1. Identificación

Fecha	01/10/2026
Contrato No.	107-2026
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la UPIT para el desarrollo de los estudios requeridos para la elaboración del Plan Maestro Portuario, orientados a fortalecer la actividad portuaria, la articulación logística y la sostenibilidad del territorio.
Nombre del contratista	Valentina Gutiérrez Rozo
Identificación	C.C. 1.024.589.718 de Bogotá D.C.
Supervisor (a)	Juan Camilo Sanabria Torres
Cargo supervisor (a)	Subdirector de Estudios y Modelación (E)
Fecha de inicio del contrato	02/02/2026
Fecha de terminación final del contrato	01/10/2026
Tipo de finalización	(X) Terminación del plazo de ejecución

2. Estado de cumplimiento del contrato

En cumplimiento del objeto del contrato 107-2026, desarrollé actividades de apoyo técnico para la elaboración del Plan Maestro Portuario (PMP) de Buenaventura, orientadas a integrar el diagnóstico territorial, ambiental, portuario y logístico de la zona. El trabajo comprendió la recopilación y análisis de información secundaria, la caracterización de infraestructura y operación, y la consolidación de insumos para

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

evaluar capacidad, conectividad y alternativas de desarrollo bajo criterios de sostenibilidad territorial.

Recopilación y análisis de información

Consolidé insumos del Plan de Ordenamiento Físico Portuario y Ambiental (POFPA) y GeoPOFPA, la Clasificación Portuaria de Colombia, los instrumentos de ordenamiento territorial y los estudios sectoriales disponibles. La revisión permitió relacionar usos del suelo, determinantes ambientales, áreas concesionadas, infraestructura y accesibilidad, conservando la referencia a las fuentes y sus respectivos ámbitos y períodos de análisis.

Diagnóstico técnico portuario

Apoyé la caracterización de la vocación portuaria, los tipos y volúmenes de carga, la infraestructura de atraque y almacenamiento, los equipos y las condiciones de operación de Buenaventura. El diagnóstico articuló estos componentes con los accesos terrestres, marítimos y fluviales, e identificó brechas de información y oportunidades de mejora en productividad, coordinación logística y conectividad.

Integración de componentes del PMP

Apoyé la elaboración y revisión de los contenidos técnicos, operativos y de mercado, con énfasis en infraestructura y concesiones portuarias, áreas de respaldo, zonas de actividad logística y criterios para la expansión. El análisis diferenció capacidad nominal, capacidad efectiva y movilización de carga, e incorporó condiciones de accesibilidad, compatibilidad territorial y restricciones ambientales para sustentar la evaluación de alternativas.

Atención de requerimientos y articulación técnica

Atendí los requerimientos asignados por la Subdirección de Estudios y Modelación y participé en reuniones y mesas de trabajo para revisar los avances del PMP y los documentos del POFPA. Estos espacios permitieron contrastar contenidos, integrar observaciones y precisar los ajustes necesarios para la consolidación técnica de los instrumentos.

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

Revisión de la resolución y del procedimiento POFPA

Apoyé la revisión del proyecto de resolución de adopción del POFPA y su metodología de zonificación, así como del procedimiento de actualización del POFPA y GeoPOFPA. Los aportes se concentraron en la coherencia del objetivo y alcance, la delimitación de responsabilidades, la gestión y validación de insumos, el control de versiones y la definición de actividades, decisiones, registros y criterios de cierre. Las observaciones y propuestas constituyen insumos técnicos para su validación y consolidación institucional.

Cumplimiento contractual

Se dio cumplimiento al 100 % de las actividades de apoyo previstas en el contrato. Los resultados se materializaron en el documento técnico de avance del PMP, la consolidación de sus insumos y las revisiones del proyecto de resolución y del procedimiento POFPA. La continuidad de la formulación y los trámites de aprobación de estos instrumentos corresponden a las etapas institucionales posteriores.

Relación de productos

Los productos y aportes técnicos se presentan a continuación, indicando su contenido y su utilidad para la continuidad del proceso. La documentación corresponde a avances y versiones de trabajo que seguirán siendo desarrollados por la entidad.

No.	Producto	Contenido y aporte técnico
1	Documento técnico de avance del Plan Maestro Portuario de Buenaventura	Integra la caracterización territorial y ambiental, la infraestructura de transporte, las concesiones, la operación portuaria y la logística. Aporta la base de diagnóstico y criterios para evaluar alternativas de desarrollo.
2	Plan de trabajo del Plan Maestro Portuario de Buenaventura	Organiza los componentes y actividades para la consolidación del PMP. Facilita la programación y el seguimiento de las etapas de formulación.
3	Documento de avance de estudios del PMP de Buenaventura	Consolida los análisis, tablas y referencias que soportan el avance de los estudios. Sirve como evidencia técnica del desarrollo del proceso.

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

No.	Producto	Contenido y aporte técnico
4	Proyecto de resolución de adopción del POFPA y su metodología de zonificación con observaciones	Reúne aportes a la coherencia del articulado, el alcance del instrumento y la articulación con la metodología y los anexos técnicos. Constituye un insumo para la revisión institucional.
5	Procedimiento de actualización del POFPA y GeoPOFPA con observaciones	Contiene la revisión de objetivos, alcance, responsables, actividades y controles, junto con propuestas de secuencia, matriz de insumos, evidencias y cierre documentado.

La documentación comprende archivos editables del PMP y del plan de trabajo, insumos técnicos, versiones comentadas y soportes de las actividades desarrolladas. PMP_Buenaventura

La coordinación de su entrega se realiza a través de del supervisor, para facilitar su incorporación y uso en el proceso de formulación que continúa en la Subdirección de Estudios y Modelación.

3. Informe de apoyo a la supervisión

Durante la ejecución del contrato no se requirió apoyo a la supervisión de otros contratos. Las actividades desarrolladas se concentraron en los estudios para la elaboración del Plan Maestro Portuario y en el apoyo técnico relacionado con el POFPA.

4. Actividades pendientes por resolver o en curso

Los asuntos que se relacionan a continuación corresponden a la continuidad técnica e institucional de los instrumentos en construcción. Su desarrollo posterior no afecta el cumplimiento de las actividades de apoyo ejecutadas durante el contrato.

Consolidación del PMP de Buenaventura

Continuar la validación del inventario de concesiones y de la información operativa; homologar los insumos de carga y capacidad por terminal y segmento; desarrollar las proyecciones de demanda y consolidar la priorización de programas, proyectos y mecanismos de financiación. Se recomienda que la SEM coordine estas actividades con los equipos temáticos y las entidades productoras de información, de acuerdo con

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

el plan de trabajo del PMP. Esta validación permitirá sustentar las alternativas de desarrollo en datos comparables y actualizados.

Proyecto de resolución POFPA

Integrar las observaciones en una versión consolidada y mantener la correspondencia entre articulado, metodología y anexos técnicos. Se recomienda continuar la revisión a través de la SEM, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica y el Ministerio de Transporte, según sus competencias y el cronograma del trámite. El control de versiones resulta necesario para preservar la coherencia del instrumento y de su alcance.

Procedimiento de actualización del POFPA y GeoPOFPA

Consolidar la secuencia de actividades, los puntos de decisión, la asignación de responsables y los registros de validación y cierre. Se recomienda articular la revisión con las áreas competentes en gestión de información, planeación y asuntos jurídicos, y mantener la trazabilidad entre fuentes, cambios incorporados y versiones publicadas.

Continuidad documental

Conservar una versión de referencia del PMP y de los documentos POFPA, acompañada de los archivos editables, las observaciones y los soportes técnicos. La coordinación entre la SEM, el supervisor y la persona de enlace para la entrega permitirá preservar el contexto de los análisis y evitar duplicidades o pérdida de información durante las siguientes etapas de construcción.

5. Gestión del Conocimiento

El trabajo se desarrolló mediante una revisión integrada de fuentes territoriales, ambientales y portuarias, organizada según la estructura temática del PMP. Este enfoque permitió relacionar las características del territorio con la infraestructura disponible, las condiciones operativas y las posibilidades de desarrollo, manteniendo la trazabilidad entre fuentes, datos y conclusiones.

La principal lección metodológica consiste en homologar unidades, períodos y coberturas antes de comparar movilización de carga y capacidad portuaria. Asimismo, la evaluación de alternativas requiere diferenciar las áreas concesionadas, las zonas

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

de respaldo y las áreas potenciales de expansión, y analizar conjuntamente aptitud portuaria, usos del suelo, conectividad y restricciones ambientales.

Las diferencias de vigencia y alcance entre las fuentes, así como la necesidad de actualizar información concesional y operativa, se gestionaron mediante depuración de contenidos, contraste de referencias y delimitación de los aspectos que requieren validación posterior. Este tratamiento permite reconocer las limitaciones de la línea base y orientar la actualización de los insumos.

Para futuros ciclos de trabajo se recomienda mantener una matriz de fuentes e insumos con cobertura, fecha de corte, versión y responsable; registrar las observaciones y su tratamiento; e identificar la versión de cada instrumento que sustenta los análisis. En el procedimiento POFPA, la propuesta de actividades, controles y registros ofrece una base para fortalecer esta trazabilidad y el cierre documentado de cada revisión.

La transferencia del conocimiento se apoya en la conservación de los documentos editables, hojas de cálculo, referencias y versiones comentadas, junto con los criterios utilizados para su construcción. Estos elementos permiten que el equipo responsable retome los avances, actualice la información y desarrolle los componentes restantes con una base técnica consistente.

6. Entrega de documentos y/o archivos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato (electrónicos, físicos o híbridos)

La documentación generada comprende el documento técnico de avance del PMP de Buenaventura, el plan de trabajo y sus ajustes, los insumos de diagnóstico, las revisiones del proyecto de resolución POFPA y las observaciones al procedimiento de actualización del POFPA y GeoPOFPA. Se relaciona en la tabla de productos del numeral 2 y se conserva en formatos editables para facilitar su revisión, actualización y continuidad.

El PMP permanece en construcción y los documentos POFPA corresponden a versiones de trabajo sujetas a revisión institucional. La entrega se realiza como documentación de avance y apoyo técnico, conservando su estado de elaboración y los elementos necesarios para continuar el proceso.

La gestión de la entrega se articula el supervisor. La relación de productos de este informe identifica el contenido y propósito de los archivos; su clasificación e

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

incorporación al archivo de gestión se efectuarán conforme al tratamiento documental definido por la entidad.

Se adjunta el Formato Único de Inventario Documental – FUID, en el cual se relacionan los informes de recibido a satisfacción, derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7. Relación con entidades

¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) tuvo comunicación para la correcta ejecución del contrato?		
Tema	**Correo electrónico institucional**	**Número telefónico**
PMP Buenaventura	Mintransporte – VMI	

8. Observaciones y/o varios

Las actividades ejecutadas permitieron consolidar una base técnica para la elaboración del PMP de Buenaventura y aportar a la revisión de los instrumentos asociados al POFPA. Los productos conservan su carácter de avance, por lo que su formulación, revisión y aprobación continuarán bajo la coordinación institucional correspondiente. Se deja constancia del cumplimiento del 100 % de las actividades de apoyo del contrato.

Documentación de soporte

Informes de actividades y soportes de reuniones; documento técnico de avance del PMP de Buenaventura; plan de trabajo e insumos de diagnóstico; proyecto de resolución POFPA con observaciones; procedimiento POFPA y GeoPOFPA comentado y propuesta de actividades y controles.

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

9. Paz y salvo de la UPIT

No.	Área	Temas a Entregar	Nombre de funcionario que recibe	Fecha	Firma
1	Supervisor	Entrega de informe final y documentos a cargo, archivos físicos y magnéticos.	Juan Camilo Sanabria Torres	08/10/2026	
2	GIT TICS	Equipo de cómputo, inactivación de cuentas, licencias a cargo, u otros recursos tecnológicos.	Erika Díaz Abella	19-10-2026	
3	Gestión Administrativa	Viáticos, legalización de comisiones, tarjetas de ingreso, Carné, elementos devolutivos.	Angelica Melissa Carvajal Infante	19/10/2026	
4	Gestión Documental	Documentos asignados SGDEA, préstamos documentos del archivo, expedientes o radicados y entrega de FUID (si aplica)	Deicy Alexandra Villabona Moreno	29/10/2026	
5	Atención al ciudadano	Trámite PQRSDF	Nohora Lizeth Lozano Rodríguez	16/10/2026	

Firma del contratista	Firma del Supervisor	Firma del Coordinador(a) GIT Contratación
 Valentina Gutiérrez Rozo	 Juan Camilo Sanabria Torres Subdirector de Estudios y Modelación (E)	 Diego Fernando Rosero Altamar Coordinador Grupo Interno de Trabajo - Contratación