CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO

FORTALECIMIENTO INTEGRAL EDUCATIVO Y SOCIAL PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 4 A 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES – IED – DEL D.T.C.H. SANTA MARTA

Descripción técnica:

Cuadernos escolares institucionales diseñadas para facilitar la planificación académica, la organización de las actividades escolares, el seguimiento de los compromisos educativos y el fortalecimiento de la identidad cultural e institucional del Distrito de Santa Marta. Su diseño deberá integrar elementos gráficos representativos del Distrito, garantizando una presentación estética, funcional, resistente y adecuada para el uso cotidiano de estudiantes de las instituciones educativas oficiales.

1. Formato, dimensiones y diagramación

- **Formato:** tamaño aproximado de 17 × 24 cm, según las especificaciones definitivas aprobadas por la entidad contratante.
- **Diagramación:** Diseño editorial profesional, organizado, legible y funcional, con distribución equilibrada de los contenidos y adecuada jerarquización de la información.
- **Identidad visual:** Incorporación de los colores institucionales, la bandera y el escudo oficial del Distrito de Santa Marta, conforme a los lineamientos de imagen institucional que suministre la entidad contratante.
- **Diseño interior:** Estructura organizada por secciones académicas, con espacios suficientes para el registro de actividades, anotaciones, tareas, compromisos y observaciones.

2. Portada y acabados

- **Tipo de cubierta:** Portada y contraportada en pasta dura, elaboradas con material de soporte rígido que proporcione resistencia y durabilidad durante el uso escolar.
- **Personalización:** Impresión de elementos gráficos institucionales, incluyendo nombre de la institución o del programa, colores representativos, bandera y escudo oficial de Santa Marta.
- **Material gráfico:** Cartulina propalcote de 300 g/m² para los elementos impresos de la cubierta, montada sobre soporte rígido para conformar la pasta dura.
- **Impresión exterior:** Policromía de cuatro tintas (CMYK), según diseño aprobado.

- **Acabado superficial:** Plastificado mate para mejorar la presentación, facilitar la limpieza superficial y contribuir a la protección de la impresión frente al desgaste cotidiano.
- **Encuadernación:** Encuadernación resistente, preferiblemente cosida, anillada o mediante otro sistema que garantice una apertura cómoda y la adecuada permanencia de las hojas durante el periodo escolar.

3. Especificaciones del papel interior

- **Material:** Papel bond blanco de calidad editorial, con gramaje entre 75 y 90 g/m².
- **Impresión interior:** Una tinta por cada cara (1×1), de acuerdo con el diseño aprobado y las necesidades de presentación.
- **Calidad de impresión:** Textos nítidos, diagramación uniforme, adecuada legibilidad y distribución de los elementos gráficos.
- **Condiciones de uso:** Papel apto para escritura manual con lápiz, lapicero y otros útiles escolares convencionales, procurando reducir el traspaso de tinta entre páginas.

4. Contenido académico y pedagógico
el cuaderno deberá incluir, como mínimo, las siguientes secciones:

- **Calendario escolar:** Calendario anual con identificación de meses, días, fechas relevantes y espacios para registrar actividades institucionales.
- **Horario de clases:** Cuadro organizado por días de la semana, Materias y horarios, con espacios para registrar al docente correspondiente cuando se requiera.
- **Planificación académica:** Espacios para anotar tareas, trabajos, evaluaciones, exposiciones, proyectos y fechas de entrega.
- **Notas por asignatura:** Secciones destinadas al registro de apuntes, recordatorios, observaciones y compromisos de las diferentes materias.
- **Seguimiento académico:** Espacios para registrar metas de aprendizaje, compromisos escolares, observaciones pedagógicas y avances académicos.
- **Comunicación entre familia e institución:** Apartado para observaciones, mensajes, recomendaciones y compromisos entre docentes, estudiantes y acudientes.
- **Himno de Santa Marta:** Inclusión del himno oficial del Distrito, con diagramación legible y presentación institucional.
- **Identidad histórica y cultural:** Espacio para información institucional o contenidos breves relacionados con la historia, el patrimonio, los símbolos y la identidad cultural de Santa Marta.
- **Notas adicionales:** Hojas destinadas a anotaciones libres, recordatorios, teléfonos de interés y otros datos relevantes para la organización escolar.

5. Control de calidad y entrega

- Cumplimiento de las dimensiones, materiales, gramajes y acabados establecidos en las especificaciones técnicas aprobadas.
- Verificación de la calidad de impresión, legibilidad, alineación, uniformidad de colores y fidelidad del diseño institucional.
- Revisión ortográfica y validación de los contenidos antes de iniciar la producción.
- Presentación de una muestra física o digital para aprobación previa de la entidad contratante.
- Entrega del producto terminado, debidamente encuadernado, sin defectos de impresión, hojas sueltas, cortes irregulares ni deterioro de la cubierta.
- Empaque y transporte adecuados para preservar la integridad de los cuadernos hasta su entrega en el lugar.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA MUÑOZ DORADO
Secretaria de Educación Distrital

Reviso	***LUZ TELBYS ARDILA – JEFE DE APOYO A LA GESTIÓN***
Proyecto	***Leiver Salazar Gómez – Formulador de proyectos – Apoyo a la gestión***