Aguasan A.P.C E.S.P	**REPUBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE SANTANDER** **MUNICIPIO DE ENCINO** **"AGUASAN A.P.C. E.S.P.** **NIT 900301723-3**	Código TRD: 4510.04.01
		Versión: 01
		Página 1 de **1**
	Designación de Supervisión.	Fecha de Aprobación:**14/09/2020**

MEMORANDO INTERNO

Encino, noviembre 12 de 2026

ASUNTO. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.

Por medio de la presente queda estipulado que soy designado(a) como supervisor(a) del contrato de No. 017-2026, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MANTENIMIENTO Y MANEJO DEL SOFTWARE GD FINANCIERO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE ENCINO AGUASAN APC ESP, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 004 DE 2026.**" suscrito entre la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DE ENCINO AGUASAN APC ESP y **COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO LIMITADA "ASESORAR LTDA"** con Nit 800.162.721-9, representada legalmente por **HUGO JOSUÉ HERNÁNDEZ PINZÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No 91.216.198 de Bucaramanga (Santander).

En ejercicio de tal designación contemplada en la cláusula CLAUSULA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN Y CONTROL. - Será ejercido por el Gerente de AGUASAN APC – E.S.P, **JONATAN SMIT GUECHA GONZALEZ,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 1.095.766.471 EXPEDIDA EN CHIMA (S). Funcionaria que se encargará de la supervisión y control del presente contrato y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4° dela ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas.**8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. **9** Elaborará y presentará ante el mandatario municipal el acta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al MUNICIPIO sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

JONATAN SMIT GUECHA GONZALEZ
Gerente AGUASAN APC ESP