# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10172903 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(10/11/2026 3:36:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 969-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE ENCUESTAS Y RECOLECCION DE INFORMACION EN EL AREA URBANA Y RURAL A TRAVES DEL DISPOSITIVO MOVIL DE CAPTURA (DMC) DE ACUERDO A LA METODOLOGIA, LOS CONTENIDOS, LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL DNP |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 24/12/2026 4:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**Alcaldía De Villamaria**

COLOMBIA, Villamaría

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Mónica Andrea Correa**

COLOMBIA, Villamaría
Número de documento 34000428

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Mónica Andrea Correa | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Mónica Andrea Correa* ***Fecha de aprobación:*** *12/11/2026 4:34:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CHRISTIAN DAVID ARIAS* ***Fecha de aprobación:*** *13/11/2026 8:25:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Municipio de villamaria |
| **Proceso de Contratación** | 969-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 4.633.417 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.10172903
**Proveedor** Mónica Andrea Correa
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 4 Calle 9
**Ubicación** CO-CAL-17873 - Villamaría
**País** COLOMBIA
**Departamento** Caldas
**Municipio** Villamaría
**Dirección** Carrera 4 Calle 9
**Código postal** 17873

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | VILLAMARIA CALDAS | COLOMBIA > Caldas > Villamaría |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10172903

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
4.633.417,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111601 | ENCUESTAS Y RECOLECCION DE INFORMACION EN EL AREA URBANA Y RURAL | 1,00 | UN | 4.633.417,00 | 4.633.417,00 | 4.633.417,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Copia documento de identidad del contratista | ☑ | ☐ |
| Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AFP,ARP, EPS) | ☑ | ☐ |
| Procuraduría, antecedentes disciplinarios del contratista | ☑ | ☐ |
| Contraloría, antecedentes fiscales del contratista | ☑ | ☐ |
| Antecedentes convivencia ciudadana del contratista | ☑ | ☐ |
| Antecedentes penales Policía Nacional del contratista | ☑ | ☐ |
| RUT actualizado | ☑ | ☐ |
| Propuesta económica | ☑ | ☐ |
| Hoja de Vida Función Pública (Sigep II) | ☑ | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas | ☑ | ☐ |
| Tarjeta Profesional "si Aplica" | ☑ | ☐ |
| Certificados de Estudio para acreditar idoneidad | ☑ | ☐ |
| Certificaciones de experiencia laboral del contratista | ☑ | ☐ |
| Paz y salvo y/o acuerdo de pago de la tesorería Municipal | ☑ | ☐ |
| Certificación Bancaria | ☑ | ☐ |
| Examen médico (vigencia de 2 años) | ☑ | ☐ |
| Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Antecedentes convivencia ciudadana del contratista | medidas correctivas .pdf | Detalle | No | ☐ |
| Antecedentes penales Policía Nacional del contratista | MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación Bancaria | DAVIVIENDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificaciones de experiencia laboral del contratista | referencia laboral.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AFP,ARP, EPS) | colpensiones.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de Estudio para acreditar idoneidad | estudios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Contraloría, antecedentes fiscales del contratista | CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia documento de identidad del contratista | cedula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas | declaracion de bienes y renta.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Examen médico (vigencia de 2 años) | EXAMEN MEDICO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Hoja de Vida Función Pública (Sigep II) | hoja de vida.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Paz y salvo y/o acuerdo de pago de la tesorería Municipal | paz y salvo.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Procuraduría, antecedentes disciplinarios del contratista | PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta económica | propuesta econ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT actualizado | rut.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Tarjeta Profesional "si Aplica" | ***Sin documento*** | | | |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido *(12/11/2026 4:34:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | Minuta Contrato Monica Andrea Correa.pdf | Minuta Contrato Monica Andrea Correa.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

| Fuente de los recursos: | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 4.633.417 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| | **Total** | 4.633.417 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202600000024851 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1430 | CDP | No se ha iniciado | | | | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer**: 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF**: -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF**: -