Alcaldía Municipal de VIOTÁ Cundinamarca

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No PS-PSAG- 096-2026

Informe	Informe **01** de **03**		
Periodo del Informe:	Desde el **16** de Septiembre 2026 hasta el **15** de octubre 2026		
Fecha en la que se rinde el informe:	11 de noviembre de 2026		
1. De la etapa contractual			
Contrato No.:	**PS-PSAG- 152-2026**		
Tipo de contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del contratista:	**Walner Ardila Sabogal**		
No. de identificación del contratista:	C.C. No. 1070326140 de Viotá		
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y AUDIOVISUALES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO, GRABACIÓN, EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, PROYECTOS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VIOTÁ,**		
Fecha de Suscripción de Contrato	**16 DE SEPTIEMBRE 2026**		
Fecha de Inicio del Contrato	**16 DE SEPTIEMBRE 2026**		
Valor Inicial del Contrato	**NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)**		
Adición 1	**(N/A)**		
Valor Total del Contrato	**(N/A)**		
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES		
Prorroga No.	**(N/A)**		
Plazo de Ejecución Final	**(N/A)**		
Fecha De Terminación del Contrato	15 DE DICIEMBRE DE 2026		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**2026000563**	**Número de Registro Presupuestal (R.P.):**	**2026000563**

I.Ejecución contractual: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Seguimiento a las obligaciones contractuales

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Apoyar la producción de contenidos fotográficos, gráficos y audiovisuales relacionados con los programas, proyectos, actividades, eventos y acciones desarrolladas por la Administración Municipal de Viotá	X		Se verificó que el contratista desarrolló las actividades de apoyo en la producción de contenidos fotográficos, gráficos y audiovisuales, realizando el registro y la elaboración de material relacionado con los programas, proyectos, eventos y demás acciones adelantadas por la Administración Municipal de Viotá, contribuyendo a la divulgación de la gestión institucional.
Realizar el registro fotográfico y audiovisual de las actividades institucionales que le sean solicitadas por el supervisor, de acuerdo con la programación y necesidades de comunicación de la Administración Municipal	X		El contratista cumplió satisfactoriamente con el registro fotográfico y audiovisual de las actividades institucionales requeridas por el supervisor, dando respuesta a las necesidades de comunicación de la Administración Municipal y contribuyendo al registro y difusión de la gestión institucional.
Apoyar en el diseño de piezas gráficas y digitales para apoyar la divulgación de información institucional, de conformidad con los lineamientos de imagen e identidad visual establecidos por la Administración Municipal	x		El contratista desarrolló las piezas gráficas y digitales requeridas para difundir la información institucional, garantizando el cumplimiento de los parámetros de imagen e identidad visual definidos por la Administración Municipal.
Apoyar en la grabación, edición y postproducción de contenidos audiovisuales, tales como videos institucionales, piezas informativas, entrevistas, reels y demás formatos requeridos para apoyar la estrategia de comunicación institucional.	X		El contratista cumplió con las labores de grabación, edición y postproducción de contenidos audiovisuales, incluyendo videos institucionales, piezas informativas, entrevistas y reels, contribuyendo al desarrollo de la estrategia de comunicación institucional de la Administración Municipal de Viotá.
Apoyar la generación y adaptación de contenidos para los canales digitales institucionales, atendiendo los formatos y características técnicas requeridas para su publicación, sin asumir la administración o manejo directo de las cuentas oficiales.	X		el contratista cumplió con la elaboración y adaptación de contenidos para los canales digitales institucionales, teniendo en cuenta los formatos y requisitos técnicos necesarios para su publicación, de acuerdo con las necesidades de comunicación de la Administración Municipal de Viotá, sin asumir el manejo directo de las cuentas oficiales.

Powered by CamScanner

Apoyar la cobertura comunicativa de eventos y actividades institucionales, mediante la recopilación, selección y organización del material fotográfico, gráfico y audiovisual generado durante su desarrollo	X		el contratista apoyó la cobertura comunicativa de los eventos y actividades institucionales, realizando la recopilación, selección y organización del material fotográfico, gráfico y audiovisual, contribuyendo al registro y divulgación de las acciones desarrolladas por la Administración Municipal de Viotá.
Apoyar en la edición y adecuación técnica del material producido, incluyendo ajustes de formato, dimensiones, duración, calidad y demás características necesarias para su utilización en los diferentes medios de divulgación institucional	X		el contratista realizó la edición y adecuación técnica del material producido, efectuando los ajustes necesarios de formato, dimensiones, duración y calidad para garantizar su correcta utilización en los diferentes medios de divulgación institucional de la Administración Municipal de Viotá.
0rganizar y entregar al supervisor el archivo digital del material producido, debidamente clasificado y dispuesto para su consulta, conservación y utilización por parte de la Administración Municipal.	X		el contratista organizó y entregó al supervisor el archivo digital del material producido, debidamente clasificado, facilitando su consulta, conservación y posterior utilización por parte de la Administración Municipal de Viotá.
Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, acompañados de los respectivos soportes y evidencias del material producido, de acuerdo con las condiciones establecidas por el supervisor del contrato	x		el contratista presentó los informes periódicos de las actividades realizadas, adjuntando los respectivos soportes y evidencias del material producido, conforme a las indicaciones y condiciones establecidas por el supervisor del contrato.
Atender los requerimientos y realizar los ajustes Solicitados por el supervisor respecto a los contenidos producidos, siempre que se encuentren directamente relacionados con el objeto contractual y correspondan a actividades propias del apoyo a la gestión contratado.	x		el contratista atendió oportunamente los requerimientos y ajustes solicitados por el supervisor en relación con los contenidos producidos, garantizando su cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual y las actividades de apoyo a la gestión.
Apoyar en la producción gráfica y audiovisual de las efemérides o fechas especiales con las diferentes áreas, estableciendo un calendario de ejecución de las mismas.	x		el contratista apoyó la producción de piezas gráficas y audiovisuales relacionadas con las efemérides y fechas especiales, coordinando las actividades con las diferentes áreas y organizando su ejecución de acuerdo con el calendario

Powered by CamScanner

			establecido por la Administración Municipal de Viotá.
Atender las solicitudes del despacho cuando se le requiera para apoyar salidas especiales de trabajo de campo en territorio.	x		el contratista atendió las solicitudes del despacho para apoyar las salidas especiales de trabajo de campo en territorio, cumpliendo con los requerimientos de la Administración Municipal de Viotá y contribuyendo al desarrollo de las actividades programadas.
Contribuir con el desarrollo del plan de comunicaciones y de las estrategias del laboratorio de medios de la oficina de comunicaciones	x		Se constató que el contratista contribuyó al desarrollo del plan de comunicaciones y de las estrategias del laboratorio de medios de la Oficina de Comunicaciones, apoyando la producción de contenidos y las acciones orientadas al fortalecimiento de la comunicación institucional de la Administración Municipal de Viotá.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Viotá Cundinamarca, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento a la documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que el contratista **WALNER ARDILA SABOGAL** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se deja constancia que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	$9.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	0
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro)	$0
Valor por ejecutar (valor total del contrato-valor ejecutado del contrato)	$6.000.000
Valor a pagar en el presente informe	$3.000.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de
VIOTÁ
Cundinamarca

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Para constancia se firma, a los catorce **(11)** días del mes de Noviembre de 2026.

JUAN FRANCISCO HERRERA CASTILLA
ASESORA DE COMUNICACIONES
Supervisor

Powered by CamScanner