan de Seguridad contra Incendios, Cuerpo de Bomberos, Coordinador del Escenario y Jefe de Emergencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Aislar el sector y evacuar preventivamente a los asistentes hacia zonas seguras. 5. Permitir el control inicial de conatos exclusivamente por personal capacitado, con equipos adecuados y sin exponerse a riesgos. 6. Restringir el reingreso hasta que se verifiquen las condiciones de seguridad. | |
| 13.6 | Movimiento sísmico | 1. Durante el movimiento, orientar a los participantes para que conserven la calma, se protejan y eviten correr o desplazarse de manera desordenada. 2. En espacios abiertos, procurar el alejamiento de fachadas, postes, redes eléctricas y otros elementos que puedan desprenderse o caer, siempre que el desplazamiento sea seguro. 3. Una vez finalizado el movimiento, coordinar el traslado ordenado hacia los puntos de encuentro previamente verificados. 4. Identificar personas lesionadas, daños estructurales y condiciones de riesgo secundario. 5. Activar los organismos de respuesta cuando sea necesario. 6. Suspender las actividades hasta determinar si existen condiciones seguras para su continuidad. | Jefe de Emergencias, Coordinador de Evacuación, organismos de socorro y personal logístico. |
| 13.7 | Alteración del orden público, riñas o comportamientos que comprometan la seguridad | 1. Reportar inmediatamente la situación a la Policía Nacional y al Jefe de Emergencias. 2. Evitar la intervención directa del personal logístico en situaciones violentas que superen sus competencias. 3. Aislar preventivamente el sector afectado y orientar a los menores y acompañantes hacia áreas seguras. 4. Facilitar el acceso y actuación de la autoridad competente. 5. Suspender temporalmente las actividades cuando exista riesgo para los asistentes. 6. Evaluar la continuidad del evento una vez restablecidas las condiciones de seguridad. | Policía Nacional, Jefe de Emergencias, Coordinador de Logística y Coordinador de Evacuación. |

La activación de los procedimientos operativos estará a cargo del Jefe de Emergencias, en coordinación con los responsables de cada componente y las autoridades competentes, teniendo en cuenta la naturaleza y magnitud del incidente.

Durante la atención de cualquier emergencia deberán observarse los siguientes criterios:

- Protección de la vida: Priorizar la integridad de los niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y demás población que requiera asistencia especial.

- Comunicación y coordinación: Reportar oportunamente los incidentes a los responsables del evento y al PMU, cuando se encuentre instalado.

- Control del riesgo: Suspender o restringir las actividades cuando las condiciones de seguridad puedan comprometer la integridad de los participantes.

- Atención especializada: Permitir que los procedimientos de rescate, atención médica, control de incendios y seguridad pública sean desarrollados por personal competente.

- Registro y seguimiento: Documentar las emergencias, las acciones implementadas, los recursos utilizados y las decisiones adoptadas.

Criterio para la suspensión o cancelación del evento: Cuando se identifique una amenaza que no pueda ser controlada con los recursos disponibles y que represente un riesgo significativo para la vida o integridad de los asistentes, el responsable de la organización, en coordinación con el Jefe de Emergencias y las autoridades competentes, deberá disponer la suspensión temporal o definitiva de las actividades, según corresponda.

La reanudación solo podrá realizarse una vez controlada la situación y verificadas las condiciones de seguridad del recorrido y del escenario.

## 14. EVACUACIÓN Y EXTRACCIÓN

El Plan de Evacuación del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026 tiene como finalidad establecer los procedimientos necesarios para garantizar el desplazamiento organizado, oportuno y seguro de los niños, niñas, padres de familia, acompañantes y demás asistentes ante situaciones de emergencia que requieran la evacuación parcial o total del recorrido del desfile o del parque principal del municipio de Santuario, Risaralda.

### 14.1. Procedimiento de evacuación

| ETAPA | PROCEDIMIENTO OPERATIVO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| 1. Identificación de la emergencia | Identificar y reportar situaciones que puedan comprometer la seguridad de los asistentes, tales como incendios, aglomeraciones, movimientos sísmicos, alteraciones del orden público o condiciones meteorológicas adversas. | Personal logístico, organismos de socorro y Jefe de Emergencias. |
| 2. Activación de la evacuación | Evaluar la situación y ordenar la evacuación parcial o total, según la magnitud del riesgo, informando a los responsables operativos. | Jefe de Emergencias y Coordinador de Evacuación. |
| 3. Comunicación a los asistentes | Emitir instrucciones claras y precisas mediante los medios de comunicación disponibles, evitando generar pánico o desplazamientos desordenados. | Coordinador de Información Pública y personal logístico. |
| 4. Desplazamiento hacia zonas seguras | Orientar a los asistentes por las rutas previamente identificadas y verificadas, evitando obstáculos, aglomeraciones, zonas de riesgo y accesos destinados a vehículos de emergencia. | Coordinador de Evacuación y personal logístico. |
| 5. Protección de menores de edad | Garantizar que los niños y niñas permanezcan acompañados de sus padres o acudientes. Los menores separados de sus acompañantes serán conducidos a un punto seguro de reunificación familiar, bajo supervisión del personal autorizado. | Coordinador de Logística, Policía Nacional y Coordinador del Área de Refugio. |
| 6. Concentración en puntos de encuentro | Ubicar a los participantes en las zonas seguras previamente definidas, manteniendo libres las vías de circulación y facilitando la atención de personas que requieran asistencia. | Coordinador de Evacuación y organismos de socorro. |
| 7. Verificación y atención de novedades | Identificar personas lesionadas, menores extraviados o asistentes que requieran apoyo especial, activando los procedimientos correspondientes. | Coordinador de Atención Médica, Policía Nacional y Jefe de Emergencias. |
| 8. Evaluación y cierre | Verificar las condiciones de seguridad del escenario y determinar la posibilidad de reanudar las actividades o dar por finalizado el evento. | Jefe de Emergencias, responsable del evento y autoridades competentes. |

### 14.2. Rutas de evacuación y puntos de encuentro

Las rutas de evacuación y los puntos de encuentro deberán identificarse previamente mediante inspección del recorrido del desfile y del parque principal, y representarse en el croquis operativo anexo al presente plan.

Se deberá garantizar que las rutas seleccionadas permanezcan libres de obstáculos, permitan el desplazamiento seguro de los asistentes y no interfieran con el ingreso y salida de ambulancias, vehículos de emergencia y organismos de socorro.

### 14.3. Consideraciones especiales

Debido a la participación mayoritaria de población infantil, la evacuación deberá desarrollarse de manera controlada, priorizando el acompañamiento de los menores, las personas con discapacidad y quienes requieran asistencia especial.

Se evitarán desplazamientos masivos y desordenados, implementando salidas escalonadas cuando las condiciones de la emergencia lo permitan. En ningún caso se utilizarán rutas que presenten amenazas activas o condiciones inseguras.

## 15. CONTROL DE PARTICIPANTES

Con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de seguridad y protección durante el desarrollo del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, se establecerán medidas de control de participantes, supervisión de espacios y acompañamiento de menores de edad, teniendo en cuenta la asistencia estimada de 700 niños y niñas, además de padres de familia, acudientes, animadores, personal logístico y espectadores.

La organización deberá verificar previamente la capacidad segura del parque principal y de los espacios destinados al desarrollo de las actividades, implementando mecanismos de control que permitan prevenir la sobreocupación, las aglomeraciones, los accidentes y el extravío de menores.

### 15.1. Medidas de control y protección infantil

| COMPONENTE | MEDIDAS PREVENTIVAS Y OPERATIVAS | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Control de participantes | Realizar un conteo estimado de asistentes, diferenciando niños, acompañantes, personal logístico, animadores y espectadores, con el fin de mantener un control operativo de la ocupación. | Coordinador General de Logística y Coordinador del Escenario. |
| Verificación del aforo | Evaluar la capacidad segura de las áreas destinadas a las actividades recreativas, controlando el ingreso y la concentración de personas para evitar condiciones de sobreocupación. | Coordinador del Escenario y Jefe de Emergencias. |
| Identificación preventiva de menores | Promover el uso voluntario de manillas o elementos de identificación con información mínima de contacto del acudiente, evitando la exposición pública de datos personales. | Personal logístico y padres de familia. |
| Acompañamiento de menores | Informar que los niños y niñas deberán permanecer bajo la supervisión de sus padres, acudientes o adultos responsables durante el desfile y las actividades recreativas. | Padres de familia, acudientes y personal logístico. |

| | | |
|---|---|---|
| Prevención de extravío | Establecer un punto de información y reunificación familiar, debidamente identificado, para atender situaciones de separación de menores y acompañantes. | Coordinador del Área de Refugio, Policía Nacional y personal logístico. |
| Protección durante el desfile | Organizar el desplazamiento de los participantes, manteniendo acompañamiento logístico y control preventivo en intersecciones viales y puntos de mayor concentración. | Coordinador de Movilidad y Tránsito, Policía Nacional y Coordinador de Logística. |
| Seguridad en actividades recreativas | Supervisar las zonas destinadas a juegos y animación, verificando que los elementos utilizados no representen riesgos para los niños y que las actividades sean apropiadas para sus edades. | Coordinador del Escenario, animadores y personal logístico. |
| Atención a población vulnerable | Priorizar el acompañamiento y la asistencia de niños de primera infancia, personas con discapacidad y asistentes que requieran apoyo especial durante desplazamientos o evacuaciones. | Coordinador de Evacuación y personal logístico. |
| Atención de incidentes | Activar los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencia y Contingencia ante accidentes, extravíos, situaciones de riesgo o posibles vulneraciones de derechos de menores. | Jefe de Emergencias, Policía Nacional y organismos de respuesta. |
| Protección de datos personales | Garantizar la reserva de la información de los menores, restringiendo su utilización a fines de seguridad, atención de emergencias y reunificación familiar, conforme a la normativa aplicable. | Organización del evento y responsables autorizados. |

### 15.2. Responsabilidad y acompañamiento de los menores

El cuidado y acompañamiento ordinario de los niños y niñas durante el evento corresponderá a sus padres, acudientes o adultos responsables. No obstante, la organización deberá implementar las medidas razonables de prevención, vigilancia de las condiciones de seguridad y respuesta ante situaciones que puedan comprometer la integridad de los menores.

En caso de extravío, el personal logístico deberá activar inmediatamente el procedimiento establecido, garantizando la permanencia del menor en un espacio seguro y supervisado hasta verificar la identidad de su acudiente y realizar la reunificación familiar.

### 15.3. Consideraciones generales

Las medidas de protección infantil deberán desarrollarse bajo el principio de prevalencia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, establecido en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1098 de 2006.

Antes del inicio del evento, la organización deberá socializar con el personal logístico los procedimientos de control de participantes, identificación preventiva, acompañamiento y reunificación familiar, verificando que los espacios destinados a la atención de menores se encuentren debidamente identificados y en condiciones seguras.

## 16. CRITERIOS PARA MODIFICAR, SUSPENDER O CANCELAR EL EVENTO

Con el propósito de salvaguardar la vida e integridad de los niños, niñas, padres de familia, acompañantes y demás asistentes al Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, se establecen los siguientes criterios técnicos y operativos para determinar la modificación, suspensión temporal o cancelación definitiva de las actividades programadas.

La decisión deberá fundamentarse en la identificación de amenazas, la evaluación de las condiciones de seguridad y la capacidad de respuesta disponible, priorizando la protección de la población infantil.

### 16.1. Criterios de suspensión o cancelación

| N.º | CONDICIÓN DE RIESGO | CRITERIO TÉCNICO Y MEDIDA A IMPLEMENTAR |
|---|---|---|
| 1 | Lluvias intensas o tormentas eléctricas | Suspender las actividades al aire libre cuando las condiciones meteorológicas generen riesgo de descargas eléctricas, inundación, caídas o dificultades para la movilidad segura de los participantes. |
| 2 | Inestabilidad de estructuras, caída de árboles u objetos | Restringir el acceso a sectores donde se identifiquen árboles, ramas, fachadas, postes u otros elementos con riesgo de caída. Modificar el recorrido o suspender las actividades cuando no sea posible controlar la amenaza. |
| 3 | Encharcamientos, inundaciones o escorrentías peligrosas | Suspender el tránsito por sectores donde la acumulación o circulación de agua comprometa la seguridad de los participantes, especialmente de los menores de edad. |
| 4 | Incendios o emergencias eléctricas | Suspender las actividades en las zonas comprometidas, activar al Cuerpo de Bomberos y evacuar preventivamente cuando exista riesgo de propagación del fuego, humo o contacto eléctrico. |
| 5 | Accidente grave o emergencia médica múltiple | Suspender temporalmente las actividades cuando se presente un incidente que requiera concentrar los recursos de atención disponibles o comprometa la capacidad de respuesta ante nuevas emergencias. |
| 6 | Indisponibilidad de recursos asistenciales esenciales | No iniciar o suspender el evento cuando no se cuente con los recursos mínimos de atención de emergencias definidos en el plan y no sea posible implementar medidas alternativas equivalentes y verificadas. |
| 7 | Fallas en los sistemas de comunicación | Suspender o restringir las actividades cuando la pérdida de comunicación impida coordinar adecuadamente al personal logístico, los organismos de respuesta y los responsables de seguridad. |
| 8 | Movimiento sísmico | Suspender las actividades, verificar las condiciones de seguridad del recorrido y del parque principal e identificar posibles afectaciones en edificaciones, redes eléctricas y demás infraestructura cercana. |
| 9 | Alteración grave del orden público | Suspender las actividades cuando se presenten riñas, actos violentos o situaciones que comprometan la seguridad de los asistentes y no puedan ser controladas oportunamente por las autoridades competentes. |
| 10 | Aglomeraciones o superación de la capacidad segura | Restringir el ingreso, detener temporalmente las actividades y descongestionar los sectores afectados cuando la concentración de personas genere riesgos de empujones, caídas, atrapamientos o dificultades de evacuación. |
| 11 | Extravío de menores o situaciones que comprometan su protección | Activar los protocolos de búsqueda y reunificación familiar. Suspender o restringir las actividades del sector cuando la |

| | | |
|---|---|---|
| | | situación requiera medidas adicionales para garantizar la protección del menor. |
| 12 | Otras condiciones de riesgo no controlables | Modificar, suspender o cancelar las actividades ante cualquier amenaza sobreviniente que represente un peligro significativo para la integridad de los participantes, personal operativo o comunidad en general. |

### 16.2. Procedimiento para la toma de decisiones

La modificación, suspensión o cancelación del evento deberá desarrollarse mediante el siguiente procedimiento:

1. Identificación del riesgo: El personal logístico, los organismos de socorro o las autoridades competentes reportarán inmediatamente cualquier situación que comprometa las condiciones de seguridad.

2. Evaluación técnica: El Jefe de Emergencias, en coordinación con los responsables operativos y organismos de respuesta, evaluará la magnitud de la amenaza, la población expuesta y los recursos disponibles.

3. Adopción de medidas: De acuerdo con la evaluación, se determinará la necesidad de modificar el recorrido, restringir el acceso a determinadas áreas, suspender temporalmente las actividades o cancelar el evento.

4. Comunicación de la decisión: El Coordinador de Información Pública comunicará oportunamente las instrucciones a los asistentes, utilizando los medios disponibles y evitando generar situaciones de pánico.

5. Implementación de acciones de protección: El personal logístico y los organismos de apoyo ejecutarán las medidas de control, evacuación o aislamiento necesarias, priorizando la seguridad de los menores de edad.

6. Verificación y seguimiento: Se evaluará la evolución de la situación y se dejará registro de las decisiones adoptadas, las novedades presentadas y las acciones ejecutadas.

### 16.3. Responsabilidad en la toma de decisiones

La decisión de modificar, suspender o cancelar el evento corresponderá al responsable de la organización, en coordinación con el Jefe de Emergencias, el PMU cuando se encuentre instalado y las autoridades competentes, sin perjuicio de las facultades legales de estas últimas para ordenar medidas de seguridad.

Ante una amenaza inminente para la vida, el personal responsable deberá activar inmediatamente las medidas de protección y evacuación que correspondan, sin esperar la formalización de la decisión administrativa.

Criterio de reanudación: Las actividades únicamente podrán reiniciarse cuando se haya controlado la situación de emergencia, se verifiquen las condiciones de seguridad y se confirme la disponibilidad de los recursos necesarios para garantizar una respuesta oportuna ante nuevos incidentes.

La protección de la vida y la integridad de los participantes, especialmente de los niños y niñas, prevalecerá sobre el cumplimiento de la programación del evento.

## 17. LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA A LA SALIDA

| ÍTEM DE VERIFICACIÓN | CUMPLE | OBSERVACIÓN / PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Recorrido y cierres viales definidos | ☐ Sí ☐ No | Verificar el recorrido autorizado y la coordinación de cierres con la autoridad competente. |
| Inspección del punto de salida y parque principal | ☐ Sí ☐ No | Realizar recorrido de inspección e identificar obstáculos, riesgos y condiciones inseguras. |
| Aforo total y capacidad segura evaluados | ☐ Sí ☐ No | Verificar la estimación de participantes, acompañantes y espectadores frente a la capacidad del escenario. |
| Personal logístico asignado y ubicado | ☐ Sí ☐ No | Confirmar la presencia del personal en los puntos estratégicos del recorrido y del parque. |
| Sistema de comunicaciones probado | ☐ Sí ☐ No | Realizar pruebas de llamadas o radiocomunicación entre coordinadores y personal de apoyo. |
| Atención prehospitalaria y ambulancia confirmadas | ☐ Sí ☐ No | Verificar disponibilidad, ubicación, personal asistencial y mecanismo de activación. |
| Organismos de apoyo contactados | ☐ Sí ☐ No | Confirmar articulación con Bomberos, Defensa Civil, Policía Nacional y entidades de salud. |
| Punto de reunificación familiar habilitado | ☐ Sí ☐ No | Verificar ubicación, identificación y personal responsable de la atención de menores extraviados. |
| Rutas de evacuación señalizadas | ☐ Sí ☐ No | Inspeccionar rutas de salida y puntos de encuentro, garantizando que estén despejados y sean seguros. |
| Condiciones meteorológicas verificadas | ☐ Sí ☐ No | Consultar las condiciones del tiempo y evaluar posibles riesgos por lluvia o tormenta eléctrica. |
| Reunión operativa realizada | ☐ Sí ☐ No | Confirmar la socialización del PEC, asignación de funciones y procedimientos de respuesta. |
| Directorio operativo actualizado | ☐ Sí ☐ No | Verificar nombres, teléfonos y disponibilidad de los responsables. |
| Autorizaciones y requisitos verificados | ☐ Sí ☐ No | Comprobar los permisos y requisitos aplicables para la realización del evento. |
| Instalaciones eléctricas y equipos de sonido inspeccionados | ☐ Sí ☐ No | Verificar conexiones, cableado, protección de equipos y ausencia de riesgos eléctricos visibles. |
| Accesos para vehículos de emergencia despejados | ☐ Sí ☐ No | Comprobar que las vías de acceso y circulación asistencial permanezcan libres de obstáculos. |
| Medidas de protección infantil implementadas | ☐ Sí ☐ No | Verificar acompañamiento de menores, mecanismos de identificación y protocolo de reunificación familiar. |
| Equipos de emergencia disponibles | ☐ Sí ☐ No | Comprobar la disponibilidad y condiciones de uso de botiquines, extintores y demás recursos previstos. |
| Condiciones generales para iniciar el evento | ☐ Sí ☐ No | Realizar evaluación final de seguridad y registrar las novedades o medidas correctivas pendientes. |

Nota: Esta lista deberá diligenciarse antes del inicio del evento. Todo incumplimiento deberá registrarse en la columna de observaciones, indicando las acciones correctivas adoptadas. Las condiciones críticas de seguridad deberán solucionarse antes de autorizar el desarrollo de las actividades.

## 18. RESPONSABILIDADES

La Administración Municipal de Santuario, Risaralda, en calidad de organizadora del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, será responsable de coordinar la planificación, implementación y seguimiento de las medidas de prevención, preparación y respuesta establecidas en el presente Plan de Emergencia y Contingencia, procurando la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para el desarrollo seguro del evento.

| RESPONSABLE | RESPONSABILIDADES PRINCIPALES |
|---|---|
| Administración Municipal de Santuario | Coordinar la organización del evento, gestionar los recursos necesarios, verificar las condiciones de seguridad y articular las entidades de apoyo. |
| Coordinador General del Evento | Supervisar el desarrollo de las actividades, coordinar las decisiones operativas y garantizar la implementación de las medidas preventivas. |
| Jefe de Emergencias y Coordinador del PEC | Coordinar la activación de los procedimientos de emergencia, evaluar situaciones de riesgo y recomendar la suspensión de actividades cuando las condiciones lo requieran. |
| Personal logístico | Orientar a los participantes, controlar el desplazamiento durante el desfile, apoyar la evacuación, reportar novedades y colaborar en la protección de menores. |
| Policía Nacional | Brindar acompañamiento en materia de seguridad, orden público y protección de niños, niñas y adolescentes, de acuerdo con sus competencias. |
| Cuerpo de Bomberos | Apoyar la prevención y atención de incendios, rescates y demás emergencias dentro del ámbito de sus competencias y capacidad operativa. |
| Defensa Civil y organismos de socorro | Brindar apoyo en primeros auxilios, atención inicial de emergencias y demás actividades de respuesta previamente coordinadas. |
| Instituciones prestadoras de servicios de salud | Prestar los servicios asistenciales que correspondan y apoyar la atención y eventual traslado de pacientes, conforme a su capacidad y disponibilidad. |
| Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) | Facilitar la articulación institucional y apoyar la coordinación de acciones de gestión del riesgo, de acuerdo con sus competencias. |
| Padres de familia y acudientes | Mantener el acompañamiento y supervisión de los menores a su cargo, atender las recomendaciones de seguridad y seguir las instrucciones del personal autorizado. |

## 19. SOCIALIZACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL PLAN

Con el propósito de garantizar la adecuada implementación del Plan de Emergencia y Contingencia del Carnavalito de Disfraces – Halloween Infantil 2026, el Coordinador del PEC deberá realizar, antes del inicio del evento, una jornada de socialización dirigida al personal logístico, animadores, responsables operativos y entidades de apoyo, en la cual se darán a conocer los riesgos identificados, las funciones asignadas, los procedimientos de respuesta, las rutas de evacuación, los puntos de encuentro y los mecanismos de comunicación y coordinación institucional.

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Socialización del PEC | Presentar las medidas preventivas, los escenarios de riesgo y los procedimientos de actuación ante posibles emergencias. | Coordinador del PEC. |
| Asignación y verificación de funciones | Confirmar las responsabilidades del personal logístico, animadores y organismos de apoyo. | Coordinador General del Evento y Jefe de Emergencias. |
| Verificación de recursos | Comprobar la disponibilidad de equipos de comunicación, elementos de primeros auxilios y demás recursos previstos para la atención de emergencias. | Coordinador del PEC y responsables operativos. |
| Reconocimiento de rutas y puntos seguros | Socializar el recorrido del desfile, las rutas de evacuación, los puntos de encuentro y el lugar de reunificación familiar. | Coordinador de Evacuación y personal logístico. |
| Activación operativa del plan | Poner en funcionamiento los mecanismos de prevención, monitoreo, comunicación y respuesta desde el inicio de las actividades de montaje y preparación. | Jefe de Emergencias y Coordinador del PEC. |
| Seguimiento durante el evento | Monitorear las condiciones de seguridad, reportar novedades y activar los procedimientos de contingencia cuando sea necesario. | Responsables operativos y organismos de apoyo. |
| Cierre y desactivación | Verificar la finalización de las actividades, la salida segura de los asistentes, el retiro de los elementos utilizados y la atención de novedades pendientes. | Coordinador General del Evento y Jefe de Emergencias. |

### 19.2. Vigencia operativa del plan

El Plan de Emergencia y Contingencia permanecerá activo desde el inicio de las actividades de montaje, adecuación y preparación de los espacios hasta la finalización del evento, la salida organizada de los asistentes y el retiro de los elementos logísticos.

Su desactivación deberá realizarse una vez se verifique que no existen emergencias activas, situaciones de riesgo pendientes ni condiciones que comprometan la seguridad de los participantes o de la comunidad.

Observación técnica: La socialización del plan deberá realizarse antes de las 2:00 p. m. del 30 de octubre de 2026, dejando evidencia mediante registro de asistencia o acta de reunión. Asimismo, se recomienda efectuar una verificación final de las condiciones de seguridad antes de autorizar el inicio del desfile infantil.

## 20. REGISTRO DE NOVEDADES

| Hora | Sector | Novedad | Afectados | Acción realizada | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 21. ANEXOS REQUERIDOS

- Anexo 1. Croquis de ruta exacta Marco Fidel Suárez – parque principal.
- Anexo 2. Distribución de logística, control vial y cierres.
- Anexo 3. Plano del parque con evacuación, APH y reunificación.
- Anexo 4. Confirmación de ambulancia y organismos de respuesta.
- Anexo 5. Directorio operativo diligenciado.
- Anexo 6. Registro de socialización y lista de verificación.
- Anexo 7. Actas, conceptos o autorizaciones aplicables.
- Anexo 8. Afiche oficial del evento (incluido en portada).

## 22. APROBACIÓN Y FIRMAS

El presente documento deberá ser revisado y ajustado con la información operativa definitiva antes de la realización del evento. Los espacios siguientes permiten dejar constancia de la elaboración, revisión y conocimiento por los actores correspondientes.

| **ORGANIZADOR / RESPONSABLE DEL EVENTO** | **COORDINADOR DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA** |
|---|---|
| Nombre: Miguel Antonio Bedoya Jiménez<br>Alcalde Municipal<br><br>Firma: _____ | Nombre: Lina Marcela Restrepo Ospina<br>Secretaria de Planeación y Obras Públicas.<br><br>Firma: _____ |
| **REPRESENTANTE / DELEGADO MUNICIPAL** | **ORGANISMO DE RESPUESTA / APOYO** |
| Nombre: Francy Yuliana Cruz<br>Cargo: Secretaria de Desarrollo Social y Competitividad<br><br>Firma: _____ | Nombre: Daniel Sánchez Salazar<br>Entidad: Brigadista.<br><br>Firma: _____ |



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.116.726.308
ROLDAN LONDOÑO
APELLIDOS
JUAN ESTEBAN
NOMBRES
Juan Esteban Roldan
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAY-1995
TULUA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
29-MAY-2013 TRUJILLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3110600-00719056-M-1116726308-20150703 0044711002A 1 44481093

**DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURIDICAS.**

Pereira, octubre 07 de 2026

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

**FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**
**901.872.514-3**

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTES A LOS ULTIMOS 6 MESES.

***Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva***

José Leonardo Pinillo M.

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**C.C 10.007.754**

**JUAN ESTEBAN ROLDAN LONDOÑO**
**CONTADOR PUBLICO**
**C.C. 1.116.726.308**
**T.P. 316462 - T**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3E44A9FB110C7E140C

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN ESTEBAN ROLDAN LONDOÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1116726308 de TRUJILLO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 316462-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 316462-T



**JUAN ESTEBAN**
**ROLDAN LONDOÑO**
**C.C. 1116726308**
**RES. INSCRIPCION 418** **DEL 04/10/2023**
**UNIVERSIDAD LIBRE**

**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA**
**DIRECTOR GENERAL**

366247 372729

230382/0823

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y CAMILO VALENCIA HENAO** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.765.123** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**CAMILO VALENCIA HENAO**
CC. 1.088.765.123
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y SAMUEL TORRES CARDONA** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.321.654** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

Jose Leonardo Pinillo M.

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

Samuel Torres

**CARDONA**
CC. **1.088.321.654**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y MAURICIO ALBERTO OSPINA SANCHEZ** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 18.765.432** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**MAURICIO ALBERTO OSPINA SANCHEZ**
CC. 18.765.432
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y CARLOS GOMEZ RAMIREZ** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.456.123** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**





**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CARLOS GOMEZ RAMIREZ**
CC. **79.456.123**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y NICOLAS HERRERA VARGAS** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.002.345.678** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

José Leonardo Pinillo M.

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**NICOLAS HERRERA VARGAS**
CC. 1.002.345.678
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y SEBASTIAN LOPEZ MARTINEZ** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.765.123** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

José Leonardo Pinillo M.

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

Sebastian Lopez Martinez

**SEBASTIAN LOPEZ MARTINEZ**
CC. 1.004.567.832
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y SANTIAGO GOMEZ RAMIREZ** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.456.721** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**

José Leonardo Pinillo M. Santiago Gomez Ramirez

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**SANTIAGO GOMEZ RAMIREZ**
CC. 1.088.456.721
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y JUAN PABLO VALENCIA OSORIO** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.234.567** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**

José Leonardo Pinillo M.

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**JUAN PABLO VALENCIA OSORIO**
CC. 1.088.234.567
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y FERNANDO HERRERA VARGAS** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.567.234** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**FERNANDO HERRERA VARGAS**
CC. **10.567.234**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y FELIPE TORRES CARDONA** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.004.567.890** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**FELIPE TORRES CARDONA**
CC. 1.004.567.890
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y JOSE MAUEL RESTREPO GIRALDO** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 7.654.321** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**JOSE MANUEL RESTREPO G.**
CC. 7.654.321
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y DANIEL QUINTERO PULIDO** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.497.679** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**DANIEL QUINTERO PULIDO**
CC. **1.088.497.679**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y EDWARD STIVEN LOAIZA GOMEZ** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.007.448.877** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE BRIGADISTA DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**EDWARD STIVEN LOAIZA GOMEZ**
CC. **1.007.448.877**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y MARIA ALEXANDRA MARTINEZ GALLEGO** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 24.343.588** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE BRIGADISTA DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**MARIA ALEXANDRA MARTINEZ G.**
CC. 24.343.588
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y JUAN ESTEBAN MORENO VALENCIA** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.089.098.361** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE BRIGADISTA DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**





**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**JUAN ESTEBAN MORENO VALENCIA**
CC.**1.089.098.361**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y PABLO ANDRES TREJOS RESTREPO** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.120.583.131** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE BRIGADISTA DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**

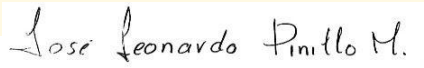
**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**PABLO ANDRES TREJOS RESTREPO**
CC. **1.120.583.131**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y DANIEL SANCHEZ SALAZAR** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.053.836.207** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APH DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**



**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**



**DANIEL SANCHEZ SALAZAR**
CC. **1.053.836.207**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y JUAN ESTEBAN MORENO VALENCIA** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.089.098.361** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APH DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE**

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**CONTRATISTA**

**JUAN ESTEBAN MORENO VALENCIA**
CC. 1.089.098.361
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y SOFIA RAMIREZ OSPINA** mayor de edad, vecina y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.002.567.421** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APH DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**

Jose Leonardo Pinillo M.

Sofia Ramirez Ospina

**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**SOFIA RAMIREZ OSPINA**
CC.**1.002.567.421**
Contratista

Entre los suscritos a saber **JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ,** mayor de edad, vecino y residente en la ciudad de Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No 10.007.754 de Pereira Risaralda, representante legal de **la FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT. 901.872.514-3 quien en adelante se denominará **LA CONTRATANTE Y SEBASTIAN GARCIA LOPEZ** mayor de edad, vecino y residente en Santuario Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.538.697** quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**,** HEMOS CELEBRADO EL PRESENTE CONTRATO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES**. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APH DENTRO DEL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL **CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 10-400-17.3-003-2026 CLÁUSULA SEGUNDA: DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia de 20 DIAS, a partir del día treinta (30) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026) **TERCER CLÁSULA VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El presente contrato tendrá un valor de $250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos mcte) por cada acompañamiento y serán cancelados en unas cuotas parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.

Para constancia se firma por las partes, en dos ejemplares, en la ciudad de Pereira a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**CONTRATANTE** **CONTRATISTA**





**JOSE LEONARDO PINILLO MUÑOZ**
C.C**.** No 10.007.752 de Pereira Rda
Representante Legal

**SEBASTIAN GARCIA LOPEZ**
CC. **1.088.538.697**
Contratista

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

RISARALDA, PEREIRA, 21/10/2026

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO** con **NIT 9018725143** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | 0550108900552234 |
| Saldo a la fecha | $35,875,250.57 Pesos |
| Fecha de apertura | 25/10/2024 |

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Pereira, 30 de octubre de 2026

Cuenta de cobro

FUNDACIÓN SENDEROS DE DESARROLLO
NIT. 901.872.514-3

DEBE A:

DANIEL GONZALES LOPEZ
C.C. 1.088.384.639

LA SUMA DE:

Un millón quinientos cincuenta mil pesos ($1.550.000)

Por concepto de:

Servicio de músicos para el Carnavalito de los niños en Santuario Risaralda el día 30 de octubre de 2026

Como constancia se firma a los 30 días del mes de octubre de 2026



DANIEL GONZALES LOPEZ
C.C. 1.088.384.639

Pereira, 30 de octubre de 2026

Cuenta de cobro
FUNDACIÓN SENDEROS DE DESARROLLO

DEBE A:
DEIVI ALEJANDRO OSPINA HINCAPIÉ
C.C. 1005021278

LA SUMA DE:
Un millón quinientos cincuenta mil pesos ($1.550.000)

Por concepto de servicio de músicos (papayera) para el Carnavalito de los niños en Santuario Risaralda el día 30 de octubre de 2026

Responsabilidades:

• (Aplicación Art 383) Mis ingresos provienen en un 80% o más de mi actividad por prestación de servicios según la clasificación del art 329 del E.T. SI ( ) NO (X)

• (Aplicación Art 384 E.T.) Soy declarante de renta SI ( ) NO (X)

• (Aplicación Art 384 E.T.) Mis ingresos en el año gravable 2018 fueron superiores a 4.073 uvt $138.700.000= SI ( ) NO (X)

Cordialmente,

DEIVI ALEJANDRO OSPINA HINCAPIE



C.C.1005021278
Celular: 3104585897
Dirección: Calle 19#211 apto 301
Ciudad: Pereira
Correo Electrónico: deiviospina5@gmail.com

*Nota: Por favor consignar a la cuenta de Ahorros de Davivienda N° 127700044101 suscrita a mi nombre. Y no aplicar retención en la fuente.

Pereira, 30 de octubre de 2026

Cuenta de cobro

FUNDACIÓN SENDEROS DE DESARROLLO
NIT. 901.872.514-3

DEBE A:

CARLOS HENAO GUTIERREZ
C.C. 24.413.679

LA SUMA DE:

Seiscientos Veinticinco mil pesos ($625.000)

Por concepto de:

Servicio de animador y presentador para el Carnavalito de los niños en Santuario Risaralda el día 30 de octubre de 2026

Como constancia se firma a los 30 días del mes de octubre de 2026



CARLOS HENAO GUTIERREZ
C.C. 24.413.679

# CUENTA DE COBRO No. 0796-2026
# FUNDACION SENDREOS DE DESARROLLO

NIT: 901872514-3

**DEBE A:**
**GLORIA EDDY PALACIO ARENAS**
**TASMANIA GROUP SAS**
**NIT.42117844-6**
**LA SUMA DE:**

**$ 1.200.000 (UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE)**

**Concepto : LOGISTICA EVENTO SANTUARIO 1 DE NOVIEMBRE DEL 2026**

**CONTRATO:**
**CONCEPTO:** Prestación de servicios de logística 6 Logisticos.

1. Gloria Eddy Palacios declara no ser responsable del Impuesto sobre las Ventas (IVA) y no estar obligada a expedir factura, de conformidad con lo establecido en el Artículo 437 del Estatuto Tributario y la normativa concordante.
2. La actividad económica principal de la suscribiente es 9007 (actividades de espectáculos musicales en vivo).
3. De acuerdo con el artículo 383 del Estatuto Tributario, y en consonancia con la Reforma Tributaria para el año 2022, el firmante, bajo la gravedad de juramento, declara que no solicitará costos y deducciones asociados a la presente cuenta de cobro, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 2231 de 2023.
4. Para efectos contables y tributarios, se solicita que, se allegue el Registro Único Tributario (RUT) actualizado, con una fecha de impresión no superior a quince (15) días calendario a la fecha de la presente.
5. Adjuntar certificación bancaria

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los veinte siete (05) días del mes de Noviembre del 2026.

Atentamente,

Gloria Eddy Palacio Arena
C.C. **42117844**
**Correo:** tasmaniaeventos@gmail.com
**Cel. 3104138627**

# CERTIFICADO

El suscrito certifica que:

**TASMANIA GROUP SAS con Nit. 901670457-4** es la Empresa que se encargará de Prestar el servicio de personal de Logística para el evento "**FESTIVAL SANTUARIO"**, evento que se desarrollará en el Municipio de Santuario el dia 30 de octubre del 2026 de Risaralda.

Con el apoyo de logisticos necesarios para el desarrollo de esta actividad, capacitados para este evento por cada día del evento, certificados en primer respondientes, manejos de extintores y Comando de Incidentes.

Se firma este certificado con fecha, día 30 de Octubre del 2026.

Julio Cesar Jaramillo Ciro
Coordinador General Logística

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141242795706

(415)7707212489984(8020) 000014124279570 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 7 0 4 5 7 | 4 | Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
TASMANIA GROUP S.A.S.

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | TAS S.A.S. |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Pereira 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 6 30 11 BRR PRIMERO DE FEBRERO

42. Correo electrónico TASMANIAEVENTOS@GMAIL.COM

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 6 6 0 0 0 2 | 3 1 0 4 1 3 8 6 2 7 | 3 1 1 7 3 3 3 0 1 5 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 3 0 | 2 0 2 3 0 1 0 2 | 7 8 3 0 | 2 0 2 6 0 1 0 2 | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-03-25 / 11:59:30AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre JARAMILLO CIRO JULIO CESAR
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141242795706

(415)7707212489984(8020) **000014124279570 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 7 0 4 5 7 | 4 | Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 2 3 0 1 0 2 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 3 0 1 1 2 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 1 8 2 0 4 5 9 1 | |
| 78. Departamento | 6 6 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 2 3 0 1 1 2 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 2 3 0 1 1 2 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141242795706

(415)7707212489984(8020) **000014124279570 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 7 0 4 5 7 | 4 | Impuestos y Aduanas de Pereira | 1 6 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 3 0 1 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 0 1 7 3 8 3 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JARAMILLO | CIRO | JULIO | CESAR |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 3 0 1 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 4 2 1 1 7 8 4 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PALACIO | ARENAS | GLORIA | EDDY |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141242795706

(415)7707212489984(8020) **000014124279570 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 7 0 4 5 7 | 4 | Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 8 8 3 3 6 5 3 9 | 1 | 3 0 2 2 4 2 |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BAÑOL | DIAZ | JUAN | ANTONIO |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 2 1 0 1 0 |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 01/10/2026 - 16:06:22
Recibo No. S002065905, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN nm5eMP1Mmn**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/27 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

*"EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA.*

*LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.*

*PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 6063403030 OPCIÓN 1, AL CORREO ELECTRÓNICO PRIOS@CAMARAPEREIRA.ORG.CO, O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CAMARAPEREIRA.ORG.CO ".*

**********

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : TASMANIA GROUP S.A.S.
Sigla : TAS S.A.S.
Nit : 901670457-4
Domicilio: Pereira, Risaralda

## MATRÍCULA

Matrícula No: 18204591
Fecha de matrícula: 12 de enero de 2023
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 25 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

## UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 6 30 11 BRR CENTRO
Municipio : Pereira, Risaralda
Correo electrónico : tasmaniaeventos@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3104138627
Teléfono comercial 2 : 3117333015
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 6 30 11 BRR CENTRO
Municipio : Pereira, Risaralda
Correo electrónico de notificación : tasmaniaeventos@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código

General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado del 02 de enero de 2023 de la Asamblea De Accionistas de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de enero de 2023, con el No. 1074438 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada TASMANIA GROUP S.A.S., Sigla TAS S.A.S.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**HABILITACIÓN(ES) ESPECIAL(ES)**

La persona jurídica no ha inscrito el acto administrativo que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto social.- La sociedad tendrá como objeto principal cualquier actividad comercial o civil, lícita. (Numeral 5, articulo 5 de la Ley 1258 de 2008.

**CAPITAL**

* CAPITAL AUTORIZADO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 50.000.000,00 |
| No. Acciones | 50.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 1.000,00 |

* CAPITAL SUSCRITO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 50.000.000,00 |
| No. Acciones | 50.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 1.000,00 |

* CAPITAL PAGADO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 30.000.000,00 |
| No. Acciones | 30.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 1.000,00 |

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Representación Legal.- La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien podrá tener suplentes, designado para un término de un año por la asamblea general de accionistas. Facultades del representante legal: La sociedad será administrada y representada legalmente por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre.

## NOMBRAMIENTOS

### REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 02 de enero de 2023 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de enero de 2023 con el No. 1074438 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | JULIO CESAR JARAMILLO CIRO | C.C. No. 10.017.383 |
| REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE | GLORIA EDDY PALACIO ARENAS | C.C. No. 42.117.844 |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** N8230
**Actividad secundaria Código CIIU:** H4923
**Otras actividades Código CIIU:** P8551

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: TASMANIA GROUP S.A.S.
Matrícula No.: 18204592
Fecha de Matrícula: 12 de enero de 2023
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 6 30 11 BRR CENTRO
Municipio: Pereira, Risaralda

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $3.061.381.910,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Información complementaria a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la policía nacional a través de la consulta a la base de datos del rues. B. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el registro de identificación tributaria (rit).

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

## MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN

La Cámara de Comercio de Pereira ha efectuado migración de la información de los Registros Públicos a un nuevo modelo de certificación, lo cual puede ocasionar omisiones o errores en la información certificada, por lo cual en caso de encontrar alguna observación en el certificado, verificaremos la información y procederemos a su corrección.

**Señor (a) Empresario (a)** …
Le recordamos que ante una llamada fraudulenta o extorsiva, usted puede DENUNCIAR ante las entidades correspondientes y ante la Cámara de Comercio de Pereira por Risaralda en cualquier de sus sedes; y, que además, puede hacerlo a través de la línea nacional 165 o de la línea directa del GAULA POLÍCIA PEREIRA 3178965491.

.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



PAMELA RÍOS LÓPEZ

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Tecnólogo En Atención Prehospitalaria

A

## Daniel Sanchez Salazar

Identificado(a) con Documento N° 1053836207
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

*Diploma*

En la ciudad de Pereira a los 10 días del mes de Octubre de 2024

Rector(a)

Decano(a)

Vicerrector(a) Académico

Secretario(a) General

Director(a) Admisiones, Registro y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO N° 91.S-13
DEL LIBRO DE DIPLOMAS 7
Pereira, 10 de Octubre de 2024

55509

Powered by CamScanner

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Tecnólogo En Atención Prehospitalaria

A

## Juan Esteban Moreno Valencia

Identificado(a) con Documento N° **1089098361**
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

*Diploma*

En la ciudad de Pereira a los **28** días del mes de **Julio** de **2026**

Rector(a)

Decano(a)

Vicerrector(a) Académico

Secretario(a) General

Director(a) Admisiones, Registro y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO N° **212.M-8**
DEL LIBRO DE DIPLOMAS 7
Pereira, **28** de **Julio** de **2026**

**59900**

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Tecnóloga En Atención Prehospitalaria

A

## Sofia Ramirez Ospina

Identificado(a) con Documento N° **1002567421**
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

*Diploma*

En la ciudad de Pereira a los **24** días del mes de **Julio** de **2024**

Rector(a)

Decano(a)

Vicerrector(a) Académico

Secretario(a) General

Director(a) Admisiones, Registro
y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO N° **154.R-12**
DEL LIBRO DE DIPLOMAS 7
Pereira, **24** de **Julio** de **2024**

**54729**

# TRAUMED S.A

HACE CONSTAR QUE:

## SEBASTIAN GARCIA LOPEZ

**Identificado con cedula de ciudadanía No 1.088.538.697**

Asistió satisfactoriamente al curso SOPORTE VITAL BÁSICO (BLS)
de (48) horas, en modalidad PRESENCIAL.
Realizado en el municipio de Manizales, Caldas el
dos (02) de Junio de dos mil veintiséis (2026).

De conformidad al decreto 4904 del 2009 art. 5.8.

ANDRES FELIPE ESCOBAR PARRA
Tecnólogo en Atención Prehospitalaria
Registro 1509:2019

Libertad y Orden

Defensa Civil Colombiana
Subdirección de Capacitación y Entrenamiento
Antioquia

Expide la constancia de asistencia a:

# EDWARD STIVEN LOAIZA GOMEZ

Identificado (a) con N° 1007448877
Al:

## CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO

Intensidad horaria de: 34 HORAS

Realizado en Antioquia
Del 05 de octubre de 2026 al 18 de octubre de 2026

Firmado Digitalmente por:
Rodolfo Ibarra Peñaloza
Director Antioquia

"La institución social y humanitaria más grande del país"

Esta constancia tiene validez hasta el: 18 de octubre de 2028

000001RISSVB202618877

Defensa Civil Colombiana
Subdirección de Capacitación y Entrenamiento
Antioquia

Expide la constancia de asistencia a:

# MARIA ALEXANDRA MARTINEZ GALLEGO

Identificado (a) con N° 24343588
Al:

## CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO

Intensidad horaria de: 34 HORAS

Realizado en Antioquia
Del 11 de marzo de 2026 al 27 de marzo de 2026

Firmado Digitalmente por:
Rodolfo Ibarra Peñaloza
Director Antioquia

"La institución social y humanitaria más grande del país"

Esta constancia tiene validez hasta el: 27 de marzo de 2028

000001RISSVB202603588

Defensa Civil Colombiana
Subdirección de Capacitación y Entrenamiento
Antioquia

Expide la constancia de asistencia a:

# PABLO ANDRES TREJOS RESTREPO

Identificado (a) con N° 1120583131
Al:

## CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO

Intensidad horaria de: 34 HORAS

Realizado en Antioquia
Del 11 de marzo de 2026 al 27 de marzo de 2026

Firmado Digitalmente por:
Rodolfo Ibarra Peñaloza
Director Antioquia

"La institución social y humanitaria más grande del país"

Esta constancia tiene validez hasta el: 27 de marzo de 2028

000001RISSVB202603131

Libertad y Orden

Defensa Civil Colombiana
Subdirección de Capacitación y Entrenamiento
Risaralda

Expide la constancia de asistencia a:

# JUAN ESTEBAN MORENO VALENCIA

Identificado (a) con N° 1089098361

Al:

## CURSO BÁSICO DEFENSA CIVIL COLOMBIANA

Intensidad horaria de: 32 HORAS

Realizado en Risaralda
Del 30 de abril de 2025 al 25 de mayo de 2025

Firmado Digitalmente por:
Dr. Alfredo Emilio Muñoz Velasco
Director Risaralda

"La institución social y humanitaria más grande del país"

Esta constancia tiene validez hasta el: 25 de mayo de 2027

000001RISCBDCC202538361

# CERTIFICADO

## COBERTURA DE EVENTO

**RESPUESTA DE EMERGENCIAS INMEDIATA SAS**, identificada con NIT 900851320-8 la cual se encuentra habilitada por la secretaria Departamental de Risaralda desde el año 2018 hasta la fecha mediante el Distintivo de habilitación No 6617002188-02 se permite **CERTIFICAR** la cobertura del evento

| |
|---|
| Evento “ CARNAVALITO DE LOS NIÑOS” el cual se realizo el día 30 DE OCTUBRE DE 2026 donde se prestó el servicio durante 12 horas en el evento. Lugar: SANTUARIO – RISARALDA |
| Para el evento se dispondrá del siguiente recurso 01 TAB EN SITIO |

Lina María Linares Marín

Certificado generado el 05 DE NOVIEMBRE de 2026

Diagonal 54 #10-15 Local 1 Cedro Rojo, Villa Del Campo, Dosquebradas
3007655387
gerencia@reip.com.co
Dosquebradas, Colombia
.

**RESPUESTA DE EMERGENCIAS INMEDIATA PEREIRA**
**NIT: 900851320-8**

*Régimen Ordinario de Tributación
*Actividad Económica 8699
*Facturador Electrónico

**SEÑORES:** **FUNDACION SENDEROS DE DESARROLLO**

**TIPO DOCUMENTO:** Cédula de Ciudadanía **NO.:** 901872514

**DIRECCIÓN:** CL 1 8B 12 BRR ALFONSO LOPEZ, Dosquebradas - Colombia

**TELÉFONO:** 3 1 2 7 1 3 6 9 5 6

Resolución DIAN Facturación Electrónica de venta No. 18764093900716 de 03/06/2025 hasta 03/06/2027 Rango Autorizado del FVE1884 al FVE5000

## FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

**No. FVE 3566**

| FECHA | VENCIMIENTO | ORDEN DE COMPRA | MONEDA | VENDEDOR | FORMA DE PAGO | MEDIO DE PAGO | TRM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/11/2026 | 6/11/2026 | | COP | RESPUESTA DE EMERGENCIAS INMEDIATA PEREIRA | Contado | Transferencia Débito | |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN / ARTÍCULOS | UND | CANT | VALOR UNITARIO | % DESC | VALOR IMPTO | VALOR DE VENTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 601T01 | TRASPORTE ASISTENCIAL BASICO EVENTO 01/11/2026 | UND | 1 | $2.225.000 | 0 | $0.00 | $2.225.000. |
| 1 | Item | Total cantidad unidades | | 1 | | | | |

Observaciones:

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | 2.225.000 |
| **TOTAL** | $2.225.000 |

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS COLOMBIANOS

Responsabilidad fiscal: R-99-PN

**Sector Salud**

| | |
|---|---|
| **Operación:** | **Código prestador de Servicios de Salud:** |
| **Modalidad de pago:** | **Cobertura o Plan de Beneficios:** |
| **Número de contrato:** | **Número de Póliza:** |
| **Copago:** | **Cuota moderadora:** |
| **Anticipo:** | **Pagos compartidos planes voluntarios:** |
| **Fecha inicio del periodo de facturacíón:** | **Fecha Final del periodo de facturación:** |

Firma electrónica: A5snOSzyfPtjngJxdpunFqwLQR1DhO/2AZYBTJdpW+9/n0E2fNleaHyHx+QHPZqzgXpjxmz+HEKcO8MPMZPN4NtSmVD2STCh3EB8GwDZz
+Jb3GyaN4CTaVn8+Mr6FSE7NAM1czcf46RYG3oC30H8d4yLTnHWl9ekJQvFjZ7o7ndXRCYoPB9h92BmwZDPK5c3OWc52leE0P5YrC1dUo9ZZD2ceWmhEo1MuciWNi4BgBWnq0wu9
ZscJ53ZTJW1GUqgyk9Dp2+p9MAKcVOjGEYPNTARs9FOgXArewu91HyoYeLQexDZN3zKrKiMsgERJV4wBZZ04URxcHtetXxyH+MKTg==

RESPUESTA DE EMERGENCIAS INMEDIATA PEREIRA SAS NIT 900851320-8 TRANSFERENCIA A LA CUENTA DE AHORROS DE BANCO DE BOGOTA No.468060959 CUENTA DE AHORROS

LA PRESENTE FACTURA ES UN TITULO VALOR SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 772 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LEY 1231/08.

Fecha y hora de generación: 11/6/2026 1:43 PM Fecha y hora de expedición: 11/6/2026 1:43 PM

CUFE: 2d0ab8404adba83482a21c2eb6594704f84965d902891eb20074441cc9fe37310386a0a9e0d00b057296f2fc95811c7a

Proveedor tecnológico: MENTUM CO S.A.S. - NIT: 830005677 - Software: DOCUMENTEME - Código PT: 010