Villavicencio, 10 de noviembre de 2026

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL ENCARGADO

Con el fin de garantizar el buen funcionamiento del área de la SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Villavicencio IMDER, se requiere contratar una persona natural o jurídica para que cumpla con los siguientes requerimientos:

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y LA COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DEL IMDER.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

1. Asesorar jurídicamente a la Subdirección Administrativa y Financiera en los asuntos que le sean puestos en conocimiento acorde con sus competencias y el respectivo trámite administrativo desde su inicio hasta finalización.

2. Revisar todos los actos administrativos que sean apoyados por la Subdirección Administrativa y Financiera, así mismo las minutas contractuales.

3. Proyectar jurídicamente las respuestas a los diferentes requerimientos de las entidades de orden nacional, departamental, local y similares por solicitud de la Subdirección Administrativa y Financiera.

4. Coordinar y articular el área de contratación del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Villavicencio – IMDER.

5. Proyectar documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos en los procesos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y convocatorias públicas adelantados por el instituto y realizar el respectivo cargue a la plataforma SECOP II y su pertinente liberación cuando corresponda.

6. Realizar respuesta a las observaciones sobre aspectos jurídicos presentadas en la etapa precontractual e informes de evaluación de ofertas de los respectivos procesos de selección asignados.

7. Realizar la evaluación del componente jurídico en los procesos de contratación que le sean designados y resolver las observaciones allegadas a los mismos.

8. Asistir y participar en las reuniones y capacitaciones convocados por los directivos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Villavicencio – IMDER.

9. Realizar la entrega de los respectivos expedientes al archivo conforme a lo dispuesto en la lista de chequeo con su respectiva foliación.

10. Apoyar al seguimiento de la Política de compras y contratación pública.

11. Otras actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato y relacionadas con el mismo, acorde con la constitución y la ley.

PERFIL Y EXPERIENCIA:

NIVEL EDUCATIVO: PROFESIONAL ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL

EXPERIENCIA: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

VALOR TOTAL CONTRATO: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)

TIEMPO DE EJECUCIÓN: UN (1) MES

Cordialmente,

JACK RUIZ

Director General (E)

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL ENCARGADO

C E R T I F I C A

Que, de conformidad con la estructura administrativa de la entidad, planta de personal y el manual de funciones y requisitos del **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO "IMDER,"** no cuenta con personal suficiente para atender y/o realizar las tareas y Obligaciones relacionadas con actividades administrativas por proyecto IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - META

Por lo anterior se hace necesario contratar los servicios cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y LA COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DEL IMDER

Se expide para fines pertinentes en Villavicencio el día 10 de noviembre de 2026

JACK RUIZ
Director General (E)

CERTIFICADO DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN

C E R T I F I C A

EL SUSCRITO DIRECTOR ENCARGADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN, en calidad de administrador del Plan Anual de Adquisición (PAA), en el cual se encuentra la siguiente Información para la vigencia 2026.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION	
Nombre del bien/servicio a contratar	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y LA COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DEL IMDER
Código(s) UNSPSC	80111701
Descripción consignada en el PAA	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO META
Modalidad de selección consignada en el PAA	CONTRATACIÓN DIRECTA
Duración del contrato	UN (1) MES

Fuente(s) de Financiación:	**INGRESO CORRIENTE LIBRE DESTINACIÓN (I.C.L.D)**
PAA vigente a la fecha:	**2026**

Dado en Villavicencio a los 10 días del mes de noviembre de 2026

JACK RUIZ
Director General (E)