



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado N°: 202141370400016674

No. Caso: 12367

Fecha: 25-01-2021 11:27:12

TRD: 4147.010.34.0001.001667

Rad. Padre: 202141470100004144

Santiago de Cali

Martha Liliana Hernandez  
SECRETARIO  
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA  
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 23 enero de 2021 caso 12367 suscrito por la Secretaria de Despacho de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
9	Profesional	Título profesional en Ingeniería topográfica, Ingeniería Civil, Arquitectura y afines.	Brindar soporte en la gestión de formulación de proyectos habitacionales, vivienda de interés prioritario y vivienda de interés social.



8	Profesional	Título Profesional en Derecho y afines, administración.	Brindar soporte en la gestión jurídico, administrativo, financiero a hogares postulantes para asignación de subsidios municipal de vivienda
3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en Sistemas	Apoyo en la realización de bases de datos de los beneficiarios del subsidio municipal de vivienda y manejo de la plataforma de catastro
5	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Administración	Apoyo en la realización de la verificación del buen uso del subsidio municipal de vivienda
13	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades en el proceso de gestión documental y atención al usuario.
9	Profesional	Título Profesional en Derecho y afines	Brindar soporte en el estudio jurídico para la titulación de predios fiscales y ejidos para transferencia de dominio.
5	Profesional	Título Profesional en Administración	Brindar soporte en la realización de informes estadísticos sobre la cantidad de actos administrativos emitidos por el área.



12	Asistencial	Bachiller	Realizar visita a los hogares para evidenciar la ocupación y la consolidación del inventario de los predios patrimonio de tierras de propiedad de la SVSH sin titular.
4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Topografía	Apoyo en la actualización de cartografía con localización de las viviendas a titular y las visitas a los hogares para evidenciar la ocupación.
4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Dibujo	Apoyo en la realización de la elaboración de planos y levantamientos arquitectónicos y planímetros.
6	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de manejo de la base de datos y/o expedientes de los predios potencialmente aptos para la titulación.
4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Sistemas	Apoyo en la creación, mantenimiento y presentación de base de datos y/o expedientes de los predios.
7	Profesional	Título Profesional en Arquitectura y afines	Brindar soporte en la gestión de estudios técnicos para mejorar las condiciones de habitabilidad de los hogares en Santiago de Cali



2	Profesional	Título Profesional en Economía	Brindar soporte en la realización de informes y estudios financieros de créditos (refinanciamientos), elaboración del presupuesto de ingresos por recuperación de cartera
5	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Archivo y/o en Gestión Documental	Apoyo en la gestión de estudio de los diferentes expedientes para verificación de cumplimiento de requisitos establecidos en el proceso de mejoramiento de vivienda.
3	Profesional	Título Profesional en Arquitectura y afines	Brindar soporte en el levantamiento y procesamiento de información sobre los Asentamientos Humanos de desarrollo incompleto.
3	Profesional	Título Profesional en Administración de Empresas	Brindar soporte a la gestión financiera municipal, mediante la perfilación y gestión de proyectos de inversión estructurantes y específicos de acciones en asentamientos precarios y de control de borde.
2	Profesional	Título Profesional en Geografía, Historia	Brindar soporte a la georreferenciación de Asentamientos Humanos Precarios.
4	Profesional	Título Profesional en Derecho y afines	Brindar soporte para realizar ajustes normativos y procedimentales en intervenciones de legalización y mejoramiento integral del hábitat.



7	Profesional	Título Profesional en Sociología, Trabajo Social y afines	Brindar soporte en mesas de trabajo de articulación interinstitucional con los organismos de la administración central y con otros actores públicos y privados vinculados con la implementación de la política de Mejoramiento Integral del Hábitat.
7	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades de preparación de reuniones del Comité de Direccionamiento Técnico y desarrollo de actividades de archivo, correspondencia. y apoyo operativo.
8	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades de servicio de transporte.
3	Profesional	Título Profesional en Contaduría Pública	Brindar soporte en la gestión de conciliación de los saldos de cartera con la oficina de contaduría del Municipio
2	Profesional	Título Profesional en Economía	Brindar soporte en la gestión de análisis financiero de los créditos para presentar al comité de adjudicación.
2	Profesional	Título Profesional en Contaduría Pública	Brindar soporte en la gestión de informes sobre el deterioro de la cartera, manejo del boletín de deudores morosos, así como del cobro de los ahorros programados de los adjudicatarios y los subsidios nacionales.



3	Profesional	Título Profesional en Contaduría Pública	Brindar soporte en la depuración de las inconsistencias de los créditos, y gestionar la refinanciación y reliquidación para la normalización de cartera
4	Profesional	Título Profesional en Derecho y afines	Brindar soporte para gestionar los procesos ejecutivos de cobro.
9	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Gestión Documental	Apoyo en el levantamiento de la caracterización y la información requerida para la actualización de datos, documentar la información base del expediente y su remisión al Cobro Coactivo. Apoyo en el ingreso al aplicativo de Cartera, de las nuevas adjudicaciones y legalización de los programas adelantados por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat y/o Fondo Especial de Vivienda.
8	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas en el proceso de gestión documental así como la entrega de correspondencia interna y externa.
4	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.	Soporte en el manejo del aplicativo de subsidios y planes de mejoramiento.



4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Sistemas	Apoyo en la gestión de mantenimiento y soporte técnico a los equipos de la Secretaría, manejo de la página web de la Entidad.
1	Profesional	Título Profesional en Ingeniería Forestal y afines	Brindar soporte en la realización del estudio de viabilidad técnica a los procesos de mejoramiento de vivienda.
4	Profesional	Título Profesional en Comunicación Social, Periodismo y afines	Brindar soporte en la Producción de contenidos informativos y diseño de material pedagógico relativos a los proyectos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Promoción y divulgación de los diferentes proyectos de vivienda que desarrolla la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, orientando e informando a la población del Municipio de Cali.
5	Profesional	Título Profesional en Ingeniería Industrial	Creación, análisis, diseño y presentación de informes relacionados con los procesos y procedimientos de las diferentes áreas de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.
3	Profesional	Título Profesional en Administración de empresas	Realizar análisis y elaborar informes financieros requeridos por las áreas de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat



5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en Derecho y afines	Brindar Soporte en el estudio jurídico para resolver requerimientos presentados en el proceso de mejoramiento de vivienda
9	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en Administración	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la verificación y gestión en el estudio de los diferentes expedientes para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de mejoramiento de vivienda.
5	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades de apoyo operativo y atención al usuario por ventanilla única.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en Administración y afines	Brindar Soporte en la gestión administrativa y financiera a los hogares postulantes para asignación de subsidios municipales de Vivienda.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en Derecho y afines	Brindar Soporte jurídico en los procesos de cobro en las deudas por crédito de vivienda reportada en la cartera de la Entidad
2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Ingeniería Industrial	Brindar apoyo técnico en la realización de los respectivos planes de mejoramiento derivados de las auditorías realizadas a la Entidad



4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en Ingeniería Industrial y afines	Brindar soporte en el proceso de formulación, actualización y cargue de proyectos en la herramienta asignada por el Banco de Proyectos de la administración central.
7	Profesional	Título Profesional en Ingeniería Topográfica	Brindar soporte en la realización levantamientos topográficos a los predios que serán beneficiados del subsidio de mejoramiento de vivienda
2	Profesional	Título Profesional en Ingeniería Mecánica y afines	Brindar soporte profesional en el proceso de inspección de las actividades de construcción.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en Arquitectura y afines	Brindar Soporte en la gestión y seguimiento en los procesos relacionados con los procedimientos de mejoramiento de vivienda que se encuentren en postulación y ejecución de las obras.
4	Profesional	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.	Brindar Soporte en la programación de la implementación de los aplicativos de la Entidad.
3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de Formación profesional en Multimedia, Publicidad, Diseño de la comunicación gráfica y afines	Realizar la difusión de medios, el diseño del material informativo y publicitario de los proyectos de vivienda ofertados por la secretaría de vivienda social y hábitat



5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico para la implementación en la sistematización y organización del sistema de gestión documental de la secretaría de vivienda social y hábitat
5	Profesional	Título Profesional en Psicología, Trabajo Social y afines	Brindar Soporte en mesas de trabajo de articulación, socialización y sensibilización de proyectos e interacción con la comunidad involucrada en los proyectos de la secretaría de vivienda social y hábitat
2	Profesional	Título Profesional Derecho, Ciencias Sociales, Humanidades y afines y título de Postgrado	Seguimiento y Control en la gestión del proceso de recaudo de cartera en la secretaría de vivienda social y hábitat
2	Profesional	Título Profesional en Administración de Empresas afines con título de Postgrado	Brindar soporte especializado en el Seguimiento y Control en la sistematización y organización del sistema de gestión documental de la secretaría de vivienda social y hábitat
2	Profesional	Título profesional en Arquitectura y afines con título de Postgrado	Brindar soporte especializado en el Seguimiento y Control en la gestión de los procesos relacionados con procedimientos de mejoramiento de vivienda que se encuentren en postulación y ejecución de las obras.
1	Profesional	Título profesional en Ingeniería Industrial con título de Postgrado	Brindar soporte especializado en el Seguimiento y control al análisis, diseño y presentación de informes relacionados con los procesos y procedimientos de las diferentes áreas de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.



4	Profesional	Título Profesional Derecho, Ciencias Sociales, Humanidades y afines con título de Postgrado	Seguimiento y control a los ajustes normativos y procedimentales en intervenciones de legalización y mejoramiento integral del hábitat.
1	Profesional	Título Profesional en Contaduría Pública y carreras afines con título de Postgrado	Brindar soporte especializado en el Seguimiento y control en la depuración de las inconsistencias de los créditos, y gestionar la refinanciación y reliquidación para la normalización de cartera
2	Profesional	Título profesional Arquitectura y afines con título de Postgrado	Brindar soporte especializado en la Implementación de proyectos habitacionales de los programas vip y vis en Santiago de Cali

#### Resumen por Niveles:

<b>NIVEL</b>	<b>TOTAL</b>
Asesor	0
Profesional	149
Técnico	52
Asistencial	59
<b>Total general</b>	<b>260</b>



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0006 de enero 14 de 2021, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2021.

AA- FERNANDO MUNOZ CERON  
SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

Anexo: NO

Copia:

Elaboró: Claudia Patricia Charria Rivera - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyectó: Claudia Patricia Charria Rivera - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó:

Radicados: