El Cerrito Valle del Cauca, 02 de noviembre de 2026

Doctor
JOSE ARLES TOBON GIRON
Alcalde Municipal
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios profesionales.

Me permito presentar mi propuesta para la celebración del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y POLÍTICAS MIPG DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar acompañamiento a la Administración Municipal en el diseño y puesta en marcha de estrategias que contribuyan a la eficiencia administrativa y seguimiento a la austeridad en los gastos de funcionamiento. 2. Contribuir y apoyar activamente desde el ámbito de su formación a las acciones que la administración municipal emprenda para fortalecer la transparencia, el acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. 3. Elaborar informes y documentación soporte relacionada con los procesos y procedimientos que le sean delegados, con el objetivo de brindar información pertinente al momento que se le sea requerido. 4. Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaria de Desarrollo Institucional y/o Alcalde Municipal en relación con el objeto contractual.

2. VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la **OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/C. ($8.320.000),** honorarios que serán cancelados en **DOS (02) cuotas**, cada una por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000)**, previa presentación del Informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será hasta el 30 de noviembre de 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio, según lo previsto en el estudio previo.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

- ✓ Título profesional en administración de Empresas
- ✓ Tarjeta Profesional
- ✓ 6 meses de experiencia

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

6. DOCUMENTOS ANEXOS

Adjunto los documentos exigidos conforme a la invitación, entre ellos:

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. Fotocopia de Libreta Militar (cuando aplique) no mayores de 50 años o certificado que acredite que la situación militar se encuentra definida
3. RUT Registro Único Tributario
4. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
5. Certificación bancaria
6. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
7. Tarjeta Profesional si aplica
8. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
9. Certificado EPS VIGENTE
10. Certificado PENSION VIGENTE
11. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
12. Certificados académicos
13. Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
14. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
15. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
16. Certificado medidas correctivas (RNMC)
17. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
18. Certificado REDAM.
19. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
20. Autorización consulta delitos sexuales

Declaro haber leído, entendido y aceptado todas las obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación, y me comprometo a cumplirlas integralmente.

Reciba un cordial saludo,

KELY JOHANA ARBOLEDA RENTERIA
CC: 1.114.816.830 de El Cerrito