Caldas, 09/11/2026

Doctor:
Juan Gabriel Vélez
Alcalde (E)
Municipio de Caldas

Asunto: Presentación de propuesta para la suscripción de un contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, me permito presentar una propuesta técnica y económica dentro del trámite de suscripción de un contrato de prestación de servicios, a fin de ejecutar el contrato bajo los siguientes términos:

OBJETO: Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en las actividades relacionadas con el desarrollo urbanístico y gestión inmobiliaria del Municipio de Caldas, Antioquia.

PLAZO: Un (1) mes y dieciocho (18) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el treinta (30) de diciembre de 2026

VALOR: Cinco millones quinientos veintiún mil seiscientos pesos ($5.521.600)

ACTIVIDADES:

1. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la revisión arquitectónica y técnica de las solicitudes de licencias urbanísticas verificando el cumplimiento de la normatividad vigente en la materia. (Plan Básico de Ordenamiento Territorial y legislación nacional).
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la revisión y verificación del lleno de requisitos documentales y técnicos que acompañan las solicitudes de licencias urbanísticas de conformidad con la normatividad vigente.
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación en la elaboración de actos administrativos mediante los cuales se otorgan licencias urbanísticas, prórrogas y correcciones asociadas a dichos trámites.
4. Apoyar la realización de las visitas técnicas a las que haya lugar en los predios para los cuales se solicitan licencias urbanísticas con el fin de verificar el lleno de requisitos previos.
5. Apoyar a la Secretaría de Planeación en dar respuesta a las solicitudes relacionadas con el desarrollo urbano del municipio.
6. Brindar apoyo a los usuarios para la ejecución de proyectos urbanísticos en el Municipio de Caldas.
7. Atender requerimientos relacionados con PQRS, de la Secretaría de Planeación en el ámbito del desarrollo urbano
8. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las licencias otorgadas por la Secretaría De Planeación, con su respectiva clasificación
9. Apoyar la realización de las visitas técnicas solicitadas con fin de realizar levantamientos prediales y mantener actualizado el inventario de la oficina de Catastro Municipal.
10. Apoyar a la Secretaría de Planeación con relación los trámites de segunda, tercera y quinta clase.
11. Atender otros requerimientos del supervisor del contrato.

Atentamente,

Andrés Duque

Andrés Felipe Duque Vélez
C.C. 1.026.151.195