INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

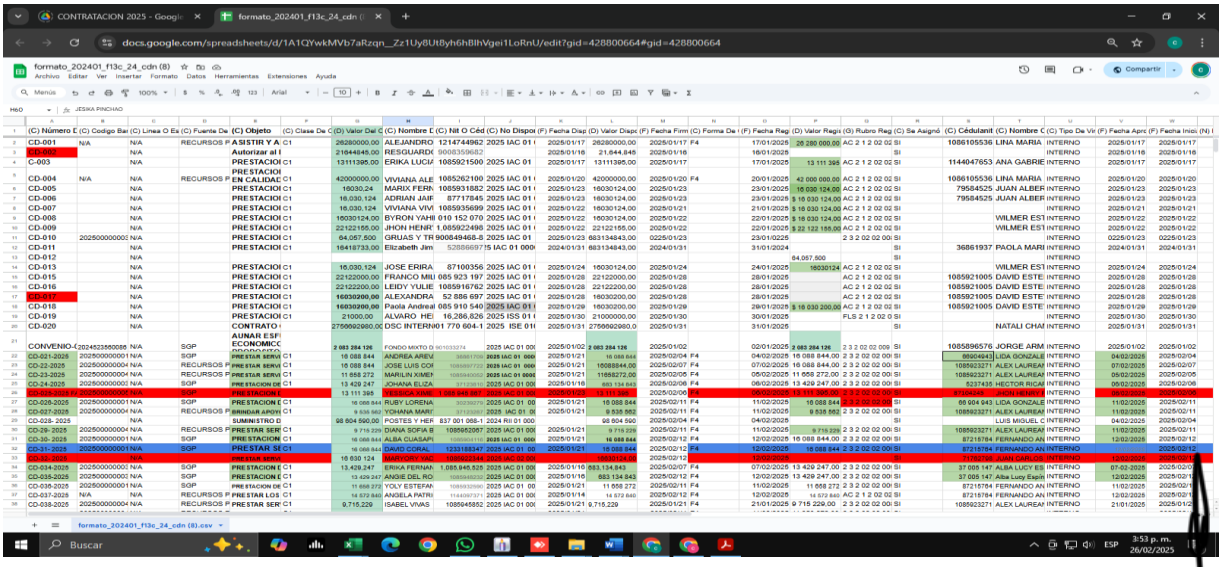
NOMBRE:	JOSE MARCIAL ERIRA QUIROZ				**C.C. No:**	87100356	
N° CONTRATO:	847	**AÑO CONTRATO:**	2026	**VIGENCIA DESDE:**	04/11/2026	**HASTA:**	30/11/2026
OBJETO DEL CONTRATO							
APOYO PROFESIONAL PARA LA PUBLICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION QUE GARANTICE EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA							
NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		**DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION**			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Apoyo en la aplicación de herramientas para la elaboración, organización y presentación de información estadística en medio digital que requieran los entes de control.	Se ha desarrollado y organizado la información en una base de datos en Excel, con el objetivo de cargarla en la plataforma de SIA Observa. Esta base contiene los datos necesarios estructurados según los requerimientos del sistema, facilitando así su integración y posterior análisis en la plataforma.
2. Apoyo en la publicación y cargue de la información en plataformas de trasparencia.	Se llevó a cabo la verificación de los datos en la plataforma Secoop II como parte del proceso de elaboración del informe final F13. Esta revisión garantiza la precisión y consistencia de la información reportada, cumpliendo con los lineamientos establecidos para su presentación.
3.Realizar notificaciones y comunicaciones electrónicas, que le sean asignadas en el marco de los procesos de trasparencia.	Se realizó la verificación detallada de la información cargada en la plataforma Secoop II, con el fin de garantizar la integridad y exactitud de los datos registrados. Como parte del proceso, se completó la información requerida para la elaboración de los informes de contratación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Adicionalmente, se llevó a cabo la actualización de la base de datos institucional, incorporando los ajustes y datos faltantes necesarios para mantener la coherencia y trazabilidad de la información.
4. Responder por la prestación efectiva del servicio contratado a fin de obtener los resultados requeridos dentro del tiempo y condiciones establecidas en el mismo.	se realiza una rendición de contratos en la plataforma Sia Observa de manera mensual. Esto se realiza cada mes se revisan y presentan los contratos correspondientes en esa plataforma, para mantener un control y una organización adecuada la cual revisa La Contraloría.

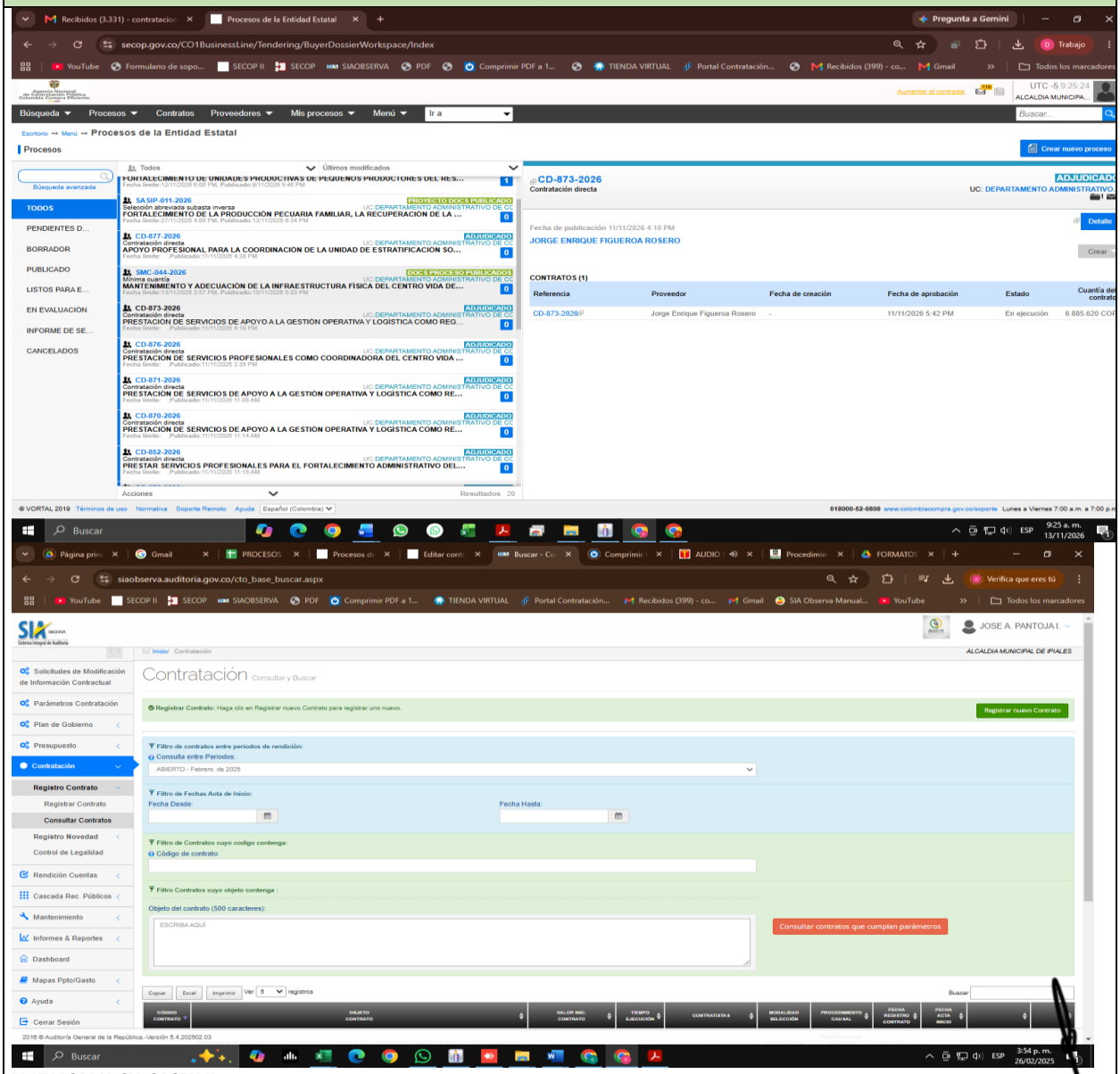
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
5. Cumplir con el apoyo de acuerdo con la oferta que sobre los mismos haya presentado ante la administración para los efectos de trasparencia.	Actualmente, se está llevando a cabo un proceso de verificación de datos. Este proceso implica actualizar y alimentar las bases de datos del sistema, específicamente las de Secoop II y Sia Observa. El objetivo de estas acciones es asegurarse de que la información en ambas plataformas esté correcta y actualizada, lo que facilitará realizar verificaciones en cualquier momento y con mayor precisión.
6.Manejar y organizar el archivo digital de transparencia y publicidad.	Se crean carpetas de archivos digitales para cada contrato, organizándolos de manera específica. Estas carpetas se dividen según los diferentes campos de carga de archivos en la plataforma, lo que permite una gestión ordenada y eficiente de la documentación relacionada con cada contrato. Esto facilita la consulta, verificación y seguimiento de la información en Sia Observa.
7. Realizar los informes mensuales dándoles su publicidad y transparencia.	Se están creando bases de datos que se utilizarán para cargar información en la plataforma Sia Observa. Este proceso se realiza una vez que los rubros y las asignaciones de valores han sido verificados en el sistema. Es decir, primero se revisan y aprueban los datos, y luego se ingresan en la base de datos para su carga en Sia Observa, asegurando que la información sea precisa y confiable para su uso en la plataforma.
8. Diligenciar y mantener actualizado los formatos de publicidad y transparencia en las plataformas.	La información relacionada con los contratos se transfiere a una base de datos centralizada. En esta base de datos, se recopilan y almacenan todos los datos relevantes del contrato, lo que permite tener una visión completa y organizada de la información. Posteriormente, esta base de datos se utiliza para generar un informe final de F13, que recopila y presenta toda la información necesaria para ese informe específico. Este proceso facilita la revisión, análisis y presentación de los datos de manera eficiente y estructurada.
9. Realizar el respectivo acoplamiento en la publicidad y trasparencia.	Se realiza una verificación de todos los contratos mediante el proceso de compra eficiente. Este proceso asegura que las compras realizadas por la administración estén acordes a lo planificado y cumplan con los requisitos establecidos. La verificación se lleva a cabo específicamente en Secoop II, que es la plataforma o sistema donde se gestionan y revisan estas compras. De esta manera, se garantiza que las compras sean transparentes, eficientes y en línea con las políticas de la administración.
10. Servir de apoyo en la selección objetiva.	La actividad consiste en brindar apoyo técnico en la red y a otros equipos del Departamento

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	Administrativo de Contratación cuando sea necesario.
11. Dar apoyo en inducción en temas relacionados con las plataformas de transparencia que se requieran de su actualización.	Actualmente, la actividad consiste en ofrecer capacitaciones tanto a los contratistas como a los supervisores del SECOOP II. Estas capacitaciones están enfocadas en temas relacionados con las plataformas informáticas que utilizan, así como en otros procesos que puedan requerir actualización. El objetivo es que los funcionarios y contratistas estén bien informados y capacitados en el uso de las herramientas digitales y en los procedimientos necesarios, para garantizar una gestión eficiente, transparente y actualizada en los procesos de contratación.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

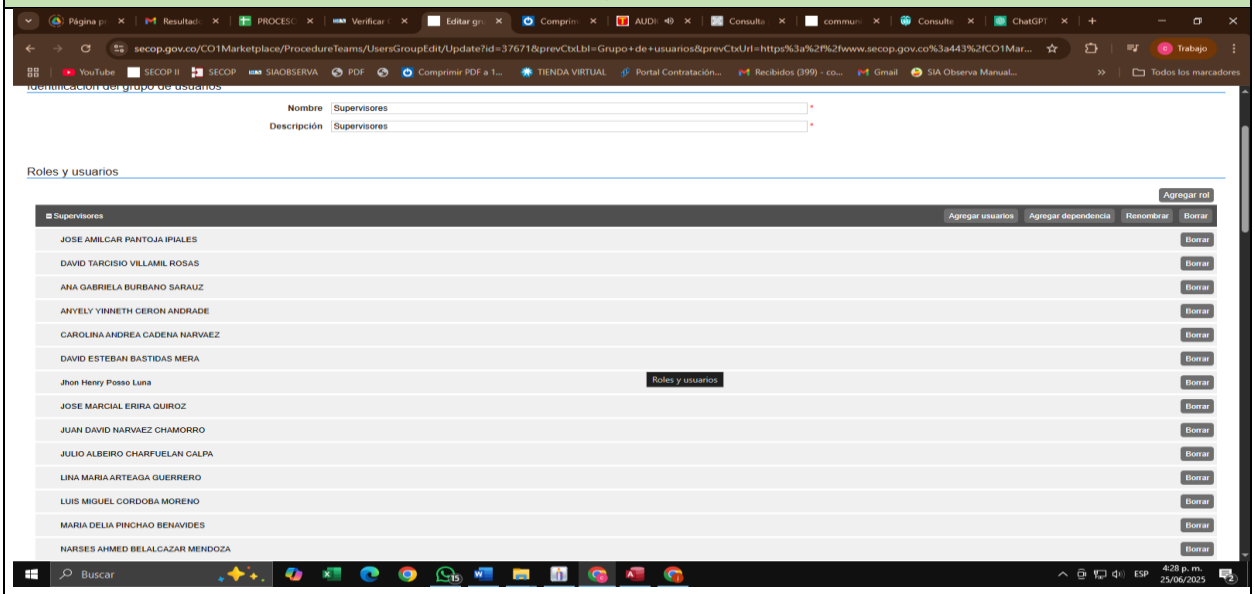


PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS



PLATAFORMA SIA OBSERVA

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS



SUPERVISORES DE CONTRATOS

OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**