LOTERÍA DEL TOLIMA	ACTA DE INICIO CONTRATO			
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: BS-R-002

Ciudad y fecha: Ibagué, 03 de noviembre de 2026

Contrato: 2026069 de 29 de octubre de 2026

Valor del Contrato: un millón seiscientos cincuenta y un mil pesos ($1.651.000)

Término: Un (01) mes a partir de la suscripción del acta de inicio

Contratista: BIOCENTER SALUD OCUPACIONAL S.A.S. identificado con CC 900.412.916-4

Objeto: Contratar la prestación de servicios para la toma de exámenes de salud ocupacional periódicos para los funcionarios de la Lotería del Tolima vigencia 2026, en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST

Definición técnica: El contratista debe prestar los servicios requeridos con las especificaciones El contratista debe realizar las actividades que se detallan a continuación:

ITEMS	EXAMENES	CANTIDAD
1	Medico ocupacional físico	13
2	Visiometría	13
3	Cuadro Hemático	13
4	Perfil Lipídico	13
5	Glicemia	13

Obligaciones de las partes

1. Del contratista.

1. Aplicar los conocimientos profesionales en la prestación del servicio de salud ocupacional de seguimiento, en cumplimiento de la normatividad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.
2. Practicar los servicios de salud ocupacional conforme a la definición técnica, atender y resolver las consultas e inquietudes que le soliciten los empleados de la entidad.
3. Hacer entrega de los certificados de los servicios ocupacional practicado a cada funcionario
4. Hacer entrega de copia del certificado de los servicios ocupacional con destino a la Hoja de Vida de cada empleado o trabajador.
5. Hacer entrega del informe del perfil socio demográfico
6. Hacer entrega del informe general de condiciones de salud
7. Presentar factura o documento soporte para efectos del pago, previa constancia de recibo a satisfacción por parte del supervisor.
8. Autorizar consulta en listas restrictivas, antes y durante la ejecución del contrato.

De la contratante **LOTERIA DEL TOLIMA E.I.C.E.**

1. Designar un supervisor de la Unidad Administrativa o que designe la gerencia.
2. Pagar oportunamente previo a la expedición de la constancia de prestación a satisfacción del servicio por parte del supervisor.
3. Consultar en listas restrictivas.

LOTERÍA DEL TOLIMA	ACTA DE INICIO CONTRATO			
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: BS-R-002

Constancia de la reunión efectuada entre el contratista y el supervisor del contrato donde se acuerda dar inicio al objeto del mismo: BIOCENTER SALUD OCUPACIONAL S.A.S. y el supervisor JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA, el día 03 de noviembre de 2026.

Por tratarse de un contrato de mínima cuantía por el termino Un (01) mes a partir de la suscripción del acta de inicio, el control se hará mediante la constancia de prestación de servicios a satisfacción, teniendo en cuenta las evidencias presentadas por la contratista

MARCO FIDEL ROBAYO BARRIOS
BIOCENTER SALUD OCUPACIONAL S.A.S.
Contratista

JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA
Supervisor del contrato

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	30-06-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 3. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	318/08/2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento