Belén, 12 de noviembre de 2026

Señores
RDR 55 S.A.S.
NIT. **901875492-3**
R/L. RAFAEL RICARDO BECERRA RAVELO
C.C. N° 1.018.466.410 de Bogotá
Ciudad: Belén - Boyacá
Dirección: Carrera 6 No. 7-19
Teléfono: 3123362816
E-mail: rdr55sasbelen@gmail.com

Asunto: Aceptación de Oferta: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MB-MC-031-2026.

De conformidad con lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación y normatividad vigente, me permito manifestarle que la oferta que usted presentó con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos legales correspondientes, se entiende que esta carta de aceptación implica que con usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

N° DE CONTRATO	125-2026
FECHA	12 de noviembre de 2026
CLASE	Compraventa
OBJETO	SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DIRIGIDO A FAMILIAS VULNERABLES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A UNA VIVIENDA DIGNA EN EL MUNICIPIO DE CHITARAQUE, BOYACÁ
CONTRATISTA	RDR 55 S.A.S.
NIT.	901875492-3
R/L.	RAFAEL RICARDO BECERRA RAVELO
C.C. N°	1.018.466.410 de Bogotá
SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES	Certificado de Disponibilidad Presupuestal Para efectos del presente proceso de selección del contratista, el secretario de planeación de la entidad ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No **2026000341** de fecha **8/10/2026** con la siguiente descripción.

Código rubro	Descripción	Fuente	Valor
2.3.4501029.2.3.2.02.02.009.91290.90-45.1.3.3.4.01	Servicio de apoyo financiero para proyectos de convivencia y seguridad Ciudadana Fortalecimiento de la	1.3.3.4.01 -R.B. CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	$32.987.500,00

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	convivencia y la seguridad ciudadana | | | TOTAL: $32.987.500,00
VALOR	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($32.987.500,00) M/CTE.
FORMA DE PAGO	El municipio pagará al contratista el valor por el cual le fue adjudicado el contrato, de la siguiente manera: El valor del contrato se pagará en un único pago, de acuerdo con las cantidades efectivamente entregadas y recibidas a satisfacción por el supervisor del contrato. El pago se efectuará una vez se haya ejecutado la totalidad del objeto contractual, previa suscripción del Acta de Recibo Final y del Acta de Liquidación. En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC (Programación Anual Mensualizado de Caja). No obstante, lo señalado en los numerales anteriores, los mencionados pagos están sujetos a los diferentes descuentos de ley y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno. Para tramitar cualquiera de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema general de seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, además de parafiscales cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de **TREINTA (30) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, termino dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO** Secretaria General y de Gobierno
OBLIGACIONES	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: **1.** Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5o de la Ley 80 de 1993. **2.** Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios, las cláusulas del contrato y la oferta presentada por el contratista, siempre que no se opongan a los mismos. **3.** Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. **4.** Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito. **5.** Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

6. Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubieren pactado en el contrato, y presentarse para la suscripción.
7. Cumplir con las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. El pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal del contratista.
8. El contratista no podrá ceder el contrato ni subcontratar la totalidad del mismo sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio. Sin perjuicio de lo anterior, podrá adquirir los bienes o insumos requeridos a través de proveedores, conservando en todo momento la responsabilidad integral frente al Municipio.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de prestación de servicios presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
11. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el Supervisor.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contratista debe cumplir cada una de las actividades y la entrega de los bienes que se señalan a continuación:

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	EQUIPO DE TOPOGRAFÍA	GLOBAL	1	$8.000.000,00	$8.000.000,00
2	ALQUILER DE VEHÍCULO	MES	1	$7.400.000,00	$7.400.000,00
3	PAPELERÍA E IMPRESIONES Y COPIAS DIGITALES	GLOBAL	1	$4.165.000,00	$4.165.000,00
SUB TOTAL OTROS COSTOS					**$19.565.000,00**
A+B					$39.805.000,00
TOTAL					**$39.805.000,00**

ESPECIFICACIONES ESPECÍFICAS

En desarrollo del objeto contractual el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

1. Suministrar y entregar la totalidad de los elementos de protección objeto del contrato, de conformidad con las cantidades,

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

especificaciones técnicas, normas aplicables y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso y en la propuesta presentada.

2. Garantizar que los bienes sean nuevos, originales, de óptima calidad, aptos para el uso previsto y libres de defectos de fabricación, deterioro o cualquier condición que afecte su seguridad y funcionalidad.
3. Cumplir las normas técnicas militares NTMD-0015-A3, NTMD-0254-A3 y ET-01617/ING-0, según corresponda a cada elemento, así como las demás especificaciones técnicas exigidas contractualmente.
4. Entregar los elementos debidamente empacados, identificados y protegidos, junto con las fichas técnicas, certificados de calidad, manuales y demás documentos exigibles para verificar su conformidad.
5. Garantizar que las prendas, marcaciones, distintivos y demás elementos institucionales correspondan a las especificaciones autorizadas por las Fuerzas Militares.
6. Garantizar la compatibilidad y el correcto funcionamiento del intercomunicador con el casco suministrado, cuando así lo exijan las especificaciones técnicas del contrato, incluyendo los accesorios necesarios para su instalación y operación.
7. Asumir los costos de transporte, cargue, descargue, embalaje y entrega de los bienes en el lugar indicado por la entidad contratante, sin generar costos adicionales a los pactados.
8. Reponer, sin costo adicional, los elementos que presenten defectos, daños, faltantes o incumplimientos de las especificaciones técnicas, dentro del plazo establecido por el supervisor del contrato.
9. Otorgar y cumplir las garantías de calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados, de acuerdo con lo establecido en el contrato y en la propuesta presentada.
10. Coordinar con el supervisor del contrato las condiciones de entrega y atender oportunamente sus requerimientos y observaciones relacionados con la ejecución contractual.
11. Entregar los bienes con los soportes documentales correspondientes, incluida la factura electrónica o documento equivalente, y suscribir las actas de entrega y recibo a satisfacción, cuando corresponda.
12. Garantizar la procedencia lícita de los bienes y responder por su calidad, idoneidad y conformidad con las especificaciones contratadas, de acuerdo con la normativa vigente.

OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4o de la Ley 80 de 1993.
2. Cancelar al contratista la suma estipulada como valor del contrato, en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula de forma de pago.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. **5.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. **6.** Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta. Como contratista del MUNICIPIO deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Especificaciones adicionales y cumplimiento de objetivos

a. Cumplir con el objeto del contrato.
b. Constituir las pólizas pactadas en el contrato, si hay lugar a ello.
c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
d. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.

2. Normas aplicables; responsabilidad y ausencia de relación laboral

La presente contratación, se regirá por las disposiciones de las normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el estatuto general de contratación de la República de Colombia.

Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados por la ley.

Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato genera relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

3. Incorporación de cláusulas excepcionales al derecho común

Se entenderán incorporadas las cláusulas de terminación unilateral y caducidad, previstas en los artículos 15 al 18 de la ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven.

4. Juramento y cesión

El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8, 9 y 10 de la ley 80 de 1993.

Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

5. Cumplimiento de obligaciones parafiscales

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de acuerdo a las normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

6. Garantías

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, así como el análisis de riesgos efectuado dentro del presente proceso de contratación, la Entidad determina que no se exigirá garantía única de cumplimiento, atendiendo la cuantía, naturaleza del contrato y los riesgos identificados.

Lo anterior no exonera al contratista de responder por la calidad de los bienes y servicios suministrados ni por los perjuicios que cause durante la ejecución contractual.

7. Multas

Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del CONTRATISTA causará multas diarias y sucesivas equivalentes al UNO POR MIL (1x1000) del valor del presente Contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato, caso en el cual el MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del Contrato. La imposición de multas se sujetará al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

8. Clausula penal

En caso de incumplimiento o de declaratoria de caducidad Administrativa, el MUNICIPIO DE BELEN podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, suma esta que ingresará al tesoro de la Entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del Contratista si lo hubiere, o la Garantía constituida si así se hubiere pactado en el contrato.

9. Indemnidad

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones, legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

10. Documentos contractuales

Para todos los efectos son documentos que integran la oferta de esta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: a. Estudios previos y del sector, b. Complemento de la invitación, c. Formularios, d. Certificado de Disponibilidad presupuestal, e. Propuesta presentada y soportes, los demás generados de la ejecución de los mismos (actas, informes, planillas, etc.), f. Informes de evaluación y demás información que se encuentre en la plataforma del SECOP II.

11. Ejecución y legalización

Para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

12. Incumplimiento de requisitos de ejecución

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

Conforme a lo establecido en la circular interna No. 21 de 2017, expedida por Colombia Compra Eficiente – CCE, "Los documentos electrónicos que conforman el expediente electrónico del SECOP II son válidos y tienen valor probatorio".

En consecuencia, solicitamos anexar las garantías requeridas a la plataforma SECOP II, si así se hubiere pactado en el contrato y presentarse para la suscripción del acta de inicio del contrato, para ser aprobado por parte de la entidad y posteriormente proceder a la designación del supervisor y a la suscripción del acta de inicio por parte de la entidad.

13. Firma electrónica

El contratista acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico N° **125-2026** y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II.



NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652