Alcaldía de Aguazul

ALCALDIA DE AGUAZUL CASANARE

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

ANEXO 02. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAN DE CARGAS

OBJETO: INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, LEGAL Y CONTABLE PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DE LOS CENTROS POBLADOS DE CUPIAGUA Y MONTERRALO, ASÍ COMO DEL ÁREA URBANA SAN JOSÉ DEL BUBUY DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA – CORPORINOQUIA.

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	165					
		1-30 dias	31-60 dias	61-90 dias	91-120dias	121 - 150 dias	151 - 165 dias
1	SEGUIMIENTO ETAPA PRE CONTRACTUAL						
2.1	Seguimiento Técnico						
2.2	Seguimiento Ambiental						
2.3	Seguimiento Social						
2.4	Seguimiento Administrativo						
2.5	Seguimiento Financiero y Contable						
2.6	Seguimiento Legal y Contractual						
3	EVALUACIÓN Y PRESENTACION ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL - CORPORINOQUIA						

Elaboró

EDITH YALICE MORA POLIDO

Profesional Contratado SIA

Revisó y Aprobó

JUAN MIGUEL SANDOVAL GUTIERREZ

Secretario de Infraestructura

Alcaldía de Aguazul

ALCALDIA DE AGUAZUL CASANARE

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

ANEXO 02. - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAN DE CARGAS

OBJETO:	**INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, LEGAL Y CONTABLE PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DE LOS CENTROS POBLADOS DE CUPIAGUA Y MONTERRALO, ASÍ COMO DEL ÁREA URBANA SAN JOSÉ DEL BUBUY DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA – CORPORINOQUIA.**

PERSONAL A INTERVENIR / **ACTIVIDADES**	**PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA, INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL Y/O INGENIERIA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO con ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS DE GERENCIA DE PROYECTOS Y/O DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y/O ESTRUCTURAS Y/O ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS, Y/O INGENIERÍA HIDRÁULICA Y/O A FINES.** Profesional con experiencia profesional no menor de OCHO (8) AÑOS, de los cuales debe acreditar experiencia relacionada mínimo CUATRO (4) AÑOS, como director de consultoría y/o coordinador de Estudios y Diseños relacionados con alcantarillados y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales o la formulación y/o elaboración y/o actualización de planes de saneamiento y manejo de vertimientos (PSMV) y/o planes maestros de acueducto y alcantarillado (PMAA) y/o planes de gestión integral del Recurso Hídrico (PGIRH) y/o planes de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA).	**PROFESIONAL EN ECONOMÍA Y/O CONTADURÍA PUBLICA Y/O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN FINANZAS DE PROYECTO Y/O GERENCIA FINANCIERA.** Profesional con experiencia profesional de DOS (2) AÑOS, de los cuales debe acreditar experiencia relacionada como mínimo UNO (1) AÑO, en elaboración de Plan Financiero y Plan de Inversiones para proyectos del sector de APSB.	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO. TÍTULO DE BACHILLER, ESTUDIOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, CONTABLE O DE SISTEMAS (secretaria)**	0%	0%
	DIAS	**DIAS**	**DIAS**	**DIAS**	**DIAS**
	66,00	15,00	107,25	3,00	18,00
SEGUIMIENTO ETAPA PRE CONTRACTUAL	4,0	0,00	10,0	0,0	0,0
Seguimiento Técnico	10,0	0,0	13,00	3,0	5,0
Seguimiento Ambiental	8,0	0,0	13,00	0,0	5,0
Seguimiento Social	8,0	0,0	13,00	0,00	3,00
Seguimiento Administrativo	8,0	5,0	15,00	0,0	0,0
Seguimiento Financiero y Contable	8,0	5,00	13,0	0,0	0,0
Seguimiento Legal y Contractual	8,0	5,00	13,0	0,0	0,0
EVALUACIÓN Y PRESENTACION ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL - CORPORINOQUIA	12,0	0,0	17,25	0,0	5,0
TIEMPO TOTAL DEDICADO ACTIVIDAD- PROFESIONAL	66,00	15,00	107,25	3,00	18,00
RESTRICCION EN DIAS	**165,00**	**75,00**	**165,00**	**3,00**	**165,00**
% DE DEDICACION	**40%**	**20%**	**65%**	**100%**	**11%**
PERSONAL REQUERIDO	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Elaboró

EDITH YALICE MORA PULIDO

Profesional Contratado SIA

Aprobó:

JUAN MIGUEL SANDOVAL GUTIERREZ

Secretario de Infraestructura