EL SUSCTIRO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL HOSPITAL RAUL OREJUELA BUENO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:

CERTIFICA:

De conformidad con lo previsto en el Art. 32 Núm. 3 de la Ley 80 de 1993, en plena concordancia con lo dispuesto en el Estatuto Interno de Contratación de la Entidad y con base en la Información reportada en nuestro Sistema Integrado de información "R-FAST 9", el contratista que se cita a continuación, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios así:

ENTIDAD CONTRATANTE:	HOSPITAL RAUL OREJUELA BUENO E.S. E
TELEFONO:	(602) 2856161 EXT 1520
NIT:	815.000.316-9
DIRECCION:	Carrera 29 N° 39-51
CONTRATISTA:	MARCO FIDEL CORTES URREA
CEDULA:	94317616

CONTRATOS SUSCRITOS:

CONTRATO			OBJETO	ACTIVIADES	INICIO	TERMINO	PRORROGA	VALOR INICIAL	VALOR ADICIONES
2014	OICM	216	Prestación de los servicios como TECNOLOGO, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía, en las diferentes áreas misionales del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	27/06/2014	27/07/2014	N/A	$ 2.297.639	$ -

2014	OJCM	414	Presente contrato será la prestación de los servicios como TECNOLOGO, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía, en las diferentes áreas misionales del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	4/07/2014	5/08/2014	N/A	$ 2.450.814	$ -
2014	OJCM	613	Presente contrato será la prestación de los servicios como TECNOLOGO, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía, en las diferentes áreas misionales del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	5/08/2014	9/09/2014	30/09/2014	$ 2.984.254	$ -
2014	OJCM	996	Prestación de los servicios como COORDINADOR AREA DE ESTADISTICA, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía, en las diferentes áreas misionales del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/10/2014	31/12/2014	N/A	$ 6.935.364	$ -

5	2014	OJCM	806	Prestación de los servicios como COORDINADOR AREA DE ESTADISTICA, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía, en las diferentes áreas misionales del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	10/09/2014	30/09/2014	N/A	$ 1.790.552	$ -
5	2015	OJCM	44	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	2/01/2015	28/02/2015	N/A	$ 4.624.000	$ -
5		OJCM	254	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	2/03/2015	1/11/2015	31/12/2015	$ 18.320.000	$ 4.580.000

2016	OJCM	195	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	4/01/2016	31/01/2016	N/A	$ 2.300.000	$ -
2016	OJCM	247	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/02/2016	29/02/2016	N/A	$ 2.300.000	$ -
2016	OJAS	27	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/03/2016	31/03/2016	N/A	$ 2.300.000	$ -

2016	OJAS	45	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/04/2016	31/05/2016	N/A	$ 4.600.000	$ -
2016	OJAS	65	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en la ESE, en forma continua, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/06/2016	31/07/2016	N/A	$ 4.600.000	$ -
6	OJCM	42.1	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en el HROB E.S.E., de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/08/2016	30/09/2016	N/A	$ 4.600.000	$ -

2016	OJCM	587	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en el HROB E.S.E., de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo	1/10/2016	31/12/2016	N/A	$ 6.900.000	$ -
2017	HROB	30	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en el HROB E.S.E., de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista.	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo.	1/01/2017	31/03/2017	N/A	$ 7.830.000	$ -
117	HROB	235	Prestación de los servicios como ESTADISTICO en el HROB E.S.E., de conformidad con las necesidades institucionales y la propuesta presentada por el Contratista	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo.	1/04/2017	30/06/2017	N/A	$ 7.410.000	$ -

2017	HROB	522	Prestación de servicios como ESTADISTICO PARA EL HROB ESE	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo.	1/07/2017	30/09/2017	N/A	$ 7.410.000	$ -
2017	HROB	740	Prestación de servicios como ESTADISTICO PARA EL HROB ESE	1) Identificar las necesidades de información estadística del Hospital. 2) Revisar la información y codificación proveniente de las diferentes unidades funcionales. 3) Elaborar los informes estadísticos para los requerimientos y necesidades del Hospital y desarrollar registros secundarios básicos. 4) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas sobre recolección y remisión de información de información estadística. e) Participar en el análisis de los diferentes informes estadísticos para generar acciones de mejoramiento del Hospital. 5) Preparar oficios y documentos relacionados con el proceso de estadística, para mantener actualizadas las situaciones administrativas de conformidad con las normas vigentes. 6) Participar en el adiestramiento de los colaboradores del área. 7) Participar en la elaboración de los diferentes informes que presenta la ESE a los órganos de control y vigilancia. 8) Adelantar los estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos propios de la dependencia que agilicen el flujo de información. 9) Promover en la institución la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia de todos los actos de las unidades funcionales. 10) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con el propósito principal del cargo.	1/10/2017	30/11/2017	31/12/2017	$ 4.940.000	$ 2.470.000
18	HROB	108	Prestación de servicios como ESTADISTICO, en el área de consulta externa y urgencias del Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S. E	1.- Prestar los servicios como estadístico, brindando una atención integral. 2.- Atender a los usuarios que acudan a la dependencia y suministrarles de manera precisa y oportuna la información y la orientación requerida, brindando un servicio con calidad. 3.- Diligenciar adecuada y oportunamente los registros del servicio (cargue anexo 3 en la plataforma de Conexia, en forma digital y manual). 4.- Realizar las respectivas entregas de autorizaciones generadas. 5.- Elaborar informes los sobre desarrollo, proyecciones y dificultades del servicio. 6.- Estar presto a participar de manera inmediata en caso de emergencias o desastres. 7.- Confirmación de pacientes en la base de datos cuando sea necesario. 8-, Velar por el buen uso, estado de equipos y demás elementos puestos a su disposición, al igual que la buena presentación del sitio de trabajo. 9.- Apoyar el servicio en las diferentes áreas del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales. 10.- Informar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación al coordinador del área correspondiente. 11.- Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio en la autonomía del horario	1/01/2018	31/03/2018	N/A	$ 7.928.700	$ -

2018	HROB	335	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E	1.- Prestar los servicios como estadístico, brindando una atención integral. 2.- Atender a los usuarios que acudan a la dependencia y suministrarles de manera precisa y oportuna la información y la orientación requerida, brindando un servicio con calidad. 3.- Diligenciar adecuada y oportunamente los registros del servicio (cargue anexo 3 en la plataforma de Conexia, en forma digital y manual). 4.- Realizar las respectivas entregas de autorizaciones generadas. 5.- Elaborar informes los sobre desarrollo, proyecciones y dificultades del servicio. 6.- Estar presto a participar de manera inmediata en caso de emergencias o desastres. 7.- Confirmación de pacientes en la base de datos cuando sea necesario. 8-, Velar por el buen uso, estado de equipos y demás elementos puestos a su disposición, al igual que la buena presentación del sitio de trabajo. 9.- Apoyar el servicio en las diferentes áreas del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales. 10.- Informar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación al coordinador del área correspondiente. 11.- Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio en la autonomía del horario	1/04/2018	30/06/2018	N/A	$ 7.928.700	$ -
2018	HROB	617	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S. E	1.- Prestar los servicios como estadístico, brindando una atención integral. 2.- Atender a los usuarios que acudan a la dependencia y suministrarles de manera precisa y oportuna la información y la orientación requerida, brindando un servicio con calidad. 3.- Diligenciar adecuada y oportunamente los registros del servicio (cargue anexo 3 en la plataforma de Conexia, en forma digital y manual). 4.- Realizar las respectivas entregas de autorizaciones generadas. 5.- Elaborar informes los sobre desarrollo, proyecciones y dificultades del servicio. 6.- Estar presto a participar de manera inmediata en caso de emergencias o desastres. 7.- Confirmación de pacientes en la base de datos cuando sea necesario. 8-, Velar por el buen uso, estado de equipos y demás elementos puestos a su disposición, al igual que la buena presentación del sitio de trabajo. 9.- Apoyar el servicio en las diferentes áreas del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales. 10.- Informar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación al coordinador del área correspondiente. 11.- Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio en la autonomía del horario	3/07/2018	30/09/2018	N/A	$ 7.928.700	$ -
2018	HROB	831	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S. E	1.- Prestar los servicios como estadístico, brindando una atención integral. 2.- Atender a los usuarios que acudan a la dependencia y suministrarles de manera precisa y oportuna la información y la orientación requerida, brindando un servicio con calidad. 3.- Diligenciar adecuada y oportunamente los registros del servicio (cargue anexo 3 en la plataforma de Conexia, en forma digital y manual). 4.- Realizar las respectivas entregas de autorizaciones generadas. 5.- Elaborar informes los sobre desarrollo, proyecciones y dificultades del servicio. 6.- Estar presto a participar de manera inmediata en caso de emergencias o desastres. 7.- Confirmación de pacientes en la base de datos cuando sea necesario. 8-, Velar por el buen uso, estado de equipos y demás elementos puestos a su disposición, al igual que la buena presentación del sitio de trabajo. 9.- Apoyar el servicio en las diferentes áreas del Hospital, de conformidad con las necesidades institucionales. 10.- Informar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación al coordinador del área correspondiente. 11.- Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio en la autonomía del horario	1/10/2018	30/11/2018	31/12/2018	$ 5.285.800	$ 2.642.900

2019	HROB	455	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/02/2019	31/03/2019	N/A	$ 5.284.000	$ -

2019	HROB	694	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra – hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/04/2019	31/05/2019	30/06/2019	$ 5.284.000	$ 2.642.000

2019	UNO	947	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 15). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/07/2019	31/10/2019	30/11/2019	$ 10.568.000	$ 2.642.000

2020	HRON	178	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/08/2020	30/09/2020	31/10/2020	$ 5.699.600	$ 2.824.800

2020	HROB	471	Prestación de servicios como ESTADISTICO para el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/11/2020	31/12/2020	N/A	$ 5'649.600	$

2020	CNTH	134	Prestación de servicios como ESTADISTICO del Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causes de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/01/2020	30/06/2020	31/07/2020	$ 16.948.800	$ 2.821.800

2021	HRON	195	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en los Procesos Ambulatorio, Cirugía, Urgencias y Hospitalización para brindar soporte en el área administrativa y a los servicios asistenciales en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	14/01/2021	31/03/2021	N/A	$ 8.811.000	$ -

2021	HROB	436	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, brindando apoyo en la los Procesos Ambulatorio, Cirugía, Urgencias y Hospitalización para brindar soporte en el área administrativa y a los servicios asistenciales en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	5/04/2021	30/06/2021	N/A	$ 8.811.000	$

2021	HROB	695	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, brindando apoyo en los Procesos Ambulatorio, Cirugía, Urgencias y Hospitalización en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	1/07/2021	30/09/2021	31/10/2021	$ 8.811.000	$ 2.937.000

2021	HROB	1113	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	1). Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2). Desarrollar criterios y métodos para la determinación de indicadores necesarios que permitan medir la eficiencia del servicio y orientar la toma de decisiones. 3). Vigilar el cumplimiento de las normas legales sobre recolección y remisión de información, así como en materia archivística. 4). Procesar los datos e indicadores requeridos para la generación de informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios que presta la ESE. 5). Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 6). Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública y de seguridad social, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 7). Apoyar a las dependencias y servicios en la obtención y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 8). Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados de los servicios y dependencias de la ESE. 9). Garantizar el reporte periódico de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes de acuerdo a la contratación. 10). Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional de las ESE, para la elaboración de planes, programas y proyectos. 11). Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización de su jefe inmediato. 12). Guardar, custodiar, producir y controlar diferente tipo de información empleando las herramientas de sistemas de información y comunicaciones que para ello disponga y le haya capacitado. 13). Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 14). Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 15). Consolidar los informes y reportes requeridos por entes externos de acuerdo a la metodología. 16). Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17). Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18). Codificar muestra de consulta, y egresos hospitalarios tabulados, codificarlos con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19). Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20). Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21). Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22). Contribuir en la ejecución del plan de emergencias intra y extra — hospitalarias. 23). Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y condiciones de la dependencia donde sea asignado. 24). Las demás funciones propias del cargo y que le sean por su jefe inmediato	12/11/2021	31/12/2021	N/A	$ 5.874.000	$ -

2022	HROB	115	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	4. Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2. Aplicar criterios y métodos para la determinación de indicadores de gestión hospitalaria que se requieran, para medir la eficiencia en la utilización de los recursos y que sirvan para orientar la toma de decisiones. 3. Procesar los datos e indicadores y generar informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios. 4. Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 5. Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 6. Apoyar mediante la orientación en la obtención y calidad de los datos en la prestación del servicio y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 7. Orientar y capacitar a los funcionarios de los servicios, en la calidad de la obtención de los datos para que estos sean ciertos y verificables. 8. Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados d los servicios y dependencias de la ESE. 9. Garantizar el reporte periódico y oportuno de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes. 10. Apoyar la rendición de los diferentes informes a entes externos sean trimestrales, semestrales y/o anuales. 11. Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional, que sean requeridos para la elaboración de planes, programas, proyectos, estudios e investigaciones. 12. Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización del supervisor del contrato. 13. Guardar, custodiar y controlar los diferentes tipos de información empleando las herramientas de que disponga la E.S.E. 14. Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 15. Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 16. Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17. Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18. Verificar la Codificación CIEIO para obtener la muestra de consulta y egresos hospitalarios tabularlos, con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19. Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20. Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21. Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22. Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y funciones de la dependencia donde sea asignado. 23. Comunicar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación. 24. Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio de su autonomía.	5/01/2022	31/03/2022	30/04/2022	$ 8.811.000	$ 2.937.000

2022	HROB	607	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S. E	4. Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2. Aplicar criterios y métodos para la determinación de indicadores de gestión hospitalaria que se requieran, para medir la eficiencia en la utilización de los recursos y que sirvan para orientar la toma de decisiones. 3. Procesar los datos e indicadores y generar informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios. 4. Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 5. Recciectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 6. Apoyar mediante la orientación en la obtención y calidad de los datos en la prestación del servicio y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 7. Orientar y capacitar a los funcionarios de los servicios, en la calidad de la obtención de los datos para que estos sean ciertos y verificables. 8. Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados d los servicios y dependencias de la ESE. 9. Garantizar el reporte periódico y oportuno de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes. 10. Apoyar la rendición de los diferentes informes a entes externos sean trimestrales, semestrales y/o anuales. 11. Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional, que sean requeridos para la elaboración de planes, programas, proyectos, estudios e investigaciones. 12. Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización del supervisor del contrato. 13. Guardar, custodiar y controlar los diferentes tipos de información empleando las herramientas de que disponga la E.S.E. 14. Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 15. Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 16. Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17. Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18. Verificar la Codificación CIEIO para obtener la muestra de consulta y egresos hospitalarios tabularios, con el fin de obtener las 10 primeras causas de morbimortalidad. 19. Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20. Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21. Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22. Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y funciones de la dependencia donde sea asignado. 23. Comunicar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación. 24. Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio de su autonomía.	6/05/2022	31/07/2022	31/08/2022	$ 8.811.000	$ 2.937.000

2022	HROB	979	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	4. Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2. Aplicar criterios y métodos para la determinación de indicadores de gestión hospitalaria que se requieran, para medir la eficiencia en la utilización de los recursos y que sirvan para orientar la toma de decisiones. 3. Procesar los datos e indicadores y generar informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios. 4. Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. 5. Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 6. Apoyar mediante la orientación en la obtención y calidad de los datos en la prestación del servicio y procesamiento de los datos e indicadores requeridos por el Sistema de Información. 7. Orientar y capacitar a los funcionarios de los servicios, en la calidad de la obtención de los datos para que estos sean ciertos y verificables. 8. Actualizar los datos e indicadores que le sean enviados d los servicios y dependencias de la ESE. 9. Garantizar el reporte periódico y oportuno de los datos e indicadores requeridos para la consolidación del Sistema de Información y la generación de reportes e informes. 10. Apoyar la rendición de los diferentes informes a entes externos sean trimestrales, semestrales y/o anuales. 11. Atender las demandas de información de los niveles directivos, asesor y profesional, que sean requeridos para la elaboración de planes, programas, proyectos, estudios e investigaciones. 12. Facilitar la información a usuarios externos de la ESE. para la elaboración de estudios e investigaciones previa autorización del supervisor del contrato. 13. Guardar, custodiar y controlar los diferentes tipos de información empleando las herramientas de que disponga la E.S.E. 14. Aplicar técnicas estadísticas para la interpretación cualitativa y cuantitativa de la información generada y consolidada. 15. Realizar preparación y registro de información en el sistema de capacidad instalada y producción del Hospital. 16. Facilitar la transmisión de información estadística a otros niveles del Sistema de Seguridad Social en Salud. 17. Monitorear los procesos de tabulación y computación de las estadísticas en salud de manera mensual. 18. Verificar la Codificación CIEIO para obtener la muestra de consulta y egresos hospitalarios tabularios, con el fin de obtener las 10 primeras causes de morbimortalidad. 19. Participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la calidad, en todos los componentes, aplicándolos en cada uno de los procesos establecidos, con el fin de brindar una atención humanizada y con calidad a nuestros usuarios. 20. Cumplir con la buena utilización de los elementos de seguridad y normas establecidas por salud ocupacional. 21. Responder por el inventario de los elementos bajo su responsabilidad. 22. Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su formación académica y experiencia en el desarrollo y ejercicio de los procesos y funciones de la dependencia donde sea asignado. 23. Comunicar la inasistencia a la programación concertada con la debida anticipación. 24. Asistir y participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución, a las cuales sea convocado, sin perjuicio de su autonomía.	1/09/2022	30/11/2022	31/12/2022	$ 8.811.000	$ 2.937.000
2023	HROB	210	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	4. Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2. Aplicar criterios y métodos para la determinación de indicadores de gestión hospitalaria que se requieran, para medir la eficiencia en la utilización de los recursos y que sirvan para orientar la toma de decisiones. R. Procesar los datos e indicadores y generar informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios. 4.-Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. ,6. Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 6,-Apoyar mediante la orientación en la obtención y calidad de los datos en la prestación del servicio y procesamiento de los datos e indicadores	5/01/2023	31/03/2023	30/04/2023	$ 9.339.660	$ 3.113.220

2023	HROB	609	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S. E	4. Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2. Aplicar criterios y métodos para la determinación de indicadores de gestión hospitalaria que se requieran, para medir la eficiencia en la utilización de los recursos y que sirvan para orientar la toma de decisiones. R. Procesar los datos e indicadores y generar informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios. 4.-Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. ,5. Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 6,-Apoyar mediante la orientación en la obtención y calidad de los datos en la prestación del servicio y procesamiento de los datos e indicadores	8/05/2023	31/07/2023	N/A	$ 9.339.660	$ -
2023	HROB	1171	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	4. Organizar y consolidar la información generada en los diferentes servicios de la ESE. 2. Aplicar criterios y métodos para la determinación de indicadores de gestión hospitalaria que se requieran, para medir la eficiencia en la utilización de los recursos y que sirvan para orientar la toma de decisiones. R. Procesar los datos e indicadores y generar informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios. 4.-Compilar, estudiar y clasificar la información para la generación de datos e indicadores que permitan alimentar el Sistema de Información para clientes internos y externos según las necesidades identificadas. ,5. Recolectar y procesar la información relacionada con estadísticas vitales, sistema de vigilancia de salud pública, organizando su tabulación, análisis y procesamiento para la entrega de información a las áreas que la requieran como insumo de los procesos de planificación internos. 5,-Apoyar mediante la orientación en la obtención y calidad de los datos en la prestación del servicio y procesamiento de los datos e indicadores	10/08/2023	31/12/2023	N/A	$ 15.566.100	$ -
2023	HROB	429	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E	Organizar y consolidar la información generada en los servicios de salud de la ESE. 2 Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Realizar dos capacitaciones en la ruta de obtención de datos para la generación de informes desde el aplicativo REAST. 4° Generar reporte de las diez primeras causas de morbilidad y mortalidad. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	18/01/2024	30/04/2024	N/A	$ 12.452.880	$ -

2024	HROB	557	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	Organizar y consolidar la información generada en los servicios de salud de la ESE. Z Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y tos servicios de salud, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Realizar dos capacitaciones en la ruta de obtención de datos para la generación de informes desde el aplicativo RFAST. 4* Generar reporte de las diez primeras causas de morbilidad y mortalidad. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	22/05/2024	31/07/2024	N/A	$ 9.336.660	$ -
2024	HROB	728	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia Científica, en el Macroproceso Misional, así como en el Proceso Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subproceso Estadística, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y seguimiento a indicadores de gestión en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S. E	Organizar y consolidar la información generada en los servicios de salud de la ESE. Z Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y tos servicios de salud, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Realizar dos capacitaciones en la ruta de obtención de datos para la generación de informes desde el aplicativo RFAST. 4* Generar reporte de las diez primeras causas de morbilidad y mortalidad. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	8/08/2024	31/10/2024	N/A	$ 10.500.000	$ -
2024	HROB	837	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la oficina de Planeación, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y generación de indicadores en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E.	Organizar y consolidar la información generada en los servicios de salud de la ESE. Z Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y tos servicios de salud, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Realizar dos capacitaciones en la ruta de obtención de datos para la generación de informes desde el aplicativo RFAST. 4* Generar reporte de las diez primeras causas de morbilidad y mortalidad. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	5/11/2024	30/11/2024	N/A	$ 3.500.000	$ -
2024	HROB	937	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la oficina de Planeación, brindando apoyo en la generación de datos estadísticos y generación de indicadores en el Hospital Raúl Orejuela Bueno. E.S.E. CLAUSULA	Organizar y consolidar la información generada en los servicios de salud de la ESE. Z Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y tos servicios de salud, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Realizar dos capacitaciones en la ruta de obtención de datos para la generación de informes desde el aplicativo RFAST. 4* Generar reporte de las diez primeras causas de morbilidad y mortalidad. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	13/12/2024	31/12/2024	N/A	$ 3.500.000	$ -

2025	HROB	49	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno E.S.E.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2) Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3º)Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4) Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	23/01/2025	30/04/2025	30/06/2025	$ 14.000.000	$ 7.000.000
2025	HROB	203	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2) Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3º)Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4) Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	9/07/2025	31/08/2025	30/09/2025	$ 10.000.000	$ 5.000.000
2025	HROB	383	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno- 4 Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	4/10/2025	15/10/2025	N/A	$ 2.500.000	$ -

2025	HROB	493	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	23/10/2025	31/10/2025	N/A	$ 2.500.000	$ -
	HROB	575	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrat0	14/11/2025	30/11/2025	N/A	$ 5.000.000	$ -
2025	HROB	699	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	5/12/2025	31/12/2025	N/A	$ 5.000.000	$ -

2026	HROB	50	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	15/01/2026	31/03/2026	30/04/2026	$ 15.000.000	$ 5.000.000
2026	HROB	354	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	21/05/2026	30/06/2026	N/A	$ 10.000.000	$ -
2026	HROB	507	Prestar servicios profesionales, en la oficina Asesora de Planeación, a través de la recopilación de datos generados en los servicios de salud, generando información e indicadores requeridos por los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación en el Hospital Raúl Orejuela Bueno ESE.	1) Organizar y consolidar los datos estadísticos de los diferentes servicios de salud de la ESE. que soporten la generación de informes. 2. Procesar los datos, generar los indicadores, los informes, reportes y documentos de información relacionada con la gestión y los servicios de salud, relacionados con la gestión estadística, en las condiciones y términos establecidos por los entes de control, organismos que nos requieran y procesos internos de la entidad. 3. Acompañar y brindar información requerida en la construcción del Observatorio en Salud del Hospital Raúl Orejuela Bueno. 4. Las demás que sean requeridas de acuerdo con la naturaleza y espíritu del contrato.	9/07/2026	31/07/2026	N/A	$ 5.000.000	$ -

Dada en el Municipio de Palmira, a los 30 días del mes de julio de 2026

JORGE GERMAN PUENTE CORAL
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Proyecto: Contratista Cesar Augusto Ortiz -Asstracud