CONTRATO	***X***	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**DIRECTA**
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**N/A**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	**435**
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	**N/A**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE RIVERA-HUILA, MEDIANTE LA RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD PARA LAS VICTIMAS-UARIV, COMO INSUMO PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE ESTA POBLACIÓN, CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL.**
CONTRATISTA	**YUDI NOHEMI MONROY LOPEZ**
NIT/CC	**1.152.440.146 DE MEDELLIN (A)**
REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		**N/A**					
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (5.000.000.00)**					
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	**N/A**	FECHA	**N/A**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (5.000.000.00)**					
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		El valor del presente contrato se fija en la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($5.000.000.00), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, en dos (2) pagos periódicos y sucesivos, cada uno por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000.00), o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsable dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, el pago de las estampillas municipales conforme al estatuto tributario municipal, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. PARAGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; PARÁGRAFO SEGUNDO: De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.					
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	**N/A**					
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.					
FECHA DE INICIO		**23 DE SEPTIEMBRE DE 2026**		FECHA FINAL		**22 DE NOVIEMBRE DE 2026**	
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	**N/A**	FECHA INICIO	**N/A**	FECHA FINAL	**N/A**

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.	
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE	**MARIA MONICA ORTIZ ROJAS** SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	23 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PÓLIZAS (si aplica)

No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

N° CDP	2026001010	VALOR(ES)	**$5.000.000**	FECHA(S)	23 DE SEPTIEMBRE DE 2026
N° CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	**N/A**	VALOR(ES)	**N/A**	FECHA(S)	**N/A**

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP

N° RP	2026001784	VALOR(ES)	**$5.000.000**	FECHA(S)	23 DE SEPTIEMBRE DE 2026
N° RP OTRO SI ADICIONAL	**N/A**	VALOR(ES)	**N/A**	FECHA(S)	**N/A**

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE	2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES 1.2.1.0.00.02-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	**N/A**

4p

BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			$5.000.000
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	**VALOR**	**EJECUTADO**	**SALDO**
CUENTA No. 1	$5.000.000	$ 2.500.000	$2.500.000
CUENTA No. 2			
VALOR ADICIONAL	$		

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	4668812811	SEPTIEMBRE
PENSION	4668812811	SEPTIEMBRE
RIESGOS LABORALES	4668812811	SEPTIEMBRE

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**1.** Brindar Apoyo en la implementación de la Estrategia de Caracterización de la Población Victima del Conflicto Armado residente en el municipio de Rivera, Huila, de	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento de manera exitosa a esta obligación donde brindo apoyo en la implementación de la Estrategia de Caracterización de la Población Victima del	ANEXO 1: EVIDENCIA FOTOGRAFICA	100%	50%	Sin observaciones

	conformidad con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la Unidad para las Victimas-UARIV.	Conflicto Armado mediante el acompañamiento y apoyo en la identificación y recopilación de información de esta población, de acuerdo con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la Unidad para las Víctimas (UARIV).				
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**2.** Realizar la recolección de información de la población víctima, mediante los instrumentos y metodologías establecidos para el proceso de caracterización, atendiendo las condiciones sociales; económicas, familiares, territoriales y de acceso a derechos.	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento de manera exitosa a esta obligación donde brindo apoyo en la realización y aplicación de encuestas a la población víctima del conflicto armado residente en el municipio de Rivera, Huila, como parte del proceso de caracterización, mediante la recopilación de información relacionada con sus condiciones sociales, económicas y familiares, así como sus necesidades y acceso a derechos. Esta actividad se desarrolló a través de los instrumentos establecidos para la recolección de	ANEXO 2: EVIDENCIA FOTOGRAFICA	100%	50%	Sin observaciones

		información, contribuyendo a la identificación de las condiciones de vida de esta población y al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de caracterización.				
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**3.** Organizar, sistematizar, consolidar y analizar la información recolectada, con el fin de identificar necesidades, condiciones de vulnerabilidad, capacidades y barreras de acceso a la oferta institucional.	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento de manera exitosa a esta obligación donde brindo apoyo en la organización. y consolidación de la información recolectada mediante las encuestas aplicadas a la población víctima del conflicto armado residente en el municipio de Rivera, Huila, contribuyendo a la identificación de sus principales necesidades, condiciones de vulnerabilidad y requerimientos de atención. Asimismo, apoyé la revisión de la información obtenida para facilitar la identificación de barreras de acceso a la oferta institucional y aportar	ANEXO 3: EVIDENCIA FOTOGRAFICA	100%	50%	Sin observaciones

4

		al proceso de caracterización de esta población.				
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**4.** Brindar apoyo en la elaboración de informes, bases de datos, reportes y demás productos derivados del proceso de caracterización, que sirvan como insumo para la planeación, focalización de la oferta institucional, toma de decisiones y seguimiento de las acciones dirigidas a la población víctima.	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento de manera exitosa a esta obligación donde brindo apoyo en la organización y elaboración de bases de datos y reportes derivados del proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado residente en el municipio de Rivera, Huila, tomando como insumo la información recopilada mediante las encuestas aplicadas. Estas actividades contribuyeron a consolidar la información obtenida y facilitar su consulta y análisis, como herramienta de apoyo para la planeación, la identificación de necesidades, la focalización de la oferta institucional y el seguimiento de las acciones dirigidas a esta población.	ANEXO 4: BASE DE DATOS	100%	50%	Sin observaciones

23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**5.** Apoyar la identificación de necesidades de articulación interinstitucional y situaciones que requieran atención prioritaria, de acuerdo con la información obtenida durante el proceso y las competencias de las entidades correspondientes.	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento de manera exitosa a esta obligación donde apoyo en la atención y orientación a la población víctima del conflicto armado residente en el municipio de Rivera, Huila, durante las jornadas de caracterización, realizando el registro de asistencia de las personas atendidas mediante el diligenciamiento de las respectivas listas de asistencia. Esta actividad permitió llevar un control de la participación de la población beneficiaria y contar con soportes documentales de las jornadas desarrolladas, contribuyendo al seguimiento de las acciones adelantadas en el marco de la estrategia de caracterización.	ANEXO 5: PANTALLAZO LISTA DE ASISTENCIA	100%	50%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**6.** Desarrollar las actividades de caracterización incorporando los	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento de manera exitosa a esta obligación	ANEXO 6: EVIDENCIA FOTOGRAFICA	100%	50%	Sin observaciones

	enfoques diferencial y territorial, atendiendo las particularidades de la población victima residente en el municipio de Rivera-Huila.	donde brindo apoyo en la atención y acompañamiento a la población victima del conflicto armado residente en el municipio de Rivera, Huila, durante el desarrollo de las actividades de caracterización, procurando una atención acorde con las particularidades y necesidades de las personas atendidas. Asimismo, apoyo la aplicación de encuestas y la recopilación de información, teniendo en cuenta las condiciones individuales, familiares y territoriales de la población, con el propósito de contribuir a la identificación de sus necesidades y facilitar el desarrollo del proceso de caracterización bajo los enfoques diferencial y territorial.				
23 DE SEPTIEMBRE AL 4	**7.** Mantener organizados los documentos que se emitan en los diferentes	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento a esta	N/A	100%	50%	Sin observaciones

22 DE OCTUBRE DE 2026	procesos de la dependencia a su cargo, conforme a la Ley general de Archivo.	obligación donde mantiene de manera organizada y bajo su custodia los documentos emitidos desde los procesos de la dependencia.				
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**8.** Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada.	Se entrego el Informe de actividades del 23 de SEPTIEMBRE al 22 de OCTUBRE de 2026 cargado en la plataforma SECOP II.	ANEXO 7: Primer informe de actividades en SECOP II.	100%	50%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**9.** Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado,	Está obligación tiene cumplimiento en su totalidad y de manera exitosa. La información bajo su custodia, reserva y conocimiento se encuentra protegida por parte de la contratista	N/A	100%	50%	Sin observaciones

	según la ley o que haya sido catalogada como tal.					
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**10.** Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Está obligación tiene cumplimiento en su totalidad y de manera exitosa. Los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales se han entregado en buen estado con el adecuado cuidado y conservación.	N/A	100%	50%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**11.** Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Brindo acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponde, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	N/A	100%	50%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL	**12.** Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de	Durante el mes de ejecución no se	N/A	100%	50%	Sin observaciones

22 DE OCTUBRE DE 2026	cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	presentaron anormalidades o novedades que se dieran dentro del marco del cumplimiento de sus obligaciones y actividades.				
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**13.** Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	Cumplió con las obligaciones de su contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hicieron, sin que por ello se genere dependencia.	N/A	100%	50%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**14.** Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	Cumplió en el pago de seguridad social integral como se evidencia en la planilla N° **4668812811-4672804821** del mes de SEPTIEMBRE DE 2026 la cual se anexa.	ANEXO 8: pantallazo planilla de soporte de pago de seguridad social integral.	100%	50%	Sin observaciones

23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**15.** Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Realizo la inscripción y la actualización de su hoja de vida en el SIGEP II.	ANEXO 9: Hoja de vida del siguep actualizada	100%	100%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**16.** Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Presento informe correspondiente al periodo **23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026** con sus respectivos soportes.	Primer informe de actividades	100%	50%	Sin observaciones
23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2026	**17.** Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	Durante el mes de reporte no se le fueron asignadas obligaciones inherentes a la naturaleza de su contrato. -	N/A	100%	50%	Sin observaciones

4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL pesos M/CTE **$ 2.500.000.**

Scanned with CamScanner

4.9 OBSERVACIONES FINALES	
Ninguna durante el periodo reportado.	
5. Ciudad y fecha de emisión:	RIVERA-HUILA 27 DE OCTUBRE DE 2026
6. Firma del interventor y/o supervisor:	**MARIA MONICA ORTIZ ROJAS** Secretaria Desarrollo Social, Cultura y Turismo

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

Scanned with CamScanner

LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA

CERTIFICA

Que la señora **YUDI NOHEMI MONROY LOPEZ,** titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.152.440.146** expedida en MEDELLIN (A), presto los servicios: **De apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para apoyar la implementación de la Estrategia de Caracterización de la Población Victima del Conflicto Armado residente en el municipio de Rivera-Huila, mediante la recolección, organización, sistematización y análisis de información, de conformidad con los lineamientos de la Unidad para las Victimas-UARIV, como insumo para la planeación y desarrollo de acciones dirigidas a la atención y reparación integral de esta población, con enfoque diferencial y territorial.** Durante el periodo comprendido del día veintitrés (23) de septiembre del 2026 al día veintidós (22) del mes de octubre de 2026, según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no. **435** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los veintisiete (27) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

MARIA MONICA ORTIZ ROJAS
Secretaria de desarrollo social, cultura y turismo

Scanned with CamScanner