Agencia de Desarrollo Rural

MEMORANDO

3000
Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2026

20263000094433
Al responder cite este Nro.
20263000094433

PARA: **JOAQUÍN ALFONSO MEJÍA PARRA**
Vicepresidencia de Gestión Contractual

DE: **ANDRÉS ARMANDO DAZA OROZCO**
Vicepresidente de Integración Productiva

ASUNTO: Solicitud de proceso contractual personal - Vicepresidencia de Integración Productiva (Unidad Técnica Territorial No. 4) – ANA MILENA DURAN

Estimado Doctor;

En calidad de vicepresidente de Integración Productiva, me permito remitir formalmente el expediente precontractual correspondiente al proceso de la señora ANA MILENA DURAN con el fin de que se inicien los trámites administrativos e institucionales para la elaboración y suscripción del respectivo contrato.

Se adjuntan los documentos de soporte debidamente validados, incluyendo los Estudios Previos, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), la certificación de idoneidad y los demás anexos exigidos por la normatividad vigente y el manual de contratación de la entidad.

Agradezco la gestión para el avance de la presente etapa.:

No.	Equipo	Nombre	Perfil
1	UTT No. 4	ANA MILENA DURAN	PROFESIONAL IX

Para efectos contractuales, se remiten los documentos del futuro contratista en un (1) archivo Zip, requeridos por la Vicepresidencia de Gestión Contractual.

Firmado digitalmente por DAZA OROZCO ANDRES ARMANDO

ANDRÉS ARMANDO DAZA OROZCO
Vicepresidente de Integración Productiva

Anexo: 1 Carpeta digital. Zip

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboro	Dilia Garcia Ovalle	Contratista, Despacho VIP	

Los arriba firmantes declaramos que hemos proyectado, analizado, verificado y/o aprobado el contenido del documento de acuerdo con los deberes funcionales propios del cargo, así como los objetos y obligaciones derivados de los contratos de prestación de servicio, y manifestamos que se encuentra de conformidad con el marco jurídico aplicable para esta actuación administrativa.