CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
84111603	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA PARA LA EJECUCIÓN DE DOS (2) AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y SU CORRESPONDIENTE AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO AL CENTRO INTEGRADO DE ATENCIÓN (CIA), GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO REGULATORIO DE LA RESOLUCIÓN N° 3204 DE 2010 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO REQUERIDO PARA LA RENOVACIÓN DE SU ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Noviembre	45 días	CONTRATACION DIRECTA	0	$1'500.000	$1'500.000	N/A	N/A	JUAN ALEJANDRO MARULANDA MUÑOZ SECRETARIO DE TRANSITO Y MOVILIDAD

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]

Para constancia se firma el 10 mes de Noviembre de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.