EVENTO DE COTIZACIÓN – SOLICITUD A COTIZAR

SISTEMA INTEGRADO DE AUDIO, VÍDEO Y CONFERENCIAS

Señores
PROVEEDORES INTERESADOS

CAMPO	INFORMACIÓN
Entidad	Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta
Objeto	ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, INTEGRACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE AUDIO, VÍDEO Y CONFERENCIAS, INCLUIDOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, CONECTIVIDAD, CABLEADO, ACCESORIOS, MOBILIARIO TÉCNICO, PRUEBAS, CAPACITACIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN INTEGRAL EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
Finalidad	Obtener cotizaciones comparables como insumo para el análisis del mercado y la determinación del presupuesto oficial.
Documentos adjuntos	Ficha técnica de equipos e insumos y formato Excel de cotización.

1. Invitación a cotizar

La entidad invita a proveedores con experiencia en soluciones audiovisuales, sistemas de conferencias, integración tecnológica, redes y cableado a presentar cotización integral. La solicitud tiene fines exclusivos de estudio de mercado, no constituye proceso de selección, aceptación de oferta ni obligación de contratar.

2. Alcance de la cotización

- Suministro de la totalidad de equipos, materiales, cables, conectores, soportes, mobiliario y accesorios establecidos en la ficha técnica.
- Transporte, descargue, montaje, instalación, cableado, configuración, programación, integración y puesta en funcionamiento.
- Pruebas integrales de audio, vídeo, conferencia, cómputo, red, energía y transmisión de señales.
- Entrega de licencias, manuales, garantías, inventario, seriales, diagramas de conexión y documentación as-built.
- Capacitación a los usuarios designados por la entidad y acompañamiento durante la puesta en operación.

3. Cantidades requeridas

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	UNIDAD
1	1	Procesador central digital para sistema de conferencias	Unidad
2	19	Unidad digital de micrófono con pantalla táctil para sistema de conferencias	Unidad

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	UNIDAD
3	1	Unidad digital adicional de micrófono con pantalla táctil para sistema de conferencias	Unidad
4	20	Micrófono profesional de cuello de ganso para sistema de conferencias	Unidad
5	1	Consola mezcladora profesional de audio de 12 canales	Unidad
6	8	Altavoz profesional pasivo de rango completo	Unidad
7	1	Amplificador profesional de potencia	Unidad
8	2	Monitor de audio de estudio activo	Unidad
9	1	Capturadora de vídeo HDMI a USB 3.0	Unidad
10	1	Computador de escritorio compacto con monitor de 22 pulgadas	Unidad
11	1	Computador de escritorio compacto con monitor táctil de 24 pulgadas	Unidad
12	1	Router inalámbrico Wi-Fi 6 de doble banda	Unidad
13	1	Cable de audio 2 RCA a 3,5 mm con adaptadores	Unidad
14	10	Conector profesional XLR	Unidad
15	100	Cable profesional balanceado para audio	Metro
16	1	Pantalla profesional/comercial de 75 pulgadas para operación 16/7	Unidad
17	2	Cámara profesional para videoconferencia	Unidad
18	1	Mezclador de vídeo para producción audiovisual	Unidad
19	1	Switch de red administrable con PoE	Unidad
20	1	Soporte de techo para pantalla profesional	Unidad
21	5	Extensor HDMI	Par
22	12	Cable HDMI de 1,8 metros	Unidad
23	1	UPS de 3 kVA	Unidad
24	610	Cable UTP categoría 6	Metro
25	40	Cable eléctrico encauchetado 3 x 12 AWG	Metro
26	200	Cable eléctrico encauchetado 2 x 14 AWG	Metro

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	UNIDAD
27	8	Toma aérea eléctrica	Unidad
28	1	Sistema de canaletas para instalación de cableado	Global
29	1	Mesa técnica para equipos de audio y vídeo	Unidad
30	1	Servicio integral de instalación, configuración y puesta en funcionamiento	Global

4. Información obligatoria de la cotización

- Razón social, NIT, dirección, teléfono, correo electrónico y datos de la persona responsable.
- Formato Excel suministrado completamente diligenciado, sin alterar cantidades, descripciones ni fórmulas.
- Valor unitario antes de IVA, tarifa de IVA y valor total por ítem; valor total de la propuesta en pesos colombianos.
- Fabricante y referencia ofertados únicamente para comprobar el cumplimiento técnico, sin que la entidad exija una marca determinada.
- Fichas técnicas o catálogos de los bienes ofrecidos y matriz de cumplimiento frente a las especificaciones mínimas.
- Plazo de entrega e instalación, vigencia de la oferta, garantía, forma de pago propuesta, exclusiones y condiciones comerciales.

5. Condiciones de presentación y evaluación de la información

- Cotizar todos los ítems y cantidades. Cuando un componente esté incluido en otro valor, deberá indicarse expresamente sin dejar ambigüedad económica.
- Los precios deberán cubrir todos los costes directos e indirectos de la solución completamente instalada, integrada, probada y operativa.
- La entidad podrá solicitar aclaraciones, desagregaciones, demostraciones de compatibilidad o documentos técnicos adicionales.
- La comparación económica podrá considerar homogeneidad técnica, alcance incluido, garantía, plazo, impuestos y demás condiciones que afecten el coste total.
- No se admitirán sustituciones que reduzcan las especificaciones mínimas o comprometan la interoperabilidad del sistema.

6. Documentos sugeridos

- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente.
- Registro Único Tributario (RUT).
- Cotización firmada y formato Excel diligenciado.
- Fichas técnicas, catálogos y matriz de cumplimiento.
- Relación de garantías, soporte técnico, tiempo de respuesta y condiciones de mantenimiento.

7. Manifestación del proveedor

Con la presentación de la cotización, el proveedor manifiesta que revisó el objeto, las cantidades y la ficha técnica; que verificó la compatibilidad e integración de los componentes; y que los valores

ofrecidos incluyen todos los recursos necesarios para entregar el sistema instalado, configurado, probado y funcionando, salvo las exclusiones expresamente informadas.

Atentamente,

EQUIPO ESTRUCTURADOR
Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta