ACTA DE CIERRE
Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
INVITACIÓN PÚBLICA No. 23 DE 2026

OBJETO: La I.E. LICEO SUR ANDINO, está interesado en recibir la propuesta para contratar la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo (portátiles), videoproyectores e impresoras, recarga de tóner y cartuchos, y adquisición de repuestos, accesorios y componentes de conectividad para la institución educativa municipal liceo sur andino y sus sedes adscritas.

FECHA	10/11/2026	HORA DE INICIO	2:25 P.M	HORA FINAL	3:00 PM
LUGAR	Oficina de Pagaduría de la IEM LICEO SUR ANDINO.				

ASISTENTES	**NOMBRE**	**CARGO**
	JAIME MOSQUERA	Rector I.E.M LICEO SUR ANDINO
	MARISOL ROJAS CARVAJAL	Aux. Administrativo - Pagadora
ORDEN DEL DIA	ITEM	**TEMAS A TRATAR**
	1	APERTURA DE SOBRES
	2	REVISON DE DOCUMENTOS BÁSICOS DE LAS OFERTAS
	3	CIERRE DEL ACTA
	4	FIRMA DEL DOCUMENTO POR LOS ASISTENTES

2. APERTURA DE SOBRES

- Se recibió sobre debidamente cerrado y radicado en la oficina de la pagaduría de la I.E.M liceo Sur Andino, la propuesta así:

ITEM	HORA Y FECHA	PROPONENTE	VR. OFERTA	SOBRE RECIBIDOS	FOLIO
1.	2:25 PM 10/11/2026	ALBENIS CARRILLO HERNANDEZ	$ $ 11.127.633	1	30

2.					

3. REVISON DE DOCUMENTOS BÁSICOS DE LA OFERTA

Revisada la documentación adjunta dentro del sobre se encuentra radicada la siguiente:

ITEM	REQUISITO	ENTREGADO
1	Carta Presentación de la propuesta	X
2	Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar.	X
3	Rut (Registro Único Tributario)	X
4	Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.	X
6	Libreta militar (si es menor de 50 años)	X
7	Pasado Judicial	IE. VERIFICA
8	Certificado de Delitos Sexuales	IE. VERIFICA
9	Antecedentes disciplinarios	IE. VERIFICA
10	Antecedentes Fiscales	IE. VERIFICA
11	Medidas Correctiva	IE. VERIFICA
12	Certificado de cuenta bancaria	X
13	Hoja de vida (utilizar formato único hoja de vida del DAFP), para personas naturales y para representante legal de persona jurídica, si es el caso.	X
14	Pago de Seguridad social de acuerdo a la Resolución 209/2020	X
15	Carne que lo certifique como maestro de obra si es el caso.	X
16	Para servicios profesionales Certificado de Idoneidad.	x
17	EXPERIENCIA CON LA ENTIDAD	X

OBSERVACIONES:
Solo se presentó un (01) proponente.

4. CIERRE DEL ACTA

Siendo las 3:00 p.m horas se da por concluido el acto oficial de cierre de la invitación a cotizar. Se levanta la presente acta y se firma por quienes en ella intervinieron.

JAIME MOSQUERA
Rector

MARISOL ROJAS CARVAJAL
Aux. Administrativa (Pagadora)