Outlook

INVITACION A CONTRATAR

Desde JAVIER CORRALES AMADOR <subadministrativa@hospitalsandiego.gov.co>
Fecha Mar 6/10/2026 4:45 PM
Para Many Ordosgoitia Martinez <mordosgoitia@informacolombia.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
INVITACION A CONTRATAR.pdf; FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE-SARLAFT 03-03-2022.pdf; GJC - FOR - 004. Formato Declaración Conflicto Interes.pdf;

Buenas tardes

La oficina de Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE Hospital Sandiego de Cereté, se permite comunicar el asunto de la referencia.

Ver oficio adjunto

Nota: adjunto los siguientes formatos para su diligenciamiento:
-Formato Sarlaft
-Formato de declaración de conflicto o no conflicto de intereses, por el representante legal

Atentamente,

E.S.E. Hospital SANDIEGO CERETE

Javier Andrés Corrales Amador
Subgerente Administrativo y Financiero
E.S.E Hospital Sandiego

E.S.E Hospital
SANDIEGO
CERETÉ
Nit: 891080015 -5

1300-15_01-99-2026
Cereté, octubre 06 de 2026

SEÑORES:
INFORMA COLOMBIA
Correo: mordosgoitia@informacolombia.com

Asunto: Invitación a contratar

Cordial saludo.

La Oficina de Subgerencia Administrativa y Financiera de la E.S.E. HOSPITAL SANDIEGO DE CERETÉ, se permite comunicar invitación a presentar oferta tendiente a la suscripción de contrato cuyo objeto es ADQUISICION DE PLATAFORMA TECNOLOGICA PARA GESTIONAR LA/FT, SARLAFT Y PEP EN LA ESE HOSPITAL SANDIEGO DE CERETÉ

Dentro del proceso de contratación directa, con fecha de 29/09/2026, se solicitaron cotizaciones a los siguientes proveedores de bienes y servicios con capacidad para ejecutar el objeto contractual:

- **TUS DATOS**
- **COMPLIANCE SISTEMA DE INFORMACIÒN**
- **INFORMA COLOMBIA**

El estudio económico realizado de las cotizaciones recibidas, señaló que la cotización presentada por la empresa INFORMA COLOMBIA, constituye la propuesta económica más competitiva y ajustada técnica y económicamente a la necesidad contractual a satisfacer.

De estar interesado en suscribir contrato con el objeto señalado, sírvase presentar los siguientes documentos:

ITEM	DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES PARA CONTRATAR CON PERSONAS JURÍDICAS
1	Propuesta o cotización debidamente firmada.
2	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO generado desde la página web de la DIAN no superior a treinta (30) días. Debe contar con el código CIIU afín al objeto contractual registrado dentro de la actividad económica.
3	Certificado de existencia y representación legal generado por la Cámara de Comercio respectiva no superior a treinta (30) días. Debe contar con el código CIIU afín al objeto contractual registrado dentro de la actividad económica.
4	Formato Hoja de Vida del SIGEP de la persona jurídica.
5	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
6	Antecedentes Disciplinarios emitidos por la Procuraduría General de la Nación del representante legal.
7	Antecedentes Disciplinarios emitidos por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica.
8	Antecedentes Fiscales emitidos por la Contraloría General de la Republica del representante legal.
9	Antecedentes Fiscales emitidos por la Contraloría General de la Republica de la persona jurídica.
10	Certificado de Antecedentes Judiciales emitidos por la Policía Nacional de Colombia del representante legal.
11	Certificado de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC emitidos por la Policía Nacional de Colombia del representante legal del representante legal.
12	Certificado de inhabilidades condenadas por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) del representante legal.
13	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) representante legal.

14	Planilla de pago de aportes del mes inmediatamente anterior a la presentación de la propuesta o cotización y/o, declaración juramentada emitida por contador donde se certifique el pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a parafiscales. En el evento de que la persona jurídica cuente con Revisor Fiscal inscrito en el Certificado de existencia y representación legal, la declaración deberá ser suscrita por éste y deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, y ciudadanía y certificado de antecedentes disciplinarios emitidos por la Junta Central de Contadores.
15	Declaración juramentada suscrita por el representante legal que certifique no está incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la E.S.E. HOSPITAL SANDIEGO DE CERETÉ.
16	Diligenciamiento del formato Sarlaft.
17	Diligenciamiento del formato de declaración de conflicto o no conflicto de intereses suscrito por el representante legal
18	Experiencia contractual. Deberá presentar los documentos que acrediten experiencia relacionada con el objeto del contrato, mediante actas de liquidación o certificación emitida por el contratante. Las certificaciones para verificar la experiencia, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos: Razón social de la empresa o entidad contratante, Nombre del Contratista, Objeto del contrato (debe ser igual o similar al que se pretende contratar con el presente proceso), el valor del contrato, tiempo de duración en años y meses con fechas de inicio y de terminación indicando día, mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución, fechas de suspensión y reinicio en caso que se haya presentado, fecha, firma y cargo del funcionario que expide la certificación.

Dentro de los seis (6) días hábiles al recibo de esta comunicación, deberá presentar propuesta económica y sus anexos físicamente en la Oficina de Subgerencia administrativa y financiera ubicada en el primer piso en la sede administrativa de la E.S.E. Hospital Sandiego de Cereté en la calle 23 con carrera 20 Barrio Santa Teresa y digitalmente al correo subadministrativa@hospitalsandiego.gov.co

Atentamente,

E.S.E. HOSPITAL
SANDIEGO
CERETÉ
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

JAVIER ANDRES CORRALES AMADOR
Subgerente Administrativo y Financiero
E.S.E. Hospital Sandiego de Cereté

Proyectó: María Bibiana Puche Reza- Contratista