Aguachica, 27 de Agosto de 2026

Señores
JESUS MAURICIO DUARTE LOPEZ
E. S. M.

ASUNTO: ACEPTACION DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACION.

De manera atenta le manifiesto que la propuesta que usted ha presentado con relación a la Invitación a presentación de cotización del asunto señalado, su propuesta ha sido aceptada en los ítems ofertados, por lo que deberá cumplir con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Los Términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

NIT:	18904181-0
REPRESNETACIÓN LEGAL:	JESUS MAURICIO DUARTE LOPEZ
OBJETO:	Prestación de servicios para la instalación de polisombra en una área de 5ts de frente x 6mts de alto en la sede principal del Técnico Industrial Laureano Gómez Castro y otro en la cancha de la sede de primaria José del Carmen Ramos.
PLAZO DE EJECUCION:	Cinco (5)días
VALOR:	SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/cte.
FORMA DE PAGO:	El Establecimiento Educativo Técnico Industrial Laureano Gómez Castro se compromete a cancelar al contratista de la siguiente manera: Cuatro actas (4) parciales por valores iguales de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.0000), pagadas dentro de los primeros cinco (05) días hábiles del mes siguientes después de cada mes ejecutado, una vez entregada la información contable, financiera y tributaria correspondiente a cada mes

	del año 2026, y posteriormente al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa presentación de la cuenta de cobro e informe de actividades parciales desarrolladas.
SITIO DE ENTREGA:	I.E. Laureano Gómez Castro Cel: 311 6063059 previa coordinación con el supervisor.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD
1	Asesoría permanente y oportuna en las consultas realizadas por el Rector funcionarios del área de contratación, presupuesto y tesorería de la Institución educativa**.**	1	Global
2	Revisión y procesamiento oportuno de los documentos contables (facturación, recibos de caja, consignaciones bancarias, facturas de compra, planillas de contratos personales, comprobantes de egreso, conciliaciones bancarias, notas de contabilidad, entre otros), con el fin de obtener la información para la preparación de los estados financieros trimestrales.	1	Global
3	Entregar el procesamiento de los informes contables, financieros, y tributarios puntualmente acordes a cada requerimiento en la institución educativa. Además de los consolidados trimestrales (Balance General, Estado de Actividad Económica y Social, Estado de cambio en el Patrimonio, Notas al Balance, libros auxiliares y mayores en el procesamiento de la información contable).	1	Global
4	Apoyo en la elaboración mensual de las declaraciones de retención en la fuente- DIAN.	1	Global
5	Registro oportuno de los hechos económicos	1	Global
6	Apoyo a la Preparación anual de los Estados Financieros básicos y de propósitos especial de fin de ejercicio.	1	Global
7	Apoyo a Informes a las entidades de vigilancia y control cuando se requieran (Contraloría, Contaduría General, Min educación, Secretaria de Educación Departamental etc.)	1	Global
8	Preparación de las conciliaciones contables y fiscales.	1	Global
9	Diligenciamiento de los Libros oficiales de Contabilidad (Libro Diario, Mayor y Balances etc)	1	Global
10	Las demás que de acuerdo a la naturaleza propia de su Institución me sean asignadas. (Apoyo imputación, modificación, ejecución y	1	Global

	cierre presupuestal – Elaboración de información necesaria para el cargue en SIFSE y CHIP CONTABLE)		
11	Análisis de informe financiero y contable para presentación de la rendición de cuentas de la vigencia 2023	1	Global

REQUISITOS PARA ELABORACION ORDEN

1	Presentación de la oferta firmada por el represéntate legal
2	Fotocopia de la cedula de ciudadanía del proponente o repres. L
3	Certificación existencial y representación legal de la cámara de comercio
4	Fotocopia del Rut
5	Certificado de antecedentes judiciales, medidas correctivas, disciplinarios y fiscales, Redam
6	Certificación bancaria
7	Última planilla de pago de seguridad social.

Esta Notificación podrá ser enviada de forma personal, vía correo electrónico o con la simple publicación en la cartelera de la Institución se entenderá notificado el contratista.

Atentamente,

Dr. OLIVER CONTRERAS RODRIGUEZ
Rector
I.E. Laureano Gómez Castro