Interior

Al contestar cite Radicado 2026-3-002432-031396 Id: 892023
Remitente: SUBDIRECCION CORPORATIVA
Destinatario: SUBDIRECCION CORPORATIVA
Fecha: 12-11-2026 15:28:39
Folios: 2
Anexos: 1 Documentos electrónicos

MEMORANDO

Bogotá D.C., noviembre de 2026

PARA: **Grupo de Contratación,** Subdirección Corporativa, de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa

DE: **CLAUDIA XIMENA TORRES GUERRERO,** subdirectora (e) Corporativa de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa

ASUNTO: Radicación de Documentos para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión de HECTOR EDUARDO PINZON LOPEZ

De manera atenta, me permito remitir la documentación para el trámite de contratación de Prestación de Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión de **HECTOR EDUARDO PINZON LOPEZ**

Los documentos anexados para cada uno de los trámites son los siguientes:

1. Memorando solicitud elaboración del contrato.
2. Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal (Subdirección de Gestión Humana).
3. Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
4 Estudios Previos.
5. Análisis de sector.
6. Matriz de riesgos.
7. Fotocopia de documento de identidad.
8. Situación militar definida (cuando aplique)
9. Formato único de hoja de vida persona natural (descargada del SIGEP y Actualizada
10. Soportes o certificados de estudios (Diploma y/o Acta de Grado; en caso de ser extranjeros, con su respectiva homologación).
11. Certificaciones laborales donde se especifique las funciones u obligaciones desempeñadas (cronológico)
12. Fotocopia de la tarjeta profesional o documento equivalente (si aplica).
13. Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional ó Matricula Profesional (vigente si aplica)
14. Certificado de Idoneidad
15. Reporte de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación, Reporte de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República, Reporte de antecedentes judiciales Policía Nacional y Reporte del sistema de registro nacional de medidas correctivas - MMC Policía Nacional

16. Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) y Pensión (AFP)
17. Examen médico ocupacional (no mayor a 3 años)
18. Fotocopia del registro único tributario RUT (Actualizado y que indique sí es o no Responsable de IVA)
19. Certificación bancaria
20. Formato SIIF Nación diligenciado
21. Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
22. Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020
23. Pantallazo inscripción SECOP II
24. Certificado de justificación Decreto No. No. 618 de 2026 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2026 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”
25. Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal (Documento con vigencia no superior a dos (2) meses)
26. Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II, suscrita por el futuro contratista
27. Formato Declaración de Bienes y Rentas
28. Formato Declaración CPS.
29. Responsabilidad frente al SGSSS
30. Solicitud de Afiliación ARL

Atentamente,

CLAUDIA XIMENA TORRES GUERRERO
Subdirectora (e) Corporativa
Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa
Ministerio del Interior