VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
División de Contratación

FICHA TÉCNICA DE ESTUDIOS PREVIOS
COMPRAS-SUMINISTROS

De conformidad con lo previsto en el Artículo 15 del Acuerdo No. 009 de 2018 del Consejo Superior "Por el cual se modifica parcialmente y se adiciona el Acuerdo No. 004 de 2016 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación Administrativa de la Universidad del Valle" y del Artículo 27 de la Resolución de Rectoría 2,898 de 2016, este formato lo debe diligenciar la Jefatura de Unidad que requiere la adquisición del bien o servicio, al planear el proceso contractual, previa la aprobación del proyecto, los diseños, los estudios previos de carácter económico y técnico, y la obtención de las autorizaciones y aprobaciones requeridas para este fin, consecución de licencias, permisos y/o certificaciones que se lleguen a requerir.

Compra [x] Suministro [ ]

I. INFORMACIÓN GENERAL	
UNIDAD EJECUTORA	**DEPENDENCIA, INSTITUTO, FACULTAD Y/O SECCIONAL BENEFICIARIA(S)**
FACULTAD DE INGENIERÍA	DIRECCIÓN DE ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

IMPORTANTE:
ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE ESTUDIOS PREVIOS: La dependencia interesada elaborará los estudios previos de necesidad, oportunidad y conveniencia para determinar la viabilidad administrativa, jurídica, técnica, financiera y económica para la celebración del futuro contrato, obteniendo las autorizaciones y aprobaciones requeridas para este fin.
PARÁGRAFO. **Los procesos de mínima cuantía, que sean inferiores o iguales al 10% de la misma, no necesitarán estudios del sector.**

VEEDURÍAS CIUDADANAS
De acuerdo con lo establecido en la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas y la ciudadanía en general podrán realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual la Universidad y el Contratista suministrarán la información y documentación que sea requerida en su momento.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO - INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
Eje:	7.	7. Sostenibilidad financiera, la transformación administrativa y la infraestructura física y tecnológica.				
Estrategia:	7.1.	7.1. Modernizar la gestión administrativa y fortalecer la sostenibilidad financiera mediante la actualización de la estructura orgánica y los procesos administrativos y procesos misionales, optimizando el uso de los recursos económicos de la Universidad en el mediano y largo plazo para enfrentar los desafíos institucionales y las transformaciones administrativas actuales y futuras de la Universidad.				
Programa:	7.1.2.	7.1.2. Modernización de la gestión administrativa y misional, la planeación, la transparencia y el buen gobierno				
https:// Clasificación Centro de Producto		Código Presupuestal			Subgrupo Presupuestal	Proyecto	Centro de Información
		EJE	ESTR	PROG			
No aplica		7.	1.	2.	744	07826 I- Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería	07826023

III. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN
3.1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD (Que no se puede solucionar con los recursos con los que cuenta la Universidad). Se puede realizar en documento anexo
Ver documento anexo: Análisis de la necesidad y la conveniencia de la contratación
3.2 POBLACIÓN DE IMPACTO
Ver documento anexo: Análisis de la necesidad y la conveniencia de la contratación
3.3. ANÁLISIS DE LA CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN (Justificación)
Ver documento anexo: Análisis de la necesidad y la conveniencia de la contratación

IV. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4.1. OBJETO A CONTRATAR
Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle
4.1.2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES
4.2. PERFIL REQUERIDO
Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES
4.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES

V. REQUERIMIENTOS

REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Condiciones	Documentos Requeridos	Obligatorios (SI/NO)
➢ Tener capacidad jurídica para presentar oferta y ejecutar las obligaciones previstas en el contrato, conforme a su naturaleza jurídica y regulación legal estatutaria que le corresponda. ➢ Las personas jurídicas deben haber sido constituidas al menos un año antes de la fecha de cierre del presente proceso. ➢ Las personas jurídicas deben demostrar que su duración será mínima la del término de ejecución del contrato y **un (1) año más**. ➢ Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el País, o que no tengan establecida sucursal en Colombia, se les exigirá el documento domicilio principal, así como los documentos que prueben su existencia, representación legal y demás que les sean exigidos para cada caso por la Universidad del Valle. La Universidad podrá exigir que se acredite en el País un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla judicial y extrajudicialmente. ➢ Los documentos otorgados en el exterior deben presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.	➢ Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal ➢ Copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio no mayor a treinta **(30) días** calendario anteriores al cierre del presente proceso, debidamente actualizado. ➢ Cuando el representante legal de la firma Proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización para presentar la Oferta y firmar el contrato. ➢ Esta autorización debe ser detallada, con el valor autorizado, las condiciones en que se realiza y debe ser autenticada ante notaria.	**SI**
➢ No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen. En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la Oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley. ➢ No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad del Valle al momento de realizar la evaluación jurídica.	➢ No se requiere presentar documentos adicionales por parte del Proponente, bastará su firma en la carta de presentación declarando no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades. ➢ La Universidad consultará directamente el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales, los antecedentes disciplinarios y registro nacional de medidas correctivas RNMC del Proponente y/o de su Representante legal en las siguientes páginas web: ➢ **www.policia.gov.co** ➢ **www.contraloriagen.gov.co** ➢ **www.procuraduria.gov.co** ➢ **https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx**	**SI**
➢ Autorizar la verificación en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes de la Policía Nacional de Colombia, en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, para constatar que no se encuentre registrado. ➢ Las consultas se realizan en la página Web de la Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/), en el enlace "Registro Inhabilidades Ley 1918/18".	➢ Diligenciar el formato Autorización para verificación en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes de la Policía Nacional de Colombia, firmado por el Representante Legal	**SI**
➢ El proponente deberá certificar que no se encuentra reportado como deudor alimentario moroso en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - **REDAM**, con base en la Ley 2097 de 2021, artículo 6, numeral 1, y el Decreto 1310 de 2022, artículo 2.2.23.7, aportando la certificación expedida por la autoridad competente.	➢ Aportar la certificación expedida por la autoridad competente ➢ La certificación debe ser presentada por el proponente persona natural o el representa legal de la persona Jurídica Unión Temporal o Consorcio, la cual puede tramitar a través de la página web **REDAM**, en el siguiente link: **https://registro.redam.gov.co/signin-home**	**SI**
➢ Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensiones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las establecidas en la Ley 828 de 2003.	➢ Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis **(6) meses** anteriores a la presentación de la Oferta	**SI**
➢ Suscribir el Compromiso anticorrupción.	➢ Certificación expedida por el Representante Legal del compromiso anticorrupción	**SI**
➢ Suscribir el Acuerdo de Confidencialidad	➢ Certificación expedida por el Representante Legal del Acuerdo de Confidencialidad	**SI**
➢ Suscribir el formato Autorización para el tratamiento de datos personales	➢ Diligenciar el formato Autorización para el tratamiento de datos personales, firmado por el Representante Legal	**SI**
➢ Estar inscrito en el Registro Único Tributario a la presentación de la oferta en la actividad económica relacionada con el objeto a contratar	➢ Copia del **Registro Único Tributario.** (RUT), actualizado según lo definido por la Ley 1943 de 2018 - Ley Financiamiento. • **Nota:** ***Se debe generar el RUT con la fecha de la entrega de la oferta*** .	**SI**
➢ El representante legal del proponente debe contar con documento de identificación válido.	➢ Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal. La Universidad verificará la vigencia del documento.	**SI**

➢ Si el proponente, en caso de ser persona natural, es hombre menor de 50 años, fotocopia de la libreta militar.	➢ Fotocopia de la Libreta militar. La Universidad verificará la vigencia del documento.	**SI**
➢ Registrar la Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés en el **S** isten de **I**nformación y **G**estión del **E**mpleo **P**úblico **(SIGEP).** De acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019.	➢ Copia de la declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés del **S**istema de **I**nformación y **G**estión del **E**mpleo **P**úblico **(SIGEP)**, debidamente firmado.	**SI**
➢ Constancia de inscripción en el **SECOP II.**	➢ El proponente debe adjuntar documento que acredite su inscripción como Proveedor en la plataforma **SECOP II** de la Agencia Colombia Compra Eficiente.	**SI**
➢ Contar con inscripción vigente en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.	➢ Copia del **R**egistro **Ú**nico de **P**roponentes **(RUP)** expedido por la Cámara de comercio no mayor a **treinta (30) días calendario** anteriores al cierre del presente proceso, deberá estar vigente y en firme. La fecha de expedición de este documento no podrá ser mayor a **treinta (30) días calendarios** anteriores a la fecha del cierre y deberá contener toda la información que repose en dicho registro y en todo caso se debe encontrar vigente y en firme al cierre del presente proceso de selección. Los proponentes cuya inscripción esté próxima a vencerse, deberán acreditar que su renovación se ha solicitado dentro del plazo fijado en la Ley.	**NO**

5.2. CAPACIDAD FINANCIERA (En caso de que se requiera) (Aplica sólo para Personas Jurídicas y mayores a 100 SMMLV)

➢ Cumplir los requisitos de capacidad financiera y organizacional y aceptar el resto de condiciones financieras	➢ Se evaluará con base en la información consignada en el Registro Único de Proponentes emitido por la Cámara de Comercio.	**N.A.**

Especificar, en caso de que se requiera, los Indicadores de Capacidad Financiera y Organizacional a requerir para el proceso de contratación **(en caso de requerirse, de acuerdo con el Estudio del Sector).**

Indicadores recomendados	Liquidez	(Igual o mayor a)	**N.A.**	Razón de Cobertura de intereses	(mayor a)	**N.A.**	ROA	(igual o mayor a)	**N.A.**
	Endeudamiento	(Igual o menor a)	**N.A.**	Capital de trabajo	(mayor o igual a)	**N.A.**	RAE	(igual o mayor a)	**N.A.**

5.3. CAPACIDAD TÉCNICA

Requisitos de experiencia del proponente	**No. de años mínimo de experiencia requerida**	**Numero de Contratos a exigir:**	**Contratos cuyo objeto sea:**	**Monto igual o superior a SMMLV:**
	Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES			

➢ El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de contratos con objetos similares a los solicitados en el presente proceso. La experiencia debe cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo Capacidad del proponente y acreditación de experiencia	➢ Diligenciar el Formato del certificado de acreditación de experiencia para cumplir con los requisitos habilitantes, firmado por el Representante Legal	**SI**
➢ Compromiso de Aceptar Condiciones Técnicas y Comerciales.	➢ Firma del Representante Legal para aceptar las condiciones técnicas y comerciales requeridas ➢ Aportar los soportes necesarios para certificar el cumplimiento de requisitos establecidos	**SI**

5.3.1. Clasificación De acuerdo a la Codificación de Bienes y Servicios del Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, los bienes a suministrar se encuentran codificados, hasta el cuarto nivel de la siguiente manera:
Nota: El cuarto nivel (clase) no es obligatorio diligenciar

Clasificador UNSPSC		**Descripción**
Grupo	**E**	**E-PRODUCTOS DE USO FINAL**
Segmento	43000000	43-DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
Familia	43210000	4321-EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS
Clase	43211500	432115-COMPUTADORES
Grupo	**E**	**E-PRODUCTOS DE USO FINAL**
Segmento	43000000	43-DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
Familia	43210000	4321-EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS
Clase	43211900	432119-MONITORES Y PANTALLAS DE COMPUTADOR

5.3.2. Certificados (El estructurador del proyecto deberá establecer la necesidad de suscitar un certificado de distribución y/o fabricación para garantizar mantenimiento y/o garantías de los producto o bienes a adquirir).

Condiciones	Documentos Requeridos	Obligatorios (SI/NO)
Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES		

5.3.3. Personal Profesional y Técnico, mínimos requeridos

Ver Documentos Anexo: REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PARA EJECUTAR EL CONTRATO

5.3.4. Descripción de los ítems a adquirir (Anexo 5)

Artículos, Servicios o Trabajos a Contratar (Especifique: Nombre, modelo, especificaciones técnicas, etc.)

Código producto	No.	NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES					

5.4. REQUISITOS ECONÓMICOS

• Presentar Oferta Económica ajustada a los requisitos de la invitación.	Presentar oferta económica	**SI**

VI. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Invitación Pública [ ] Invitación Privada [ ] Menor cuantía [ ] Mínima cuantía [x] Contratación Directa [ ]

El presente proceso de contratación se fundamenta en la normatividad vigente contenida en el Estatuto de Contratación de la Universidad del Valle - Acuerdo 004 de 2016 y 009 de 2018, expedidos por el Consejo Superior

Artículo N° **22** **Invitación de Mínima Cuantía** Fundamento de la modalidad de selección:

Esta modalidad se utilizará cuando la cuantía por contratar sea hasta por doscientos (200) S.M.M.LV. Por medio de esta modalidad la Universidad del Valle adjudicará el contrato con una sola oferta, obtenida a través de los medios de comunicación usuales en el sector comercial.

Ver el artículo que se cita a continuación en el Estatuto de Contratación de acuerdo con la modalidad de selección en los siguientes enlaces:
Acuerdo 004 de 2016 del C.S (http://proxse16.univalle.edu.co/~secretariageneral/consejo-superior/acuerdos/2016/Acu_004.pdf)
Acuerdo 009 de 2018 del C.S (http://proxse16.univalle.edu.co/~secretariageneral/consejo-superior/acuerdos/2018/Acu_009.pdf)

ARTICULO 22. CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

ARTICULO 8. (ACUERDO 009-2018). CONTRATACIÓN DIRECTA. Modificando el artículo 23 del Estatuto de Contratación - Acuerdo 004 de 2016

VII. VALOR ESTIMADO DEL OBJETO A CONTRATAR Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

7.1. PLAN DE ADQUISICIONES O DE CONTRATACIÓN

Una vez revisado el Plan de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2026, se puede observar que la contratación requerida se encuentra incluida en dicho plan el cual se encuentra publicado en el siguiente enlace:

https://swebse12.univalle.edu.co/sabs//paquetes/publicacionesContratacion/index.php así:

Código UNSPSC	Detalle del Objeto Contractual tal como aparece en el PAA	Modalidad de Selección	Fuente de Recursos	Valor estimado en la vigencia actual	Unidad de Contratación	Nombre del Responsable
43211500;43211900	Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle	Invitación de Mínima Cuantía	Recursos Propios	16.000.000,00	Facultad de Ingeniería	Fiderman Machuca Martínez

Código Subgrupo	Código Producto	Productos Proyecto	Centro Información Actividades	Nombre Actividades Proyecto	Fuente Inversión (seleccione una opción)	Código Clase UNSPSC	Objeto Contractual Programado para lograr el Objetivo Específico del Proyecto	Presupuesto Total (Incluido IVA)	Modalidad de selección
744	7.1.2.6.21	Ambientes académico-administrativos y áreas comunes mejoradas Espacios físicos diseñados, dotados y supervisados según criterios de bienestar, accesibilidad, ergonomía y recomendaciones del diagnóstico técnico.	07826023	Adquirir equipos, mobiliario y recursos físicos ergonómicos para dotar espacios académico-administrativos y áreas comunes.	Recursos Fondo Especial	43211500;43211900	Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle	$ 16.000.000	Mínima Cuantía

7.2. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 la Universidad del Valle - procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. **(VER ANEXO)**

7.3. ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO

ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL OBJETO A CONTRATAR: Para determinar el valor estimado del contrato la Unidad Ejecutora con base en la información aportada por la dependencia: FACULTAD DE INGENIERÍA, DIRECCIÓN DE ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL procedió a:

X		Opción a) determinar el valor de los bienes y/o servicios mediante cotizaciones a proveedores locales
		Opción b) determinar el valor de los bienes y/o servicios según el valor histórico anual pagado por la universidad
		Opción c) determinar el valor de los bienes y/o servicios con base en la información de publicaciones especializadas
		Opción d) determinar el valor de los bienes y/o servicios con base en la información de procesos en SECOP
		Opción e) determinar el valor de los bienes y/o servicios con base en la información de páginas web de distribuidores (en este caso se deben calcular valores por concepto de impuestos)
		Opción f) determinar el valor de los bienes y/o servicios con base en la información suministrada en la MGA
		Opción g) determinar el valor con base en el perfil requerido y los honorarios establecidos en la Resolución No. 0092 del 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROCESOS DE ESTIMACIÓN

Ver detalle en Anexo: CALCULO DEL PRESUPUESTO

7.4. VALOR ESTIMADO DEL OBJETO A CONTRATAR

El valor del objeto a contratar es por la suma de	**QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE**	**$ 15.300.000**

incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.

Para respaldar el compromiso resultante se cuenta con el(los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal No(s)

CDP	DÍA	MES	AÑO	Financiación (Fondo Común, Estampilla, Fondo Especial, Otros, indicar ¿cuál?	CDP	DÍA	MES	AÑO	Financiación (Fondo Común, Estampilla, Fondo Especial, Otros, indicar ¿cuál?
368817	2	10	2026	**Fondo Especial**					

7.5 FINANCIACIÓN

Fondo Especial		

VIII. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y SELECCIÓN DEL CONTRATISTA QUE PERMITA IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

No se utilizan criterios de selección, toda vez que se trata de una invitación de mínima cuantía con un invitado, que se ha solicitado información a provedores reconocidos en atención a su idoneidad y experiencia en el objeto a contratar, que se ha elaborado el estudio de mercado correspondiente para establecer el presupuesto del proceso, que se invita a una de las persona naturales o jurídicas que suministraron información técnica y económica y esta satisface las necesidades de la dependencia.

IX. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO (Obligatorios para todos los procesos)						
9.1. Riesgos Asignados al Contratista						
Clasificación Amenaza	Amenaza	Vulnerabilidad	Controles Existentes	Probabilidad	Impacto	Valorac. Riesgo
Ver anexo. Matriz de riesgos						
9.2. Riesgos Asignados al Contratante (La Universidad)						
Clasificación Amenaza	Amenaza	Vulnerabilidad	Controles Existentes	Probabilidad	Impacto	Valorac. Riesgo
Ver anexo. Matriz de riesgos						
9.3 En casos de fuerza mayor o caso fortuito se procederá con lo establecido en la ley.						

X. GARANTÍAS A EXIGIR			
Nota: Pólizas de cumplimiento para entidades públicas con régimen privado de contratación			
AMPARO	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	**SI / NO**
Seriedad de la oferta:	Su valor asegurado deberá ser mínimo el diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.	La vigencia no será inferior a dos (2) meses.	**NO**
Anticipo:	Se deberá exigir por el equivalente al ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo.	La vigencia igual al plazo de ejecución contrato y cuatro (4) meses más.	**NO**
Pago Anticipado:	De ser aplicable al tipo y objeto del contrato a suscribir, este amparo se deberá exigir por el equivalente al ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de pago anticipado, en dinero o en especie, para la ejecución del contrato	La vigencia no será inferior a la duración del contrato y cuatro (4) meses más.	**NO**
Devolución del pago anticipado:	Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal por la no devolución total o parcial del dinero entregado al contratista a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar	La vigencia no será inferior a la duración del contrato y cuatro (4) meses más.	**NO**
Cumplimiento:	No será inferior al monto de la cláusula penal pecuniaria y de las multas, ni inferior al quince por ciento (15%) del valor total del contrato.	Vigencia igual al plazo de ejecución contrato y cuatro (4) meses más.	**NO**
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones:	Mínimo, del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y	La vigencia deberá extenderse por el término de vigencia del mismo y tres (3) años más.	**NO**
Calidad del servicio:	Este amparo no podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del valor total del contrato.	La vigencia debe ser igual a la vigencia del contrato y mínimo cuatro (4) meses más. En los contratos de interventoría, la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de estabilidad del contrato principal, en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011.	**NO**
Calidad correcto funcionamiento de los equipos suministrados:	No podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del valor total del contrato.	La vigencia deberá ser igual al tiempo de garantía ofrecido y no podrá ser inferior a un (1) año, contado a partir de la entrega de los bienes. En casos de bienes o equipos, cuyo montaje o funcionamiento que no sea de ejecución instantánea, la vigencia de esta garantía deberá comenzar desde el inicio del montaje o instalación.	**NO**
Provisión de repuestos y accesorios:	En los casos en que el análisis de riesgos previsibles determine que se requiere este amparo, tal amparo no podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del valor total del contrato y	La vigencia será igual al tiempo que se exija para el suministro de repuestos del bien contratado, contado desde la entrega, instalación o inicio del montaje.	**NO**
Estabilidad de la obra	No podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del valor total del contrato.	Vigencia igual al tiempo de garantía ofrecido y no podrá ser inferior a a tres (3) años a partir de la entrega de la obra, a satisfacción por parte de la Universidad del Valle. Esta garantía deberá otorgarse previo recibo a entera satisfacción de la obra.	**NO**
Responsabilidad civil extracontractual:	Por un valor asegurado equivalente a 200 SMLMV, que debe contemplar como mínimo los siguientes amparos: a) Predios, labores y operaciones. b) Contratistas y Subcontratistas independientes. c) Patronal 200 SMMLV persona y 200 SMMLV evento. d) Gastos Médicos por 200 SMMLV persona y 200 SMMLV evento, sin aplicación de deducible, ni requerimiento de fallo judicial. e) R.C.E. Cruzada 100 SMMLV. Como asegurado debe figurar el Contratista y/o Universidad del Valle. Se deja constancia que esta póliza debe cubrir los perjuicios patrimoniales causados a terceros, incluyendo los perjuicios morales, fisiológicos, de calidad de vida y lucro cesante, derivados de la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar y/o prorrogar las condiciones de la póliza.	La vigencia será igual al término de ejecución del contrato;	**NO**
Otra:			**NO**
Ninguna de las anteriores	X		

XI. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

Una vez revisado el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, elaborado por Colombia Compra Eficiente, se evidencia que la Universidad del Valle, no se encuentra inmersa en ningún acuerdo o alianza comercial suscrita por el nivel ejecutivo de Colombia.

XII. CONDICIONES CONTRACTUALES

12.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

12.1.1 OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD

a. Designar un supervisor para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y documental de la ejecución contractual.

b. Ejercer la supervisión del contrato verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizando las observaciones, recomendaciones y requerimientos que resulten necesarios para la adecuada ejecución contractual.

c. Suministrar al contratista la información institucional necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado

d. Coordinar con el contratista las fechas, horarios y condiciones logísticas requeridas para la ejecución de actividades de entrega, instalación, capacitación o puesta en servicio y facilitar el acceso a las instalaciones de la Universidad cuando ello resulte necesario para la entrega, instalación, configuración, pruebas o puesta en funcionamiento de los bienes contratados.

e. Verificar que los bienes entregados correspondan a las especificaciones técnicas requeridas en el proceso de contratación y a las condiciones ofrecidas por el contratista.

f. Revisar y aprobar, cuando corresponda, las actas, informes, certificados, soportes de garantía y demás documentos necesarios para la ejecución, seguimiento y cierre del contrato.

g. Comunicar oportunamente al contratista cualquier observación, requerimiento o situación identificada durante el proceso de supervisión que pueda afectar la correcta ejecución contractual.

h. Gestionar internamente el ingreso de equipos, materiales, herramientas o personal autorizado por el contratista cuando ello sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual.

i. Brindar acompañamiento institucional durante las actividades de entrega, instalación, configuración, capacitación o pruebas de funcionamiento cuando la naturaleza del contrato así lo requiera.

j. Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, cantidad, funcionalidad y desempeño de los bienes suministrados antes de suscribir el recibo a satisfacción correspondiente.

k. Expedir oportunamente las constancias, certificaciones y documentos relacionados con la ejecución contractual que sean de su competencia.

l. Tramitar el pago al contratista una vez se haya verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el recibo a satisfacción de los bienes y el cumplimiento de los requisitos establecidos para el desembolso.

m. Gestionar las apropiaciones presupuestales y registros financieros requeridos para respaldar la ejecución del contrato de conformidad con la normatividad institucional vigente.

n. Adelantar las actuaciones administrativas que resulten necesarias para la modificación, suspensión, prórroga, terminación o liquidación del contrato, cuando las circunstancias así lo requieran.

12.1.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Cumplir con el objeto del presente Contrato, utilizando todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución de las actividades y/o entrega de productos con calidad y oportunidad.

b. Cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y reportar al Supervisor o Interventor cualquier información de hechos que atente contra este principio.

c. No incurrir en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 80 de 1993, 190 de 1995, 610 de 2000, 821 de 2003, 2097 de 2021 Decretos 2150 de 1995, 1150 de 2007, y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen.

d. Obrar con transparencia y buena fe en acatamiento a la Constitución Política y las leyes.

e. Pagar los salarios y prestaciones sociales del personal que se emplee en la ejecución del Objeto Contractual, propio o de subcontratistas, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, incluida la afiliación a la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, al igual que el pago de los aportes a las Cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar y realizar oportunamente los pagos, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.

f. Cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que sean aplicables en cumplimiento del contrato

g. Realizar ante la DIAN las actualizaciones a las que haya lugar durante la ejecución del Contrato, especialmente la responsabilidad de IVA cuando aplique, dentro de los términos que otorga la Ley y remitir al SUPERVISOR el RUT actualizado.

h. Suministrar al SUPERVISOR toda la documentación legal, financiera y técnica que sea requerida para la adecuada ejecución de las diferentes etapas del Contrato.

i. Atender a las observaciones, recomendaciones y requerimientos que le sean formulados por el SUPERVISOR en pro del cumplimiento idóneo y oportuno de las obligaciones del Contrato.

j. Acatar las políticas ambientales, de seguridad, de salud ocupacional y demás normativas existentes de la Universidad durante la permanencia y uso de las instalaciones.

k. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la presente orden contractual, de acuerdo con la Ley.

l. Si aplica, constituir la garantía única del Contrato a nombre de la UNIVERSIDAD, como único beneficiario y/o asegurado con una compañía legalmente constituida en Colombia, conforme a los amparos, plazos y porcentajes establecidos, si esta ha sido solicitada.

m. Asumir la responsabilidad por cualquier perjuicio accidente o contravención que pudiera sobrevenir, por culpa suya o del personal responsable de la entrega de los bienes en razón de esta orden contractual, que causen a los bienes o personas de LA UNIVERSIDAD, o a terceros.

n. Comunicar, oportunamente, a la SUPERVISIÓN las circunstancias surgidas en el desarrollo de la orden contractual que puedan afectar el objeto del mismo, la estabilidad de esta o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea su causa u origen, y sugerir de aquellas posibles soluciones la más conveniente y oportuna para LA UNIVERSIDAD, so pena de constituir causal de terminación de la orden contractual.

o. De manera general, las demás que se deriven de la ejecución del presente Contrato, aunque no estén expresamente señaladas en este documento.

12.1.2.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se compromete y obliga para con LA UNIVERSIDAD en lo siguiente: a) Los bienes suministrados a la Universidad debe cumplir con las especificaciones determinadas en el pliego de condiciones, anexos y en la oferta del proponente. b) Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas. c) Garantizar la buena calidad del Objeto Contractual a realizar, velando por el adecuado mantenimiento, seguridad y control de todos los materiales y suministros. d) Las demás establecidas en el Anexo Técnico

Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES

12.1.3 ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (Tener en cuenta lo indicado en el artículo 24° del Acuerdo 009-2018 del Consejo Superior de la Universidad del Valle https://contratacion.univalle.edu.co/

La Universidad no otorgará anticipo para este contrato

12.1.4 FORMA DE PAGO

El pago del valor del contrato se realizará con un pago único dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en que EL CONTRATISTA radique las facturas comerciales, acompañadas de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato expedida por EL SUPERVISOR y de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF). Estos se harán hasta completar 100% del valor del contrato.

PLAN DE PAGOS											
1	$ -	**3**	$ -	**5**	$ -	**7**	$ -	**9**	$ -	**11**	$ -
2	$ -	**4**	$ -	**6**	$ -	**8**	$ -	**10**	$ -	**12**	$ 15.300.000

El pago del valor del contrato, por parte de la Universidad del Valle — **FACULTAD DE INGENIERÍA - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea EL CONTRATISTA en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del contrato.

Si el CONTRATISTA está obligado a facturar electrónicamente según lo definido por la **Resolución 000042 del 05 de mayo de 2020 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN** "Por la cual se seleccionan unos contribuyentes para facturar electrónicamente", Se debe facturar electrónicamente e incluir el **Centro de Costo (CC) de la dependencia encargada de tramitar el pago, en el nodo "note" (/Invoice/cbc:Note) del XML con la siguiente estructura: CC: Código / Notas adicionales**; el proveedor debe **solicitar la información del centro de costo al momento de entregar el bien o prestar el servicio a la dependencia que lo contactó**. este deberá enviar la representación gráfica de la factura electrónica al correo electrónico: factura.electronica@correounivalle.edu.co. Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en el Decreto 358 de 2020 de la Presidencia de la República y manual de procedimientos interno: Recepción y Trámite de la Facturación Electrónica de la Universidad del Valle, el cual se encuentra disponible para consulta a través del siguiente enlace: https://planeacion.univalle.edu.co/index.php/08-gestion-administrativa-de-bienes-y-servicios.

Ver Circular #7 de facturación electrónica la cual se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/18tlS9t4Xx77DdBx4BFktnUj_Su0tPSfQ/view?usp=sharing

Si el contratista no está obligado a facturar electrónicamente, en todos los casos, entregará las facturas en la Universidad del Valle, Sede Meléndez - DIRECCIÓN DE ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL ubicada en la Calle 13 No 100-00 Ed. E56 Espacio 2031

El CONTRATISTA deberá entregar la facturación dentro de los ocho (8) días siguientes al recibo a satisfacción por parte del Supervisor y se pagarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de presentación de estas o, si a ello hubiera lugar, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que el CONTRATISTA subsane las glosas que formule la Universidad.

El Contratista se compromete a contar con una cuenta bancaria a su nombre en la que se le consignarán los pagos.

12.1.5. FUNCIONARIO A CARGO DEL INVENTARIO

El Inventario de los bienes adquiridos estará a cargo de

Nombre:	Cargo:	No. de Cédula	Teléfono:
Camilo Andrés Micán Rincón	Docente	94539462	6023212100 ext. 2167

Dependencia:	Edificio:	Espacio:	DIRECCIÓN FÍSICA DE ENTREGA Y/O SUMINISTRO
Escuela de Ingeniería Industrial	E56	2031	*Ver Documentos Anexo: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES*

quien será el responsable de los bienes de acuerdo con lo establecido en Parágrafo 1 del Artículo 11 de la Resolución de Rectoría No 1,259 de 2006, "Por la cual se establecen los procedimientos internos para el control de los Bienes Muebles e Inmuebles de propiedad de la Universidad".

https://proxse16.univalle.edu.co/~secretariageneral/rectoria/resoluciones/2006/r-1259.pdf

12.1.6 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Supervisión del Contrato estará a cargo de **Camilo Andrés Micán Rincón** **Docente**

o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 004 de 2016 Estatuto de Contratación de la Universidad del Valle.

Correo supervisor para notificar: **camilo.mican@correounivalle.edu.co**

12.1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

El plazo de ejecución del contrato a suscribir será a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el: **21/12/2026**

El máximo tiempo para la entrega de los bienes a adquirir se estima en 46 días calendario

12.1.8 LUGAR DE EJECUCIÓN

Universidad del Valle. Calle 13 No 100-00 Universidad del Valle. Facultad de Ingeniería

Edificio E23 - Espacio 2030 P18

Edificio E23 - Espacio 2030 P6

XIV. OBSERVACIONES

Condición General - Archivo General de la Nación: Cumplir con lo establecido en la Ley 594 de 2000, en el Decreto 2609 de 2012 y en los Acuerdos 008 de 2014 y 006 de 2015 del Archivo General de la Nación - AGN y las demás disposiciones que actualicen o modifiquen lo relativo a la Ley General de Archivo.

NOMBRE	FIRMA
Camilo Andrés Micán Rincón Director Escuela de Ingeniería Industrial	

LÍDER DEL PROGRAMA (obligatorio para financiación del POAI - Plan Operativo Anual de Inversiones)	
NOMBRE	**FIRMA**
Fiderman Machuca Martínez Decano Facultad de Ingeniería . Líder proyecto: 07826 I- Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería	

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
División de Contratación

FICHA TÉCNICA DE ESTUDIOS PREVIOS: NECESIDAD Y CONVENIENCIA

200.1.135.2026

OBJETO A CONTRATAR

Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle

3.2. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD (Que no se puede solucionar con los recursos con los que cuenta la Universidad). Se puede realizar en documento anexo

Justificación

Articulación principal:	07826 Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería

La contratación proyectada se enmarca en la ejecución del proyecto de inversión denominado"Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería", cuyo propósito es fortalecer las capacidades institucionales mediante la modernización de la infraestructura física, tecnológica y académica de la Facultad de Ingeniería. Los bienes a adquirir se encuentran directamente asociados a los productos 7.1.2.6.21, 7.1.2.6.22, 7.1.2.6.23 y 7.1.2.6.24 de la cadena de valor del proyecto, los cuales contemplan la adecuación, dotación y fortalecimiento de ambientes académico-administrativos, espacios de extensión e investigación, laboratorios y ambientes de formación.

La ejecución de estas contrataciones contribuirá al cumplimiento de las metas del proyecto, al fortalecimiento de las funciones misionales de docencia, investigación y extensión, y a la consolidación de condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad de Ingeniería.

De manera especifica, esta contratación contribuye al fortalecimiento de ambientes académico-administrativos y mejora la capacidad institucional de gestión.

Necesidad

La gestión académica y administrativa de la Escuela de Ingeniería Industrial requiere infraestructura tecnológica adecuada para atender procesos de apoyo institucional, gestión documental, análisis de información y utilización de plataformas institucionales.

La renovación de equipos permitirá mejorar la capacidad operativa de los espacios académico-administrativos, optimizar los procesos de trabajo y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades de soporte requeridas por estudiantes, docentes y personal administrativo.

Alcance

Comprende el suministro, transporte, entrega y configuración inicial de equipos de cómputo nuevos para espacios académico-administrativos.
Los equipos deberán contar con características técnicas apropiadas para soportar herramientas de gestión institucional y aplicaciones de uso académico y administrativo.

Forma de resolver la necesidad

Podrán presentar cotización personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con sucursal o representación en Colombia cuando aplique, cuya actividad económica, objeto social, portafolio de bienes o servicios y experiencia se encuentren relacionados con el objeto de la contratación.

Con fines de identificación y caracterización del mercado proveedor, podrán encontrarse proveedores que desarrollen actividades económicas asociadas a los códigos CIIU de referencia señalados a continuación:

CIIU de referencia
• 4651 Comercio al por mayor de computadores.
• 4741 Comercio al por menor de computadores.
• 6209 Otras actividades de tecnologías de información.

Adicionalmente, el posible proveedor deberá acreditar experiencia requerida
Experiencia relacionada con el suministro, comercialización o distribución de equipos de cómputo, infraestructura informática o soluciones tecnológicas para entidades públicas o privadas

Tipo de contrato a celebrar para resolver la necesidad	**Contrato de Compra Venta**

3.3. ANÁLISIS DE LA CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN (Justificación)	
La adquisición permitirá optimizar procesos administrativos, mejorar las condiciones de trabajo y fortalecer las capacidades tecnológicas de la dependencia. La contratación aporta al cumplimiento del producto 7.1.2.6.21 relacionado con la dotación y mejoramiento de ambientes académico-administrativos.	
Programa institucional	7.1.2. Modernización de la gestión administrativa y misional, la planeación, la transparencia y el buen gobierno
Adicionalmente se justifica porque las actividades están alineadas con la misión de la Universidad como se ha detallado en el presente documento y están alineados, así:	
07826 Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería	
Producto	7.1.2.6.21 Ambientes académico-administrativos y áreas comunes mejoradas Espacios físicos diseñados, dotados y supervisados según criterios de bienestar, accesibilidad, ergonomía y recomendaciones del diagnóstico técnico.
Actividad	07826023 Adquirir equipos, mobiliario y recursos físicos ergonómicos para dotar espacios académico-administrativos y áreas comunes.
Es conveniente porque:	Contribuye al fortalecimiento de ambientes académico-administrativos y mejora la capacidad institucional de gestión.

Aprobado por:



Camilo Andrés Micán Rincón
Director Escuela de Ingeniería Industrial
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
División de Contratación

FICHA TÉCNICA DE ESTUDIOS PREVIOS:
CAPACIDAD TÉCNICA

MIC 200.1.135.2026

OBJETO A CONTRATAR

Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle

ANEXO. CAPACIDAD DEL PROPONENTE Y ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

1. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

No aplica

2. PERFIL REQUERIDO

Persona natural o jurídica dedicada a:

Podrán presentar cotización personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con sucursal o representación en Colombia cuando aplique, cuya actividad económica, objeto social, portafolio de bienes o servicios y experiencia se encuentren relacionados con el objeto de la contratación.

Con fines de identificación y caracterización del mercado proveedor, podrán encontrarse proveedores que desarrollen actividades económicas asociadas a los códigos CIIU de referencia señalados a continuación:

CIIU de referencia
• 4651 Comercio al por mayor de computadores.
• 4741 Comercio al por menor de computadores.
• 6209 Otras actividades de tecnologías de información.

Adicionalmente, el posible proveedor deberá acreditar experiencia requerida
Experiencia relacionada con el suministro, comercialización o distribución de equipos de cómputo, infraestructura informática o soluciones tecnológicas para entidades públicas o privadas

2.1 Experiencia General

La experiencia debe acreditarse con el Registro Único de Proponentes: **NO**

Para habilitarse en el Proceso de Contratación, El proponente deberá acreditar la experiencia en un (01) contrato relacionado con suministro de computadores, estaciones de trabajo, equipos informáticos, infraestructura tecnológica o dotaciones tecnológicas destinadas a instituciones públicas, privadas o educativas.

La experiencia general del proponente tiene por objeto acreditar su idoneidad en la ejecución de contratos relacionados con el objeto del presente proceso.

La acreditación de la experiencia general se realizará de la siguiente manera:

a) Cuando el proponente cuente con Registro Único de Proponentes (RUP):
Podrá acreditar la experiencia mediante la presentación del RUP vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá evidenciarse la clasificación en los siguientes códigos UNSPSC:

432115-COMPUTADORES

432119-MONITORES Y PANTALLAS DE COMPUTADOR

b) Cuando el proponente no esté obligado a contar con RUP:
Podrá acreditar la experiencia general mediante certificaciones de contratos ejecutados, o mediante la presentación de copias de contratos acompañados de actas de liquidación o de recibo final, suscritos y ejecutados antes de la fecha de cierre del presente proceso.

En todo caso, la entidad verificará que la experiencia aportada sea coherente con el objeto del contrato a celebrar.

2.2 Experiencia especifica

No aplica

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
División de Contratación

INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

MIC 200.1.135.2026

OBJETO A CONTRATAR

Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle

ANEXO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS Y COMERCIALES

OBLIGACIONES ETAPA DE EJECUCIÓN

Obligaciones Generales del Contratista

● Cumplir el objeto contractual en las condiciones técnicas, económicas, de calidad, cantidad y oportunidad establecidas en los documentos del proceso, la oferta presentada y el contrato que se suscriba.
● Suministrar bienes nuevos, originales, sin uso previo, libres de defectos de fabricación y que cumplan integralmente las especificaciones técnicas exigidas por la Universidad.
● Ejecutar todas las actividades necesarias para la correcta entrega, transporte, cargue, descargue, instalación, configuración, integración, puesta en funcionamiento o capacitación, cuando aplique, sin generar costos adicionales para la Universidad.
● Garantizar que los bienes suministrados cumplen con las normas técnicas, estándares de calidad y especificaciones del fabricante aplicables a cada tipo de producto.
● Entregar los bienes dentro de los plazos establecidos en el contrato y en el cronograma acordado con la supervisión.
● Coordinar con el supervisor del contrato las fechas y condiciones para la entrega, instalación, pruebas y recibo de los bienes.
● Atender oportunamente los requerimientos, observaciones y solicitudes formuladas por el supervisor durante la ejecución contractual.
● Designar una persona responsable que actúe como enlace entre el contratista y la Universidad para todos los asuntos relacionados con la ejecución del contrato.
● Presentar los informes, actas, certificaciones, fichas técnicas, manuales, garantías, licencias, soportes de instalación y demás documentos que solicite el supervisor para verificar el cumplimiento contractual.
● Asumir bajo su cuenta y riesgo los costos derivados de transporte, embalaje, almacenamiento, cargue, descargue, seguros, entrega, instalación y demás actividades requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
● Garantizar la idoneidad técnica del personal que participe en actividades de instalación, configuración, montaje, capacitación o puesta en funcionamiento de los bienes suministrados.
● Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de actividades de entrega, instalación o adecuación en las instalaciones de la Universidad.
● Adoptar las medidas necesarias para evitar daños a la infraestructura, redes, equipos o bienes de la Universidad durante la ejecución de las actividades contractuales.
● Responder por cualquier daño causado a bienes muebles o inmuebles de la Universidad que sea atribuible a actuaciones, omisiones o negligencia del contratista o de su personal.
● Sustituir oportunamente, sin costo adicional para la Universidad, los bienes que presenten defectos de fabricación, fallas de funcionamiento o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.
● Garantizar la disponibilidad de repuestos, actualizaciones, soporte técnico o servicios de garantía durante el término ofrecido en su propuesta, cuando la naturaleza del bien así lo requiera.
● Hacer efectiva la garantía ofrecida y atender oportunamente las solicitudes de mantenimiento correctivo, reposición o reparación de los bienes suministrados.
● Mantener la confidencialidad sobre la información institucional, técnica, académica o administrativa a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución contractual.
● Cumplir las disposiciones ambientales aplicables y gestionar adecuadamente los residuos generados durante las actividades de entrega, instalación o adecuación.
● Retirar de las instalaciones de la Universidad los empaques, materiales sobrantes, residuos y demás elementos generados durante la ejecución del contrato, dejando los espacios en adecuadas condiciones de orden y limpieza.
● Obrar con autonomía técnica y administrativa, sin generar vínculos laborales con la Universidad ni adquirir facultades de representación institucional.
● Informar de manera inmediata al supervisor sobre cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento del contrato, proponiendo las medidas necesarias para mitigar riesgos o retrasos.
● Cumplir con las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales que resulten aplicables de acuerdo con la naturaleza jurídica del contratista.
● Suscribir las actas, informes, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento, supervisión, recibo a satisfacción y liquidación del contrato.
● Garantizar que los bienes suministrados contribuyan al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería", apoyando las metas asociadas al fortalecimiento de laboratorios, ambientes académicos, espacios académico-administrativos y capacidades tecnológicas de la Facultad.

Obligaciones específicas

● Suministrar los equipos de cómputo requeridos.
● Garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas.
● Realizar transporte, entrega e instalación.
● Entregar garantías, manuales y certificados.
● Atender solicitudes derivadas de la garantía.
● Sustituir equipos que presenten fallas atribuibles a fabricación.

La ejecución del contrato consiste en la realización de las actividades y entregables como se describe a continuación:

ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS CONTRATADOS

Las características técnicas mínimas para el suministro de los equipos son las siguientes:

No	Código del producto	Código UNSPSC	Nombre	Especificaciones técnicas	Cantidad	Sitio de entrega
1	45221 - Máquinas portátiles de procesamiento automático de datos que no pesen más de 10 kg, como computadores portátiles (laptop y notebook)	432115	equipo de cómputo	MacBook Air 13" (MDHF4E/A) Pantalla Tamaño: 13,6 pulgadas Liquid Retina IPS, Resolución: 2560 × 1664 píxeles, Brillo: hasta 500 nits, Color: hasta 1.000 millones de colores y True Tone. Procesador Chip: Apple M5, CPU: 10 núcleos (4 de rendimiento + eficiencia), GPU: 10 núcleos, Neural Engine: 16 núcleos (IA). Memoria RAM: 16 GB (memoria unificada). Almacenamiento: SSD 1 TB. Batería Autonomía: hasta 18 horas, Tipo: batería de litio (~53,8 Wh). Conectividad: 2× Thunderbolt 4 / USB C, MagSafe 3 (carga), Jack 3.5 mm (audio), Wi-Fi 7 y Bluetooth 6.0. Cámara: 12 MP (Center Stage). Audio: sistema con varios altavoces + Dolby Atmos. Micrófonos: múltiples con cancelación de ruido. Teclado: retroiluminado (español). Seguridad: Touch ID. Color: Media Noche Medianoche. Sistema operativo: macOS. Garantía: 3 años. Adicionales: Apple 1m USB-C Cable de transferencia de datos Cable para iPhone, iPad Pro, iPad Air, iPad mini, iPad, MacBook Air, MacBook Pro, iMac Pro, iMac, Mac Studio y Mac mini. DOCKING 11-1 Tipo-C 3.1 Gen1 a Gigabit RJ45 + VGA + Audio 3.5 mm + 4K HDMI + PD 100W + 3 × USB 3.0 + 1 × USB 2.0 + SD/TF. XUE® Gris. Garantía: 1 año.	1	Edificio E23 - Espacio 2030 P18
2	45221 - Máquinas portátiles de procesamiento automático de datos que no pesen más de 10 kg, como computadores portátiles (laptop y notebook)	432115	equipo de cómputo	PORTATIL DELL PRO 14 PC14250 Procesador: Intel Ultra 5 235U (12 Cores, 12M Cache, up to 4.90 GHz) NPU AI BOOST (12 TOPs) Memoria: 16 GB; 1 × 16 GB, DDR5, 5600 MT/s (5200 MT/s with) Disco sólido: 512 GB SSD (QLC) Conexión: Intel® Wi-Fi 6E (6 where 6E unavailable AX211, 2×2, 802.11ax, Bluetooth® 5.3 wireless card) Pantalla: 14", Non-Touch, FHD+, 300 nit, 45% NTSC, Anti-Glare, FHD+IR Cam Fingerprint Reader, vPro / Hardware TPM, MIL-STD-810H Tested Batería: 3-cell, 55 Wh, ExpressCharge™ Capable, ExpressCharge™ Boost Capable Puertos: 1 × USB Type-C Thunderbolt 4.0 with Power Delivery 3.1 & DisplayPort 2.1 1 × USB Type-C with Power Delivery 3.1 & DisplayPort 2.0 4.5 mm barrel power delivery 2 × USB 3.2 Gen 1 Type-A (1 with PowerShare) 1 × HDMI 2.1 1 × RJ-45 (1 GbE) 1 × Universal audio jack 1 × Wedge-Shaped Lock Slot 1 × Smart Card Reader (optional, coming soon) Sistema Operativo: Windows 11 Pro Garantía: 3 Year Basic Hardware Service With OnSite.	1	Edificio E23 - Espacio 2030 P6

ENTREGA Y EMPAQUES
NOTA 1: El oferente deberá CERTIFICAR con la firma de este anexo que conoce, acepta y cumple con las condiciones técnicas mínimas obligatorias, que los anteriores ítems son nuevos, no reutilizados, de primera calidad, cumplen con las normas técnicas que apliquen, corresponden a las unidades de medida, cantidades, sus empaques están debidamente sellados y tanto el empaque como el embalaje son de excelente calidad para proteger adecuadamente el producto durante su transporte y facilitar su manejo, así mismo, deberá certificar que acepta los tiempos de entrega y garantía establecidos y que mantendrá los precios presentados en su oferta económica durante la vigencia del contrato.
OBLIGACIONES DE LA FASE DE LIQUIDACIÓN: ● Suscribir con la Supervisión el Acta de Liquidación del contrato, asumiendo así plena responsabilidad por la veracidad y calidad de la información contenida en ella, garantizando así el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, de acuerdo con la normatividad vigente.



Camilo Andrés Micán Rincón
Director Escuela de Ingeniería Industrial

ANÁLISIS PARA EL CÁLCULO DEL PRESUPUESTO

Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle

I. Introducción

Para la Estimación del Cálculo del presupuesto, se realizó una búsqueda de precios de mercado. El proceso incluyó la recopilación de cotizaciones, la comparación de tarifas, el análisis de la inflación y las condiciones del mercado para garantizar costos realistas y competitivos. Se solicitó información de mercado a dos proveedores de la Región

II. Análisis del Mercado: Aspectos relacionados con el producto

Aspectos generales del sector

El proceso se enmarca en el sector de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), específicamente en el mercado de comercialización y suministro de equipos de cómputo y componentes informáticos. Este sector se caracteriza por una permanente evolución tecnológica, ciclos cortos de actualización de hardware y una alta dependencia de cadenas globales de suministro, fabricantes internacionales y distribuidores autorizados.

La oferta disponible en el mercado nacional está conformada por fabricantes, importadores, mayoristas y distribuidores autorizados de marcas reconocidas, lo que permite contar con pluralidad de oferentes para atender las necesidades de instituciones de educación superior, entidades públicas y organizaciones privadas.

La adquisición de estos equipos se encuentra orientada a fortalecer los ambientes académicos, administrativos y de investigación de la Facultad de Ingeniería, garantizando la disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada para el desarrollo de actividades de docencia, investigación, extensión y gestión institucional.

Los precios de mercado se encuentran influenciados por variables técnicas, comerciales, logísticas y cambiarias que pueden generar diferencias entre las cotizaciones recibidas. En términos generales, los factores con mayor incidencia corresponden a las especificaciones técnicas de los bienes, la marca o fabricante, la garantía ofrecida, los servicios asociados al suministro (instalación, configuración, capacitación o soporte), la disponibilidad de inventario, los costos de transporte y distribución, la necesidad de importación y el comportamiento de la tasa de cambio cuando los bienes o componentes son adquiridos en mercados internacionales. Estas variables deberán ser consideradas durante el análisis comparativo de ofertas y la determinación del presupuesto oficial de cada proceso.

Variables específicas que afectan el precio:

- Marca y fabricante de los equipos.
- Capacidad de procesamiento (procesador).
- Memoria RAM instalada.
- Capacidad y tipo de almacenamiento.
- Tarjeta gráfica incluida.
- Sistema operativo y licencias asociadas.
- Tiempo y alcance de la garantía.
- Variaciones de la tasa de cambio.
- Costos de importación y logística internacional.
- Volumen de compra.
- Disponibilidad de inventario en el mercado nacional.
- Servicios asociados de configuración, entrega e instalación.

Proveedores

El mercado proveedor está integrado por empresas dedicadas a la comercialización, distribución, integración e implementación de infraestructura informática y tecnológica. Podrán encontrarse actividades relacionadas con los códigos CIIU 4651, 4741 y 6209.

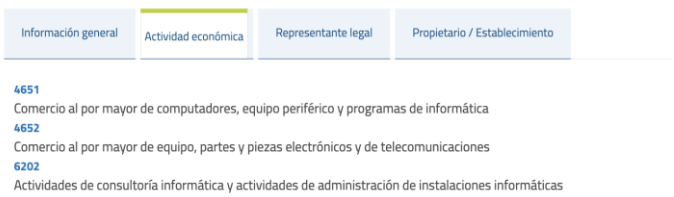
Con base en lo anterio, la dependencia usuaria envió solicitud de cotización a los siguientes proveedores especializados

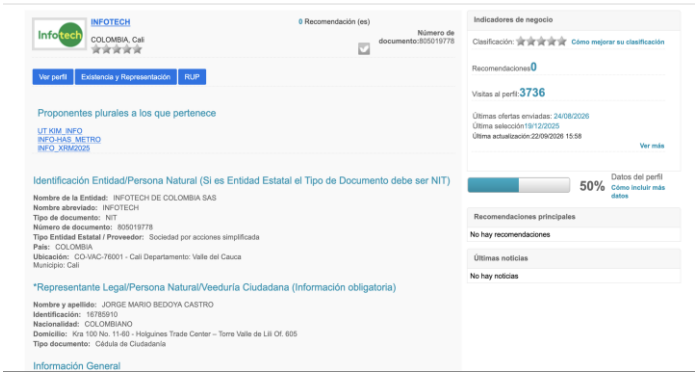
1. Infotech De Colombia S.A.S.
2. WEST TECHNOLOGY S.A.S.
3. GLOBAL SYSTEM SOLUTIONS S.A.S.

VERIFICACIÓN DEL RUES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA

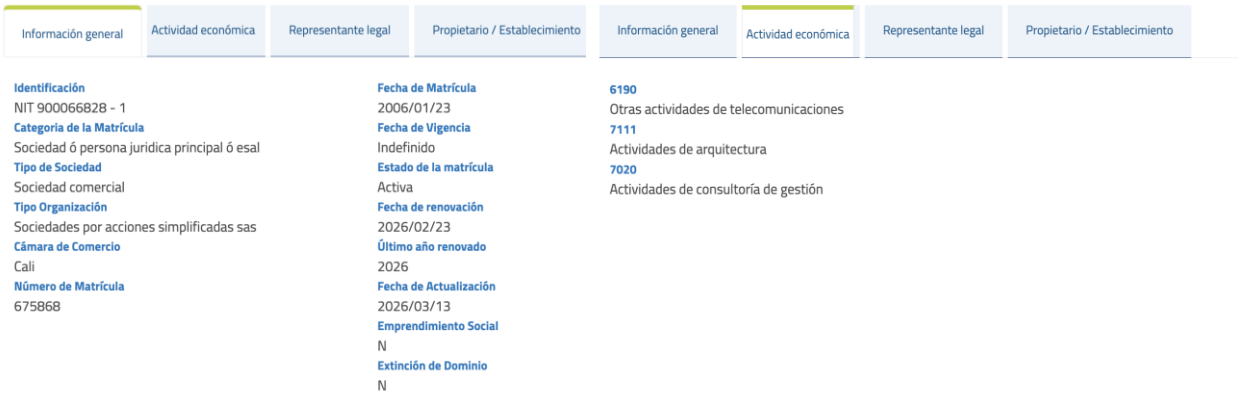
1. Infotech De Colombia S.A.S.







2. WEST TECHNOLOGY S.A.S.



Una vez revisado el cumplimiento de la actividad económica y la información suministrada por RUES se procedio a verificar el debido cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas y a realizar un ejercicio comparativo de los precios precotizados:

Producto

Equipos de cómputo para Ingeniería Industrial
Los equipos de cómputo son bienes tecnológicos esenciales para la ejecución de actividades académicas y administrativas, permitiendo el acceso a sistemas de información, herramientas de análisis, plataformas institucionales y aplicaciones especializadas. Su comercialización se desarrolla en un mercado ampliamente consolidado, caracterizado por una gran diversidad de fabricantes y distribuidores nacionales e internacionales. En consecuencia, se consideran bienes estandarizados con una amplia oferta disponible.

Análisis técnico y económico para justificar la escogencia de especificaciones y alternativas disponibles en el mercado

Justificación técnica de la configuración equipo Dell Pro 14 PC14250

El equipo Dell Pro 14 PC14250 seleccionado cuenta con procesador Intel Ultra 5 235U de última generación, memoria RAM DDR5 de 16 GB, almacenamiento SSD de 512 GB, conectividad Wi-Fi 6E, sistema operativo Windows 11 Pro y garantía de tres (3) años con servicio en sitio, características que resultan adecuadas para las actividades académicas, docentes, investigativas y administrativas desarrolladas por los profesores de la Maestría en Gestión Financiera.

Esta configuración permite ejecutar de manera eficiente herramientas de análisis financiero, aplicaciones de ofimática avanzada, plataformas de videoconferencia, software estadístico y econométrico, herramientas de análisis de datos, sistemas de información institucionales y aplicaciones basadas en ambientes web, garantizando un desempeño fluido y tiempos de respuesta adecuados.

La incorporación de memoria DDR5 de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB favorece el procesamiento simultáneo de múltiples aplicaciones, la gestión de bases de datos, la manipulación de hojas de cálculo complejas y el almacenamiento seguro de información académica y de investigación.

Adicionalmente, al tratarse de un equipo portátil empresarial con garantía en sitio por tres años, se fortalece la continuidad operativa del docente y se reducen los riesgos asociados a indisponibilidad de los equipos durante el desarrollo de actividades académicas.

Justificación técnica de la configuración MacBook Air 13" M5

La Maestría en Gestión Financiera desarrolla actividades académicas e investigativas que requieren equipos portátiles de alto desempeño, autonomía y movilidad para docentes que utilizan permanentemente herramientas de productividad, análisis financiero, elaboración de modelos, navegación especializada, videoconferencias, procesamiento documental y aplicaciones de análisis de información.

El equipo MacBook Air de 13 pulgadas con procesador Apple M5, memoria unificada de 16 GB y almacenamiento SSD de 1 TB ofrece capacidades adecuadas para soportar dichas actividades, proporcionando un alto rendimiento computacional, rápida respuesta del sistema, amplia capacidad de almacenamiento y elevada autonomía de batería para el desarrollo de labores académicas dentro y fuera del campus universitario.

La configuración propuesta resulta apropiada para aplicaciones de productividad avanzada, análisis de datos, entornos colaborativos, plataformas de investigación, gestión de contenidos académicos y actividades de docencia de posgrado, garantizando un desempeño acorde con las exigencias propias de programas de formación avanzada.

Análisis comparativo de alternativas

Se comparan dos ofertas técnicas recibidas

Descripción	Cant	Valor Unitario Antes de IVA	Total antes de IVA	Valor IVA 19%	Total Incluido IVA
PORTATILDELL PRO 14 PC14250 **Procesador**: Intel Ultra 5 235U (12 Cores, 12M Cache, up to 4.90 GHz) NPU:AI BOOST (12 TOPs) ; **Memoria** 16 GB: 1 x 16 GB, DDR5, 5600 MT/s (5200 MT/s with ; **Disco SOlido:** 512 GB SSD (QLC) ; COnexion: Intel® Wi-Fi 6E (6 where 6E unavailable) AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® 5.3 wireless card; **Pantalla: 14",** Non-Touch, FHD+, 300 nit, 45% NTSC, Anti-Glare, FHD+IR Cam: Fingerprint Reader, vPro / Hardware TPM, MIL-STD-810H Tested; **Bataria 3-cell, 55 Wh,** ExpressCharge™ Capable, ExpressCharge™ Boost Capable; Puertos 1 x USB Type-C Thunderbolt 4.0 with Power Delivery 3.1 & DisplayPort 2.1 1x USB Type-C with Power Delivery 3.1 & DisplayPort 2.0 4.5mm barrel power delivery 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A (1 with PowerShare) 1x HDMI 2.1 1x RJ-45 (1 GbE) 1x Universal Audio Jack 1x Wedge-Shaped Lock slot 1x Smart Card Reader (optional, coming soon) **Sistema Opertivo**: Windows 11 Pro ; **Garantia 3 Year basica Hardware Service With OnSite**	1	$ 4.150.000,00	$ 4.150.000,00	$ 788.500,00	$ 4.938.500,00

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**PORTATILDELL PRO 14 PC14250** Intel Ultra 5 235U (12 Cores, 12M Cache, up to 4.90 GHz) NPU:AI BOOST (12 TOPs) ; 16 GB:DDR5, 512 GB SSD ; Intel® Wi-Fi 6E, Bluetooth® 5.3 14", Non-Touch, FHD+, 3-cell, 55 Wh, : Windows 11 Pro ; Garantia 3 Year OnSite	$ 4.280.000,00	$ 4.280.000,00

subtotal	$ 4.280.000,00
Valor Iva 19%	$ 813.200,00
Total	$ 5.093.200,00

Comparación de ofertas Dell

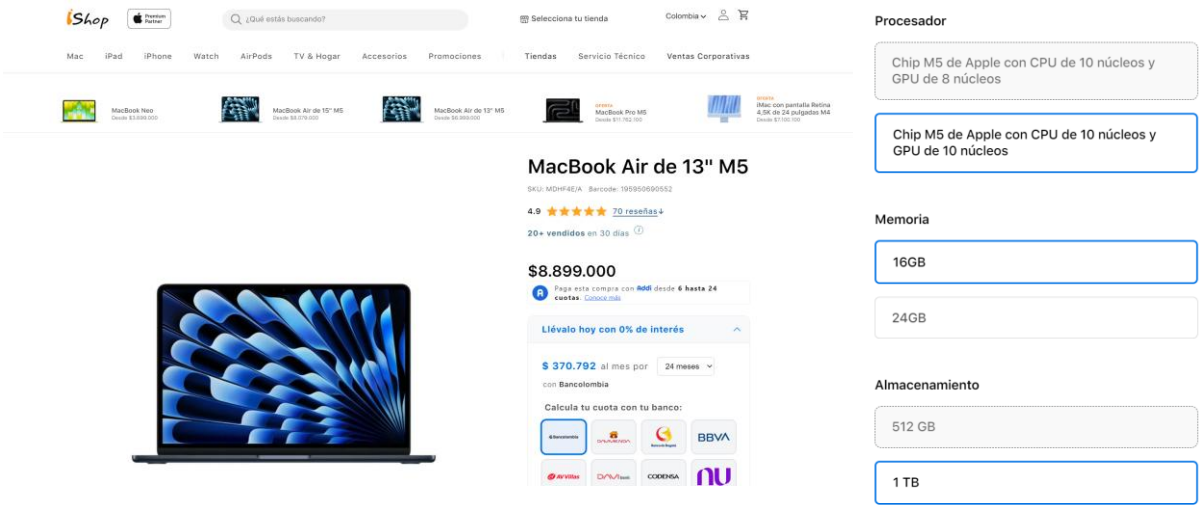
Característica	Oferta 1	Oferta 2
Marca	Dell	Dell
Modelo	Dell Pro 14 PC14250	Dell Pro 14 PC14250
Procesador	Intel Ultra 5 235U	Intel Ultra 5 235U
Memoria	16 GB DDR5	16 GB DDR5
Disco SSD	512 GB	512 GB
Sistema Operativo	Windows 11 Pro	Windows 11 Pro
Garantía	3 años On Site	3 años On Site
Valor total IVA incluido	$5.093.200	$4.938.500

Resultado de la comparación

Del análisis efectuado se observa que ambas ofertas corresponden a la misma referencia comercial y presentan especificaciones técnicas equivalentes, satisfaciendo plenamente las necesidades definidas por la dependencia.

En consecuencia, no se identifican diferencias funcionales, de desempeño, garantía o soporte que representen ventajas técnicas objetivas de una oferta sobre la otra.

Descripción	Cant	Valor Unitario Antes de IVA	Total antes de IVA	Valor IVA 19%	Total Incluido IVA
MacBook Air 13" **Pantalla Tamaño**: 13,6 pulgadas Liquid Retina IPS, Resolución: 2560 × 1664 píxeles, Brillo: hasta 500 nits, Color: hasta 1.000 millones de colores + True Tone , **Procesador** Chip: Apple M5, **CPU**: 10 núcleos (alto rendimiento + eficiencia), **GPU:** 10 núcleos, Neural Engine: 16 núcleos (IA) **Memoria RAM: 16 GB** (memoria unificada), **Almacenamiento: SSD 1TB** , **Batería** Autonomía: hasta 18 horas, Tipo: batería de litio (~53,8 Wh) **Conectividad** :2× Thunderbolt 4 / USB C, MagSafe 3 (carga), Jack 3.5 mm (audio), **Wi Fi 7 y Bluetooth** 6.0 ,**Cámara:** 12 MP (Center Stage), Audio: sistema con varios altavoces + Dolby Atmos, Micrófonos: múltiples con cancelación de ruido , Teclado: retroiluminado (español), Seguridad: Touch ID, , **Sistema operativo: macOS** , **garantia 3 años** **Tiempo de entrega Bajo pedido 45 a 60 dias.**	1	$ 8.400.000,00	$ 8.400.000,00	$ 1.596.000,00	$ 9.996.000,00
Apple 1m USB-C (MW493AM/A) Cable de transferencia de datos - Cable for iPhone, iPad Pro, iPad Air, iPad mini, iPad, MacBook Air, MacBook Pro, iMac Pro, iMac, Mac Studio, Mac mini.	1	$ 105.000,00	$ 105.000,00	$ 19.950,00	$ 124.950,00
DOCKING 11-1 TIPO-C 3.1 Gen1 a GIGABIT RJ45 + VGA + AUDIO 3.5MM + 4K HDMI + PD 100W + 3*USB3.0, 1*USB 2.0 + SD/TF, XUE® GRIS Garantía 1 Año	1	$ 100.000,00	$ 100.000,00	$ 19.000,00	$ 119.000,00
TOTAL			$ 8.605.000,00	$ 1.634.950,00	$ 10.239.950,00



Comparación de mercado para el equipo MacBook

Dado que se recibió una única cotización formal para el equipo MacBook Air de 13" y que el mercado de equipos Apple se caracteriza por ser altamente estandarizado, se realizó verificación de precios mediante consulta a un distribuidor reconocido del país.

Fuente consultada	Equipo	Valor
Cotización recibida	MacBook Air 13" M5 16 GB / 1 TB	$9.996.000 IVA incluido
Consulta de mercado (proveedor reconocido)	MacBook Air 13" M5	$8.899.000

Análisis

El ejercicio de comparación permitió verificar que el valor ofertado se encuentra dentro de los rangos observados en el mercado para equipos Apple de características equivalentes, considerando además aspectos como:

- Condiciones de suministro institucional.
- Garantía ofrecida.
- Canal de distribución autorizado.
- Disponibilidad del equipo.
- Inclusión de accesorios complementarios requeridos para la operación institucional (cable y estación de acoplamiento).
- Condiciones de entrega y soporte asociadas al proceso.

Cálculo del presupuesto

Código unspsc	No. Ítem	Nombre	Cantidad	Unidad de medida	Valor unitario antes de IVA	Total antes de IVA	IVA	Total incluido IVA	Sitio de entrega
432115	1	equipo de cómputo	1	equipo	$ 8.655.462	$ 8.655.462	$ 1.644.538	$ 10.300.000	Edificio E23 - Espacio 2030 P18
432115	2	equipo de cómputo	1	equipo	$ 4.201.681	$ 4.201.681	$ 798.319	$ 5.000.000	Edificio E23 - Espacio 2030 P6
				TOTAL		$ 12.857.143	$ 2.442.857	$ 15.300.000	

Con base en las ofertas recibidas se determinaestablecer el presupuesto tomando como referencia valor más económico que se ajusta a los requisitos técnicos de la Dependencia solicitante, esto es:

QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE **$ 15.300.000**

La dependencia solicitante informó a los proveedores consultados que la precotización debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados del contrato en el evento de adjudicación, como son, entre otros, costos administrativos (garantías, arrendamiento, servicios públicos; entre otros), gastos por impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar por la celebración ejecución y liquidación del contrato. También informó que deberá tener en cuenta la vinculación del personal que conformará el equipo de trabajo y deberá hacerlo en los terminos que establece la ley. Asimismo, la Dependencia ha tomado en consideración todas estas variables de mercado que afectan los valores proyectados.

Conclusiones

Las configuraciones seleccionadas para los docentes de la Maestría en Gestión Financiera responden adecuadamente a las necesidades académicas, investigativas y administrativas del programa, proporcionando niveles de desempeño, movilidad, almacenamiento y confiabilidad acordes con las exigencias de las actividades desarrolladas.

En el caso de los equipos Dell Pro 14 PC14250, el análisis de las cotizaciones evidenció que las ofertas comparadas corresponden a la misma referencia comercial y presentan características técnicas equivalentes, por lo que la selección se realizó aplicando el criterio de menor precio, en observancia de los principios de economía y eficiencia en el uso de los recursos institucionales.

Respecto al equipo MacBook Air 13" con procesador Apple M5, se realizó validación de precios mediante consulta de mercado con un distribuidor reconocido, verificando que el valor ofertado se encuentra dentro de los rangos observados para este tipo de equipos y satisface plenamente los requerimientos funcionales definidos por la dependencia.

En consecuencia, las alternativas seleccionadas representan la mejor relación entre cumplimiento de las necesidades tecnológicas, calidad de los equipos y uso eficiente de los recursos institucionales, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión de la Maestría en Gestión Financiera.



Camilo Andrés Micán Rincón
Director Escuela de Ingeniería Industrial

MATRIZ DE RIESGOS -

Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle

PROBABILIDAD		IMPACTO			
		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
		1	2	3	4
FRECUENTE O CASI CIERTO	a	M	A	E	E
PERIÓDICA	b	B	M	A	E
OCASIONAL	c	B	B	M	A
REMOTA	d	B	B	B	M

MATRIZ DE RIESGOS COMPRAS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Valoración				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
01	General	Externa	Ejecución	Comercial	Incremento de precios entre la cotización y la adquisición de los bienes	Sobrecostos o disminución del alcance inicialmente previsto	b	A	A	Contratista	Solicitar cotizaciones vigentes, definir plazo de validez de ofertas y verificar disponibilidad de inventarios	d	M	B	Sí	Supervisor	Antes de contratar	Verificación documental	Mensual
02	General	Externa	Ejecución	Logístico	Retrasos en la cadena de suministro o importación	Incumplimiento de cronogramas y retraso en la puesta en servicio de los bienes	b	A	A	Contratista	Verificar inventarios y tiempos de entrega durante el estudio de mercado	c	M	B	Sí	Contratista y Supervisor	Durante ejecución	Seguimiento cronograma	Quincenal
03	General	Interna	Ejecución	Técnico	Bienes entregados no cumplen especificaciones técnicas	Devoluciones, retrasos y posible incumplimiento contractual	c	A	A	Contratista	Validación técnica previa, fichas técnicas y revisión por supervisor	d	M	B	Sí	Contratista	Entrega de bienes	Acta de recibo	Cada entrega
04	General	Externa	Ejecución	Financiero	Variación de la TRM que afecte bienes importados	Incremento de costos de adquisición	c	M	M	Contratista	Solicitar precios cerrados y vigencias definidas de oferta	d	B	B	No	Contratista	Etapa precontractual	Revisión de mercado	Precontractual
05	General	Interna	Ejecución	Operacional	Baja coordinación para programación de entregas e instalaciones	Retrasos en la ejecución contractual	c	M	M	Universidad	Coordinación previa con dependencias beneficiarias	d	B	B	Sí	Supervisor	Previo a entrega	Seguimiento actividades	Semanal
06	General	Interna	Ejecución	Jurídico	Modificaciones no previstas de especificaciones	Retrasos o necesidad de ajustes contractuales	d	M	B	Universidad	Definición completa de requisitos técnicos antes de contratar	d	B	B	Sí	Supervisor	Planeación	Revisión documental	Una vez
07	General	Externa	Ejecución	Calidad	Fallas de fabricación detectadas después de la entrega	Afectación del funcionamiento de los espacios beneficiarios	c	A	A	Contratista	Garantías mínimas y pruebas de funcionamiento	d	M	B	Sí	Contratista	Garantía	Seguimiento garantías	Trimestral
08	General	Externa	Ejecución	SST	Accidente durante instalación o entrega de bienes	Suspensión temporal de actividades e impactos administrativos	d	M	B	Contratista	Cumplimiento SG-SST e ingreso controlado	d	B	B	Sí	Contratista	Instalación	Supervisión en sitio	Cada interve
09	Específico	Externa	Ejecución	Comercial	La referencia ofertada es descontinuada por el fabricante	Demoras en la entrega y necesidad de sustitución tecnológica	c	M	M	Contratista	Verificar inventarios y disponibilidad previa a la contratación	d	B	B	Sí	Contratista	Antes de aceptación de oferta	Revisión de disponibilidad	Una vez
10	Específico	Externa	Ejecución	Técnico	Los equipos suministrados no soportan adecuadamente el software especializado requerido	Limitaciones académicas y operativas	c	A	A	Contratista	Validación de especificaciones mínimas por la Escuela beneficiaria	d	M	B	Sí	Supervisor	Evaluación técnica	Verificación de fichas técnicas	Una vez
11	Específico	Externa	Ejecución	Logístico	Daños durante el transporte o almacenamiento	Retrasos en la entrega y reposiciones	c	M	M	Contratista	Embalaje especializado y transporte asegurado	d	B	B	Sí	Contratista	Entrega	Inspección física	Cada entrega

RIESGO ESTRATÉGICO

Este proceso de compraventa no constituye una adquisición aislada, sino que hace parte de la ejecución del proyecto de inversión: "Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería".
Por lo tanto, un retraso significativo en la adquisición, entrega o puesta en operación de los bienes puede impactar directamente el cumplimiento de los productos del proyecto:

7.1.2.6.21 Ambientes académico-administrativos y áreas comunes mejoradas.
7.1.2.6.23 Laboratorios diseñados, dotados y adecuados.
7.1.2.6.24 Programas de posgrado con ambientes académicos adecuados.
Y, de manera indirecta, las metas derivadas de los diagnósticos técnicos del producto 7.1.2.6.20.

Por ello se incluye este riesgo como un riesgo estratégico transversal único aplicable a todos los procesos financiados con cargo al proyecto. Esto a fin de facilitar la supervisión, el seguimiento ante Planeación y Presupuesto, y la trazabilidad entre cada contrato y las metas físicas del proyecto de inversión.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impacto	Valoración				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
	Estratégico	Interna y Externa	Ejecución	Planeación y Gestión del Proyecto	Retrasos en la contratación, entrega, instalación o puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos que impidan el cumplimiento oportuno de las metas físicas programadas para la vigencia del proyecto de inversión y los productos asociados de la cadena de valor.	Incumplimiento parcial o total de las metas físicas del proyecto, retrasos en la ejecución presupuestal, limitaciones para el fortalecimiento de laboratorios, ambientes académicos y espacios académico-administrativos, reprogramación de actividades y afectación de los indicadores de seguimiento del proyecto de inversión.	c	A	A	Universidad y Contratista	Programar oportunamente los procesos de contratación; realizar seguimiento permanente al cronograma contractual y a la ejecución física y presupuestal del proyecto; verificar periódicamente el avance de las metas de los productos financiados; priorizar los procesos críticos y adoptar acciones correctivas ante desviaciones identificadas.	d	M	B	Sí	Supervisor del contrato, Coordinador del Proyecto y Dependencia beneficiaria	Desde la planeación contractual y durante toda la ejecución del contrato	Seguimiento al cronograma contractual, seguimiento a las metas del proyecto y revisión de informes de ejecución	Mensual

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
División de Contratación

FICHA TÉCNICA DE ESTUDIOS PREVIOS

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN Y/O COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS
(Revisión y Aprobación de la Ficha Técnica Para Publicar en el SECOP II)

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo 02 del 26 de Noviembre en sus literales **b)** " Atender, de manera integral, los asuntos contractuales en que sea parte o tenga interés la Universidad del Valle; **e)** Coordinar los procesos de contratación centralizados a su cargo y las licitaciones públicas, construyendo los pliegos de condiciones con base en los estudios previos y en las fichas técnicas suministradas por las diferentes dependencias; **h)** Coordinar, con las distintas dependencias de la Universidad del Valle, las actuaciones procedimentales con miras a lograr y mantener la debida uniformidad de criterio institucional en materia contractual. y **I**) Elaborar y revisar los modelos para las fichas técnicas, las solicitudes de oferta, las órdenes contractuales y las minutas contractuales.

FECHA		
Día	**Mes**	**Año**
19 de octubre de 2026		

I. INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD EJECUTORA	DEPENDENCIA, INSTITUTO, FACULTAD Y/O SEDE(S) REGIONAL(ES) BENEFICIARIA(S)
FACULTAD DE INGENIERÍA	DIRECCIÓN DE ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO - INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Clasificación Centro de Producto	Código Presupuestal			Subgrupo Presupuestal	Proyecto	Centro de Información
	EJE	ESTR	PROG			
No aplica	7.	1.	2.	744	07826 I- Fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales, de soporte y evaluación institucional mediante la implementación del Direccionamiento Estratégico en la Facultad de Ingeniería	07826023

4.1. OBJETO A CONTRATAR

Adquirir y realizar la entrega de equipos de cómputo nuevos en espacios académico-administrativos de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle

Revisados los documentos y anexos (Jurídicos, Técnicos, Financieros y Contratación), aportados por la Unidad Académico Administrativa se otorga el Visto Bueno para que se inicie el proceso contractual.

NOMBRE	FIRMA
Gustavo Adolfo Bahamón Mena Coordinador Administrativo Facultad de Ingeniería	