Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 01	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 7

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	30 / 10 / 26 **A** 31 / 10 / 26	
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI** X	**NO**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	90%	**90%**

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Sandra Henao Mejía
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud y Bienestar Social
CARGO	Secretaria de Salud y Bienestar Social
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS 224 DE 2026
FECHA DE CONTRATO	30 DE OCTUBRE DE 2026
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.507.669-5
PROYECTO	N/A
VALOR	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000)
PLAZO	DOS (2) DÍAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 DE OCTUBRE DE 2026
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 0000001131 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2026
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No.0000001467 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2026
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ, ANTIOQUIA, EN EL MARCO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SERENATA DE TELEANTIOQUIA	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Planificar y coordinar la logística integral para el desarrollo del evento de celebración del Día del Adulto Mayor, conforme a la programación, fecha, horario y lugar concertados con la supervisión de la entidad.	X		Se planificó y coordinó la logística integral para el desarrollo del evento de celebración del Día del Adulto Mayor, conforme a la programación, fecha, horario y lugar concertados con la supervisión de la entidad.
2	Disponer del personal técnico, operativo y de apoyo necesario y calificado para el alistamiento, organización, desarrollo y cierre de las actividades logísticas programadas, incluido el personal de apoyo para el control, aseo y limpieza de los baños durante el evento.	X		Se dispuso del personal técnico, operativo y de apoyo necesario y calificado para el alistamiento, organización, desarrollo y cierre de las actividades logísticas programadas.
3	Suministrar la cena y la hidratación puestas en sitio en las cantidades, fecha, horario y lugar que solicite la supervisión, garantizando su calidad, temperatura adecuada e inocuidad y el cumplimiento de la Resolución 2674 de 2013.	X		Se suministró la cena y la hidratación puestas en sitio en las cantidades, fecha, horario y lugar que solicitó la supervisión, garantizando su calidad,

				temperatura adecuada e inocuidad y el cumplimiento de la Resolución 2674 de 2013.
4	Prestar el servicio de transporte de los adultos mayores de la zona rural, en las rutas definidas en las condiciones técnicas, garantizando condiciones de seguridad y comodidad y el apoyo en el ascenso y descenso de las personas mayores.	X		Se prestó el servicio de transporte de los adultos mayores de la zona rural, en las rutas definidas en las condiciones técnicas, garantizando condiciones de seguridad y comodidad y el apoyo en el ascenso y descenso de las personas mayores.
5	Garantizar el alquiler, transporte, acomodación y retiro del mobiliario requerido, en buen estado de conservación y limpieza, dispuesto en el lugar del evento con la antelación que determine la supervisión.	X		Se garantizó el alquiler, transporte, acomodación y retiro del mobiliario requerido, en buen estado de conservación y limpieza, dispuesto en el lugar indicado por la supervisión.
6	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor que designe el Municipio de Titiribí – Antioquia, y coordinar con este los aspectos logísticos relacionados con la presencia de la Serenata de Teleantioquia en el evento.	X		Se cumplió con las instrucciones impartidas por parte de la supervisión del contrato, asimismo, se coordinó los aspectos logísticos relacionados con la presencia de la Serenata de Teleantioquia en el evento.
7	Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.	X		Se mantuvo la disposición para las demás obligaciones requeridas por la supervisión.

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente resumen: El contratista cumplió con las siguientes cantidades de sus obligaciones contractuales.
Cumplió: 07/07 de sus obligaciones

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

N/A

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 30 de octubre, al 31 de octubre de 2026.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

1. ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA
PENSIÓN	Colpensiones	2026-10	2026-10-13	87507598
SALUD	EPS Sura	2026-10	2026-10-13	87507598
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2026-10	2026-10-13	87507598
Total, a pagar	$918.300			

1. ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA
PENSIÓN	Colpensiones	2026-11	2026-11-08	88820389
SALUD	EPS Sura	2026-11	2026-11-08	88820389
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2026-11	2026-11-08	88820389
Total, a pagar	$918.300			

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de octubre y noviembre de 2026, soportado según Código de Planilla Nro. 87507598 y 88820389. SI cumplió con el pago de octubre y noviembre de 2026, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

2. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$40.000.000
Valor Adiciones	**$ -**
Valor Total del Contrato	**$40.000.000**
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$36.000.000
Valor total ejecutado	$36.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor

3. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	x	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Factura
- Informe de actividades
- Evidencia Fotográfica – CD
- Listados de asistencia.

4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

5. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Componente estratégico 1. Somos desarrollo social y humano. "Esta línea enmarca la visión de Titiribí hacia un futuro próspero y equitativo para sus habitantes, refleja a su vez el compromiso de promover el bienestar integral de su comunidad en cuanto al desarrollo humano, la justicia social y la inclusión; también implica la implementación de políticas y programas que garanticen el acceso equitativo a los servicios básicos de salud, educación, deporte, cultura y respeto. Se destaca la importancia de poner a las personas y habitantes del municipio en el centro de todas las acciones y decisiones de desarrollo, reconociendo que el progreso real se mide en la calidad de vida de los ciudadanos, su realización personal, sentido de pertenencia y dignidad. El trabajo arduo hacia un futuro mejor donde cada persona pueda alcanzar su máximo potencia contribuyendo al crecimiento colectivo del territorio.

Programa 1.5 Atención integral y cuidado de nuestras personas adultas mayores. Objetivo del programa: Ofrecer atención integral y de calidad a las personas mayores, promoviendo su bienestar emocional, físico y social, así como fomentar su autonomía, dignidad y participación en una variedad de actividades culturales, deportivas y de ocio, adaptadas a sus intereses y capacidades. Este programa también contribuye al fortalecimiento de los lazos intergeneracionales con el apoyo y la articulación entre las entidades públicas, privadas y comunitarias para garantizar que nuestras personas mayores se sientan valoradas, incluidas como parte activa de la sociedad.

6. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

OBSERVACIÒN Nº 01:

Ítem	Veredas / Corregimientos	Observaciones
1	Puerto Escondido	Se anexa listado de asistencia; listado de El Filo, se encuentra unificado con la lista de La Albania
	El Porvenir	
	EL Volcán	
	El Filo	
	La Albania	
2	Micos	Se anexa listado de asistencia, denominado Los Micos, el listado esta unificado con las demás veredas
	Cabaña	
	Alpes	
	Bateas	
3	Corcovado	Se anexa listado de asistencia, denominado Corcovado, el listado esta unificado con la vereda Falda de los Upegui
	Falda de los Upegui	
4	Falda del Cauca	Se anexa listado de asistencia, denominado Otramina, el listado esta unificado con la vereda Falda del Cauca
	Otramina	
5	Loma del Guamo	Listado de asistencia unificado con la vereda La Meseta
6	El Morro	Listado de asistencia descrito en zona urbana
7	La Meseta	Se anexa listado de asistencia
8	La Peña	Se anexa listado de asistencia
9	Pueblito de los Bolívares	Listado de asistencia unificado con la vereda El Volcán

10	Campo Alegre	Se anexa listado de asistencia
11	Zancudo	Se anexa listado de asistencia
12	Sitio Viejo	Se anexa listado de asistencia
13	Zona urbana	Se anexa listados de asistencia

OBSERVACIÒN Nº 02:

Se deja constancia en el marco de la supervisión que, si bien algunos ciudadanos de la zona rural previamente convocados e inscritos asistieron al municipio por sus propios medios, no fue posible recabar su firma en el acta. Lo anterior obedeció a que las personas abordaron el transporte de regreso contratado y se retiraron del lugar antes de que el equipo técnico finalizara el proceso de recolección de rúbricas.

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/11/2026

SANDRA HENAO MEJIA
SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL