	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	**Código: GJ-F-003**
		Versión: 09

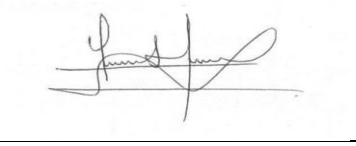
FECHA	10/11/2026
ÁREA SOLICITANTE	Vicerrectoría de Extensión
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	X
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
1. Apoyar la revisión de la consistencia técnica y estratégica del modelo de gestión de internacionalización, considerando referentes comparativos, mecanismos de gobernanza y capacidades institucionales del municipio de Rionegro. 2. Apoyar el análisis de la coherencia de las bases de política pública de internacionalización, sus objetivos, líneas estratégicas y hoja de ruta, formulando recomendaciones para su fortalecimiento. 3. Analizar la articulación entre el modelo de gestión, las bases de política pública y los instrumentos territoriales de internacionalización, identificando vacíos, riesgos y oportunidades de mejora. 4. Emitir recomendaciones técnicas sobre la integración de clústeres, redes y alianzas internacionales al modelo de gestión y a la estrategia de internacionalización del municipio. 5. Apoyar la revisión de las versiones de los productos P2 y P3, identificando ajustes prioritarios y verificando la incorporación de las recomendaciones técnicas formuladas, en coordinación con el líder del Componente 1.

6. Elaborar y entregar un documento técnico que consolide los análisis realizados sobre el modelo de gestión, las bases de política pública, su articulación institucional, los hallazgos identificados y las recomendaciones para fortalecer la coherencia y viabilidad técnica de la estrategia de internacionalización del municipio de Rionegro.
7. Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás actividades programadas para el adecuado seguimiento del contrato por parte de la IU Digital con ASOINTERMEDIAS dentro del Contrato Interadministrativo N°01 de 2026.
8. Elaborar, organizar y presentar los informes, soportes técnicos, reportes, consolidados, evidencias y demás productos derivados de la ejecución contractual, de conformidad con el plan de trabajo, el cronograma, las metas definidas y los formatos establecidos por la supervisión de la IU Digital y ASOINTERMEDIAS, garantizando su organización, trazabilidad y disponibilidad para el seguimiento y verificación del cumplimiento del objeto contractual, incluyendo el plan de trabajo inicial.
9. Atender oportunamente los requerimientos y orientaciones formulados por la supervisión del contrato delegada por la IU Digital, así como brindar el acompañamiento requerido en las actividades técnicas, administrativas y documentales que resulten conexas, complementarias o necesarias para la adecuada ejecución y cierre del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con el objeto, el alcance, los productos y las actividades previstas en el Contrato Interadministrativo No. 001 de 2026 y no impliquen modificación del objeto contractual ni de las obligaciones esenciales del contrato.

SOLICITANTE	
NOMBRE: Yesid Hernando Castaño Duque	FIRMA 
CARGO: Profesional Proyectos Especiales	
DEPENDENCIA: Vicerrectoría de Extensión	
APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOMBRE Carlos Eduardo Ortega Zapata FIRMA 