CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACION DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO" Y JAIVER GARCIA GIL

N° 416-CSP-2026

CONTRATANTE:	INDEPORTES QUINDÍO
NIT:	801001532-7
REPRESENTANTE LEGAL:	**MARÍA ISABEL ROJAS VÁSQUEZ JEFE DE OFICINA JURIDICA CON DELEGACION DE FUNCIONES DE GERENTE GENERAL RES. 8966 DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2026**
DIRECCION:	CARRERA 12 # 22-37, PISO 3 Y 4 EDIFICIO SEDE GOBERNACIÓN DEL QUINDIO Armenia, Quindío.
CONTRATISTA:	**JAIVER GARCIA GIL**
DIRECCION:	BRR LAS PALMAS CLL 2 19
CEDULA:	No. 9734248 expedida en Armenia Quindio
OBJETO:	"*"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA TÉCNICA DE INDEPORTES QUINDÍO COMO MONITOR PARA APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO y PROMOCIÓN DEL DEPORTE ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".*
PLAZO:	El presente contrato se ejecutará en el Departamento del Quindío y tendrá un plazo de ejecución de **UN (01) MESES**, y empieza a regir a partir de la fecha de legalización Y la suscripción del acta de inicio.
VALOR:	El valor del presente contrato es de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000)**, Incluido todos los impuestos a que haya lugar.
CDP:	No. 849 de fecha 3 de Noviemrbe de 2026

MARÍA ISABEL ROJAS VÁSQUEZ, mayor y vecino de la ciudad de Armenia Quindío, identificado con la cédula de ciudadanía No 43.267.200 obrando en nombre y representación del Instituto Departamental de Deporte y La Recreación del Quindío ¨Indeportes Quindío¨ creado mediante ordenanza No. 027 del 14 de diciembre de 1998 y reformada mediante Ordenanza 049 del 13 de diciembre de 1999, en su calidad de JEFE DE OFICINA JURIDICA CON DELEGACION DE FUNCIONES DE GERENTE GENERAL RES. 8966 DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2026 , en uso de la facultades y funciones contenidas legalmente para contratar de conformidad con la ley 80 de 1.993 y su normatividad modificatoria y reglamentaria vigente y en especial las conferidas por la junta directiva del instituto a través del acuerdo 014 del 30 de diciembre de 2025, quien en adelante se llamará **EL INSTITUTO,** y de otra JAIVER GARCIA GIL, identificado/a con Cédula de ciudadanía número **9734248** expedida en Armenia Quindio, quien obra en su propio nombre y representación y en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato siguiendo lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto reglamentario 1082 de 2015, previa las siguientes:

1.	**CONSIDERACIONES: 1**.Que la misión del Instituto Departamental de Deporte y la Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDIO" es servir a las organizaciones deportivas, las comunidades e instituciones públicas y privadas de cualquier orden, en todo el territorio departamental, en su deseo de organizar, financiar, investigar, capacitar, asesorar, fomentar, promover y divulgar o publicar la educación física, el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, a través de nuestros recursos humanos

	altamente calificados y de los recursos tecnológicos, físicos y financieros de los cuales dispone. **2.** Que el artículo 2º inciso primero de la Constitución Política señala *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; (…)";* **3.** Que el Inciso Primero del Artículo 3º de la Ley 80 de 1993, señala que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con dichos fines. **4.** Que conforme al Literal h) del Numeral 4, del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, procede la contratación directa para la prestación de servicios de apoyo a la gestión; **5.** Que conforme al Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita; **6.** Que el Instituto, requiere de los servicios previamente indicados en el estudio previo que origina el presente contrato, del cual hace parte integral; **7.** Que en cumplimiento de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de La Ley 80 de 1993, desarrollado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación de Indeportes**,** se realizaron los estudios previos por parte del EDWAR NICOLAS MARTINEZ JAMIOY, en los cuales se analizó la conveniencia, necesidad y la oportunidad para celebrar este contrato; **8.** Que el Jefe de la oficina administrativa y financiera del Instituto, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3º del art. 32 de la Ley 80 de 1.993, expidió certificado en el que consta que en la planta de personal del Instituto, no se cuenta con personal suficiente con el perfil requerido, para desarrollar las actividades requeridas y que constituirán obligaciones de éste contrato. **9.** Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. **10.** Que ante la necesidad descrita en el estudio previo y en razón a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se cursó invitación para que **JAIVER GARCIA GIL** presentara la oferta bajo los parámetros señalados en la invitación; **11.** Que una vez presentada la oferta y verificados los documentos aportados por el oferente, se verificó que cumple con las condiciones requeridas, que cuenta con la idoneidad y/o experiencia suficientes para desarrollar el objeto del contrato y que su ofrecimiento en términos económicos resulta estar acorde con el presupuesto oficial; **12.** Que en cumplimiento de lo establecido por el Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Contratante ha dejado constancia escrita en el expediente contractual de que el oferente, es idóneo para cumplir con el objeto del contrato; **13.** Que para asumir el valor del contrato requerido, existe el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 849 de fecha 3 de Noviemrbe de 2026, expedido por el jefe del área administrativa y financiera del Instituto, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000); razón por la cual es pertinente suscribir el presente contrato; 14. Teniendo en cuenta lo anterior se requiere los servicios de una persona que posea la idoneidad y experiencia para brindar apoyo en el área Técnica, con el perfil adecuado, el conocimiento, la actitud y la experiencia suficiente para que con su ejecución contribuya al alcance de las metas propuestas por el INSTITUTO.

2. CLAUSULAS:

1	**OBJETO CONTRACTUAL:** "*"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA TÉCNICA DE INDEPORTES QUINDÍO COMO MONITOR PARA APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO y PROMOCIÓN DEL DEPORTE ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".*

2	**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución del presente contrato será de **UN (01) MESES** y empieza a regir a partir de la fecha de legalización y la suscripción del acta de inicio
3	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** **3.1. OBLIGACIONES GENERALES:** **1.** Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato. **2.** Cumplir con los formatos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado de Calidad-MECI. **3.** Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000, que le sean asignados. (Ley General de Archivo). **4.** Efectuar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, (Salud, pensión y ARL) a que haya lugar durante la ejecución del contrato, de acuerdo a los plazos establecidos en decreto 728 del 2008, para lo cual el contratista deberá presentar al supervisor la planilla junto con el recibo de pago dentro de los cinco primeros días hábiles al vencimiento de la fecha según corresponda, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 que reglamenta el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 y demás normas concordantes. **5.** Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato. **6.** Solicitar paz y salvo de archivo y almacén una vez finalice el contrato. **7.** Asistir a los comités, reuniones que le sean asignadas por el jefe de la Oficina Jurídica. **8.** Brindar apoyo técnico y logístico a las actividades que adelante INDEPORTES QUINDIO y que le sean asignadas **9.** Se deberá portar y hacer buen uso de las prendas Institucionales entregadas para el desarrollo de las actividades en cumplimiento al Contrato. **10.** Apoyar los eventos y/o actividades del instituto que el supervisor designe en atención a la ejecución del contrato. **11.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato de prestación de servicios. **PARAGRAFO PRIMERO:** En caso de que el contratista no cumpla con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral a que haya lugar durante la ejecución del contrato, se

suspenderá Bilateralmente el contrato, hasta que no se realicen los pagos al día, conforme lo estipule la normatividad vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En ningún caso el monitor de la disciplina podrá solicitar o aceptar prebendas o beneficios indebidos para realizar las actividades emanadas del objeto contractual, en caso de que el Instituto se entere y realice la respectiva averiguación y sea cierto, se dará por cancelado inmediatamente el contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando por razones de fuerza mayor deba retirarse de la ciudad y no pueda dar cumplimiento al cronograma pactado con el supervisor del contrato, el CONTRATISTA deberá avisar oportunamente con el fin de suspender la ejecución del contrato.

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Para lograr el objeto contractual aquí definido, pero en especial para facilitar el seguimiento del mismo y la verificación de su cumplimiento, se establecen como mínimo las siguientes tareas de apoyo en:

1. Apoyar al área técnica de Indeportes Quindío en organizar, planificar, orientar, dirigir, acompañar, controlar y evaluar el proceso de formación deportiva y competición de los deportistas que hacen parte de la etapa de iniciación y formación deportiva en la disciplina asignada por la entidad en los municipios asignados (mínimo 20 deportistas cada grupo), entregando a los 3 días siguientes de la firma del acta de inicio de manera física y magnética la propuesta del plan escrito de formación deportiva y el plan mensual de actividades de acuerdo a su nivel y anexar los ajustes cada vez que sea solicitado. Cumplir semanalmente con 18 horas de entrenamiento y actividades en la disciplina asignada por la entidad en los municipios asignados, distribuidas así: cuatro (4) grupos los cuales trabajaran tres (3) veces (12 sesiones a la semana) con una duración mínima de noventa (90) minutos cada sesión, la conformación de los grupos debe de priorizar edades entre 6 a 18 años, cada grupo debe de estar conformado como mínimo entre 20 y 30 niños, niñas y/o adolescentes.

Producto: Actas de reunión, asistencia, registro fotográfico, planes clase etc. cargadas a la plataforma del SECOP II.

2. Apoyar al área técnica de Indeportes Quindío con el envío los primeros cinco días correspondientes al inicio de cada periodo contractual al correo electrónico del instituto y del supervisor el cronograma de trabajo (especificando día, hora, población y lugar de actividades).

Producto: Cronograma enviados a los correos y cargadas a la plataforma del SECOP II.

3. Apoyar al área técnica de Indeportes Quindío elaborando y entregando mensualmente la base de datos de los deportistas que hacen parte del proceso de formación deportiva la cual deberá contener número de asistencias proyectadas y alcanzadas (asistencia), nombre, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, edad, etnia, categoría y observaciones (evaluación o mejores resultados durante el mes). Apoyar la consecución de información, sistematización e inscripción de los deportistas de deporte escolar en los municipios e instituciones educativas, de acuerdo a los parámetros establecidos por el supervisor y los lineamientos del programa en cumplimiento de las metas del instituto y prestar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las mismas.

Producto: Cargar la base de datos en la plataforma del SECOP II.

4. Apoyar al área técnica de Indeportes Quindío en la realización durante la ejecución del contrato por lo menos una (1) reunión con los padres de familia de los deportistas que hacen

	parte de cada grupo conformado, en la cual se expongan los aspectos más representativos del proceso deportivo. Producto: Cargar los soportes actas, listados de asistencia fotos a la plataforma del SECOP II 5. Apoyar al área técnica de Indeportes Quindío asistiendo a los eventos, reuniones, capacitaciones y jornadas convocados por el supervisar e INDEPORTES QUINDIO y las demás que sean requeridas inherentes con el objeto contractual.
4	**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: 1.** Expedir el certificado de Registro Presupuestal. **2.** Efectuar la vigilancia y control del presente contrato, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes para la correcta ejecución del mismo por intermedio del funcionario designado como supervisor. **3.** Efectuar el pago en la forma y términos estipulados en el presente contrato. **4.** Afiliar al contratista al sistema de riesgos laborales. **5.** Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado como supervisor los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y ARL).
5	**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** **5.1 VALOR:** El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000),** incluido todos los impuestos a que haya lugar. **5.2 FORMA DE PAGO:** El Instituto pagará al contratista el valor del presente contrato así: Un pago parcial mensual vencidos de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000,00), cada uno; valor que se pagará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, previa presentación del informe de actividades, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y comprobante de pago de aportes parafiscales (salud, pensión y riesgos profesionales). **NOTA:** El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anualizado mensual de caja PAC.
6	**GARANTIAS:** De conformidad con la disposición del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, no es requisito la exigencia de garantía única y en este caso preciso, teniendo en cuenta el tipo de servicio y la forma de pago estipulada, esto es pago parcial en cada mes vencido tras la prestación del servicio, no se considera necesario que el contratista constituya garantía única.
7	**CAPACIDAD TÉCNICA Y CONTRACTUAL:** EL CONTRATISTA declara que tiene la capacidad legal para contratar con el INSTITUTO, de conformidad con el artículo 6º de la Ley 80 de 1993. Así mismo, que tiene la idoneidad y/o la experiencia suficiente para cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato. Se anexa al presente contrato la propuesta de servicios del contratista, en la cual se acredita su capacidad para la prestación del servicio.
8	**CONTROL Y VIGILANCIA Y/O SUPERVISION DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el Instituto a través del TECNICO DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS de Indeportes Quindío o quien haga sus veces, o la persona que el Gerente de Indeportes designe mediante oficio para el efecto, supervisará y controlará la debida ejecución del objeto y cumplimiento del contrato.

9	**OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:** **1.** Suscribir con el contratista el acta de inicio de ejecución. **2.** Efectuar seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, mediante actas o informes según la naturaleza del contrato. **3.** Informar al Instituto de manera oportuna sobre cualquier incumplimiento o demora de las obligaciones del Contratista. **4.** Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del Contratista; Dicha certificación constituye requisito previo para los pagos que al Contratista deba realizar El Instituto. **5.** Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. **6.** Impulsar el trámite de los pagos a favor del Contratista, en los términos establecidos para tales efectos. **7.** Elaborar la respectiva acta de supervisión y verificar la publicación que corresponda. **8.** Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. **9.** Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato, esto sin que ello releve al Contratista de su responsabilidad.

10	**AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** EL CONTRATISTA actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con el INSTITUTO.

11	**TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** En el presente contrato se entienden incluidos los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales en los términos de los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.
12	**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en los artículos 8, 9 y concordantes de la Ley 80/93, así como en la contemplada en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículos 1 a 4 de la Ley 1474 de 2011.
13	**PRESTACIONES SOCIALES:** El presente contrato no causa prestaciones sociales a cargo de la entidad contratante, de conformidad con el Artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80/93.
14	**INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El Contratista es una entidad independiente del Instituto, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario **JAIVER GARCIA GIL** ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Instituto, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
15	**CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

16	**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El contratista no podrá ceder ni subcontratar sin previa autorización escrita del Contratante (artículo 41 Ley 80/93).

17	**MULTAS:** Podrá imponer al contratista multas sucesivas diarias del uno por mil del valor total del contrato, por cada día de mora, deficiencias o incumplimiento de las obligaciones que adquiere con este contrato. Para su imposición, se seguirá el procedimiento previsto por el artículo 86 y concordantes de la ley 1474 de 2011.

18	**DOMICILIO CONTRACTUAL Y LEYES:** Para todos los efectos legales el domicilio es la ciudad de Armenia Quindío. Este contrato se rige por las normas civiles, la ley 80 de 1993 así como por la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015 o las normas que lo modifiquen.

19	**CADUCIDAD:** En caso de incumplimiento del contratista que pueda afectar de manera grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que pueda conducir a su paralización, el Instituto podrá declarar la caducidad del mismo, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.

20	**PENA PECUNIARIA:** El incumplimiento parcial o total del contratista de las obligaciones emanadas de este contrato, tiene como sanción una pena pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
21	**AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL:** Será responsabilidad del contratista afiliarse a salud y pensión, como lo estipula las Leyes 789 de 2002 y 797 de 2003 y sus Decretos Reglamentarios. Será afiliado por la entidad al sistema de riesgos laborales, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Pero en todo caso, el contratista asumirá el pago de sus aportes en los términos de ley. Igualmente, el contratista deberá mantener los aportes de seguridad social al día durante la vigencia del presente contrato.

22	**LIQUIDACION DEL CONTRATO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 217 del decreto 019 de 2012, no es obligatoria la liquidación de este contrato, por lo cual, solo se procederá a realizar liquidación, en el evento en que se termine anormalmente.
23	**INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener indemne a EL INSTITUTO**,** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista con ocasión de la ejecución de este contrato.
24	**IMPUTACION PRESUPUESTAL:** El presente contrato se cancelará con cargo en la Disponibilidad Presupuestal No. 849 de fecha 3 de Noviemrbe de 2026, correspondiente a los rubros: 2.3.2.02.02.009.4301007.2024003630029.96590_33.0 OTROS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS - SERVICIO DE ESCUELAS DEPORTIVAS - FORTALECIMIENTO DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD
25	**PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITO PARA SU EJECUCION:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento además de la firma de las partes, la existencia de certificado de registro presupuestal.

NOTA: El contratista acepta el presente clausulado de igual manera con la firma electrónica que realizará la plataforma SECOP II aceptando las condiciones contractuales.

Firma Electrónica: La Plataforma del SECOP II maneja para los procesos de contratación y los contratos celebrados la firma electrónica, El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellos que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 del 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma. Concepto de Colombia Compra Eficiente.

CONTRATANTE:	**INDEPORTES QUINDÍO- MARÍA ISABEL ROJAS VÁSQUEZ**	**Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.**
CONTRATISTA:	**JAIVER GARCIA GIL**	**Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.**
PROYECTÓ Y ELABORÓ:	**Cristian Alejandro Mejía Patiño**	**Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.**
REVISÓ Y APROBÓ:	**María Isabel Rojas. Jefe Oficina Jurídica**	**Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.**