"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				001					
1.2	Período del informe	Del	08	07	2026	Al	05	11	2026	
1.3	Contrato #	0035	Fecha	05	11	2026	Tipo de Contrato	MINIMA CUANTIA		
1.4	Objeto									
LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA NTC 5926-1:2012.									
1.5	Nombre del contratista									
Montajes y Procesos MP S.A.S										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
900.476.299-2						contadora@montajesyprocesos.com				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
KR. 80 C # 24 D 66 P1, Bogota DC						N/A				
1.10	Fecha de Inicio		08		07		2026			
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	x		Registro Presupuestal	x						
Aprobación Garantía	x		Suscripción del Contrato	x						
1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica	x	No Aplica		Fecha	05	11	2026	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran)*
CAMILO ANDRES RESTREPO TIRADO	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
ADMINISTRACION DE SEDES		N/A	
2.4	Correo electrónico		
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de	$ 9.408.437.5				Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
		$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
18826	09/06/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

72326						08	07	2026	
						D	M	A	

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**		**Fecha**	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
05/11/2026	9.408.437,5	0	6.500.375,oo	2.908.062,5

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	% 0
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	% 100

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	06	11	2026

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	X	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:	COROZAL CORRECTIVO OCT 2026 INFORME PARCIAL DE SUPERVISION DE CONTRATO 010					

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista realizo la totalidad de las visitas de inspección excepto por 2 ascensores los cuales presentan fallas que por falta de recurso en el contrato de mantenimiento no han sido subsanadas:

ASCENSOR MARCA OTIS Edificio diplomático carrera 50 # 54-18 – Debido a que dicho Ascensor se encuentra a la fecha Fuera de Servicio y no se cuenta al momento de creación de este informe, recurso dentro del contrato de mantenimiento del mismo para subsanar los daños que impiden su funcionamiento.

ASCENSOR MARCA NOVA palacio de justicia parque principal de corozal calle 28 # 26-08 – Debido a que dicho Ascensor se encuentra a la fecha Fuera de Servicio por fallas constantes en el Variador de Potencia y no se cuenta al momento de creación de este informe, recurso dentro del contrato de mantenimiento del mismo para subsanar los daños que impiden su funcionamiento.

Adicionalmente se Adjuntas los informes de Inspección y de supervisión en los cuales se deja evidencia de las novedades reportadas.

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

1	**ASCENSORES MARCA MITSUBISHI MEDELLIN (ANT)**		
1.1	Edificio veracruz carrera 50 # 54-18 torre veracruz	unidad	1
1.2	Sede principal Caribe carrera 64C # 67-300 bloque URI	unidad	1
1.3	Sede principal Caribe carrera 64C # 67-300 bloque C	unidad	1
1.4	Sede principal Caribe carrera 64C # 67-300 bloque D	unidad	1
1.5	Sede principal Caribe carrera 64C # 67-300 bloque G	unidad	1
1.6	Sede principal Caribe carrera 64C # 67-300 bloque I	unidad	1
3	**ASCENSOR MARCA MITSUBISHI MEDELLIN (ANT)**		
3.1	edificio diplomático carrera 50 # 54-18		1
5	**ASCENSOR MARCA OTIS SEDE PRINCIPAL SINCELEJO SUCRE**		
5.1	ascensor de 8 paradas sede principal Sincelejo	unidad	2

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		**Regular**		**Bueno**	**X**	**N/A**	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

EL CONTRATISTA REALIZA DENTRO DEL PLAZO PACTADO LAS VISITAS CORRESPONDIENTES A LOS ASCENSORES PACTADOS, GENERANDO LOS INFORMES DE CERTIFICACION DE LOS MISMOS.

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

El contratista realizo la totalidad de las visitas de inspección excepto por 2 ascensores los cuales presentan fallas que por falta de recurso en el contrato de mantenimiento no han sido subsanadas:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

ASCENSOR MARCA OTIS Edificio diplomático carrera 50 # 54-18 – Debido a que dicho Ascensor se encuentra a la fecha Fuera de Servicio y no se cuenta al momento de creación de este informe, recurso dentro del contrato de mantenimiento del mismo para subsanar los daños que impiden su funcionamiento.

ASCENSOR MARCA NOVA palacio de justicia parque principal de corozal calle 28 # 26-08 – Debido a que dicho Ascensor se encuentra a la fecha Fuera de Servicio por fallas constantes en el Variador de Potencia y no se cuenta al momento de creación de este informe, recurso dentro del contrato de mantenimiento del mismo para subsanar los daños que impiden su funcionamiento.

Adicionalmente se Adjuntas los informes de Inspección y de supervisión en los cuales se deja evidencia de las novedades reportadas

FIRMA RESPONSABLES
Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
CAMILO ANDRES RESTREPO TIRADO	1’152.464.966

Ciudad	MEDELLIN, ANTIOQUIA	fecha	11	11	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Camilo Andres Restrepo T		11/11/2026
Revisó	Carlos Martin Patiño Grajales		11/11/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.