empumelgar e.s.p	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001
		VERSIÓN: 10
		VIGENTE DESDE: 16/10/2026

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha de Verificación: NOVIEMBRE DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, NORMATIVOS Y DOCUMENTALES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, EN DESARROLLO DEL SUBCOMPONENTE A4 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1153 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MELGAR Y EMPUMELGAR E.S.P.	
VALOR CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)	Area responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO CORPORATIVO

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación	X		1	
2	Estudio Previo	X		7	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2	X		1	
4	Estudio de mercado		X		
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos.		X		
6	Solicitud de CDP	X		1	
7	CDP.	X		1	
8	Carta de presentacion	X		1	
9	Propuesta economica	X		1	
10	Hoja de Vida Función Pública	X		3	
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública	X		3	
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición		X		
13	Soportes Académicos.	X		1	
14	Soportes de Experiencia.	X		6	
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).	X		2	
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	X		1	
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.	X		1	
18	Antecedentes Judiciales.	X		1	
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (SRNM)	X		1	
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		1	
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad	X		1	
22	Declaracion preventiva de conflicto de interes	X		1	
23	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.	X		1	
24	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años).	X		1	
25	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social	X		2	
26	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento	X		1	
27	Certificado Medico Laboral	X		1	
28	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (Firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento		X		
29	OTROS (en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)	X		1	CERTIFICADO BANCARIO

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
Maria Camila Pedreros Firma	Maria Camila Pedreros Firma
Nombre: MARIA CAMILA PEDREROS CRUZ	Nombre: MARIA CAMILA PEDREROS CRUZ
Cargo: DIRECTORA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO CORPORATIVO	Cargo: DIRECTORA DE PLANEACION, CALIDAD Y DESARROLLO CORPORATIVO